

SHOPPING-IV

THE SOFTWARE FOR RETAIL MANAGEMENT

Олег Халатов

BRIO SRC
РИГА, ЛАТВИЯ

Версия:
Всего страниц: 137

E-Mail: mailbox@brio.com.lv
[FTP://brio.lv](ftp://brio.lv)
Home page: www.brio.com.lv; www.brio.lv

© BRIO SRC™. Авторские права защищены. BRIO EngineerinG™, ZRF SRC™, логотип BRIO EngineerinG®, ShoppinG™, BRIO ACTIVE POS™, BRIO OneTouch PRO™, являются зарегистрированными торговыми марками фирмы SIA «BRIO SRC».

ОГЛАВЛЕНИЕ

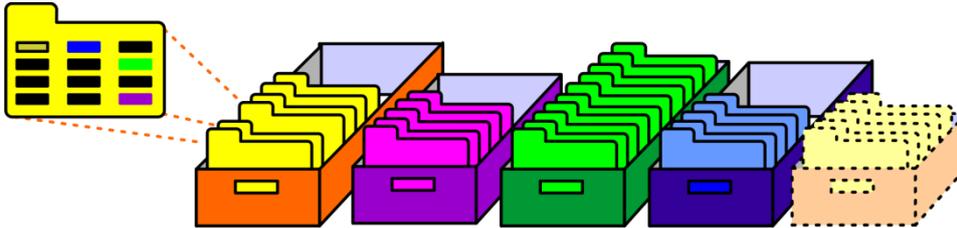
1. СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ	6
1.1. КАК УСТРОЕНЫ СПРАВОЧНИКИ	6
1.2. ССЫЛКИ В СПРАВОЧНИКАХ	6
1.3. СПРАВОЧНИКИ С ГРУППАМИ	7
1.4. НЕКОТОРЫЕ ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ДЛЯ СПРАВОЧНИКОВ	8
1.4.1. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ОБЩИЕ	8
1.4.2. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ПУТИ/ДИРЕКТОРИИ	9
1.4.3. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / РАЗНОЕ	9
1.5. КРАТКИЙ ОБЗОР СПРАВОЧНИКОВ	10
2. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	13
2.1. СПРАВОЧНИК НАЛОГОВ	13
2.1.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	13
2.1.2. РАБОТА С НАЛОГОМ	13
2.2. СПРАВОЧНИК ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ	15
2.2.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	15
2.2.2. РАБОТА С ЕДИНИЦЕЙ ИЗМЕРЕНИЯ	15
2.3. СПРАВОЧНИК ПЕРИОДОВ ВРЕМЕНИ	17
2.3.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	17
2.3.2. РАБОТА С ПЕРИОДОМ ВРЕМЕНИ	17
2.4. СКРЫТЫЙ СПРАВОЧНИК ТИПОВ КОНТАКТОВ	18
2.4.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	18
2.4.2. РАБОТА С ТИПОМ КОНТАКТА	19
2.5. СПРАВОЧНИК БАНКОВ	20
2.5.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	20
2.5.2. РАБОТА С БАНКОМ / ЗАКЛАДКА БАНК	20
2.5.3. РАБОТА С БАНКОМ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ	21
2.6. СПРАВОЧНИК БАНКОВ-КОРРЕСПОНДЕНТОВ	22
2.6.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	22
2.6.2. РАБОТА С БАНКОМ-КОРРЕСПОНДЕНТОМ	22
2.7. СПРАВОЧНИК ВАЛЮТ	24
2.7.1. КАК В СИСТЕМЕ УЧИТЫВАЮТСЯ ВАЛЮТЫ?	24
2.7.2. ВЫБОР МЕТОДА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ КУРСОВ	24
2.7.3. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	26
2.7.4. ВВОД НОВОЙ ВАЛЮТЫ	27
2.7.5. РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА ИМЕЮЩЕЙСЯ ВАЛЮТЫ	27
2.7.6. ИМПОРТ КУРСОВ ВАЛЮТ ИЗ БАНКА	28
2.7.7. ИМПОРТ КУРСОВ / ПАРАМЕТРЫ ИМПОРТА	28
2.8. СПРАВОЧНИК ФИРМА-ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	29
2.8.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	29
2.8.2. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	30
2.8.3. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП	30
2.8.4. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА АДРЕСА ФИРМЫ	31
2.8.5. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ	32
2.8.6. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА СЧЕТА	33
2.9. СПРАВОЧНИК ПРОДАВЦОВ	34
2.9.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	34
2.9.2. РАБОТА С ПРОДАВЦОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	35
2.9.3. РАБОТА С ПРОДАВЦОМ / ЗАКЛАДКА НАСТРОЙКИ	35
2.10. СПРАВОЧНИК ИДЕНТИФИКАТОРОВ	37
2.10.1. ЧТО ТАКОЕ ИДЕНТИФИКАТОР?	37
2.10.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	37
2.10.3. РАБОТА С ИДЕНТИФИКАТОРОМ / КАРТОЧКА	38
2.11. СПРАВОЧНИК ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	39
2.11.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	39

2.11.2. РАБОТА С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	39
2.11.3. РАБОТА С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП	40
2.12. СПРАВОЧНИК КЛИЕНТОВ	41
2.12.1. ЧТО ТАКОЕ КЛИЕНТ?	41
2.12.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	42
2.12.3. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	44
2.12.4. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП	45
2.12.5. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА НАСТРОЙКИ	46
2.12.6. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КРЕДИТ	47
2.12.7. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА СУБКЛИЕНТЫ	48
2.12.8. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ	50
2.12.9. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА АДРЕСА	51
2.12.10. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ	52
2.12.11. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ТОВАРЫ	53
2.12.12. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ПРОИЗВОДИТЕЛИ	54
2.12.13. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА МУЛЬТИМЕДИЯ	55
2.12.14. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА СЧЕТА КЛИЕНТА	56
2.12.15. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ВОДИТЕЛИ	57
2.12.16. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА АВТОМОБИЛИ	58
2.12.17. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ТОВАРЫ ДЛЯ СКИДОК.....	59
2.12.18. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ ДЛЯ СКИДОК	60
2.12.19. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРАФИК ПОСТАВОК	61
2.13. СКРЫТЫЙ СПРАВОЧНИК РАСХОДОВ	63
2.13.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	63
2.13.2. РАБОТА С РАСХОДОМ	63
2.14. СПРАВОЧНИК ПРИЧИН СПИСАНИЯ	64
2.14.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	64
2.14.2. РАБОТА С ПРИЧИНОЙ СПИСАНИЯ	64
2.15. СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ	65
2.15.1. ЧТО ТАКОЕ ТОВАР, И КАКОЙ ОН БЫВАЕТ?	65
2.15.2. КОДИРОВКА И ГРУППИРОВКА ТОВАРОВ.....	66
2.15.3. БАР-КОДЫ (ШТРИХ-КОДЫ) ТОВАРОВ И СКАННЕРЫ.....	67
2.15.4. НАСТРОЙКИ СКАННЕРА И МАСКИ ВНУТРЕННИХ ШТРИХ-КОДОВ.....	69
2.15.5. КАКИЕ ЦЕНЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В СИСТЕМЕ.	71
2.15.6. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ	72
2.15.7. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	73
2.15.8. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА / МЕНЮ СТРУКТУРЫ ГРУПП	74
2.15.9. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА / МЕНЮ ТАБЛИЦЫ ТОВАРОВ	75
2.15.10. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	78
2.15.11. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА СВОЙСТВА.....	79
2.15.12. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ФОТО.....	80
2.15.13. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА БАР-КОДЫ	81
2.15.14. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ	82
2.15.15. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-1.....	83
2.15.15.А. ЭКРАННАЯ ФОРМА.....	83
2.15.15.В. РЕДАКТИРОВАНИЕ СОСТАВА.....	85
2.15.15.С. КАЛЬКУЛЯТОР ЦЕН	87
2.15.16. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-2.....	89
2.15.17. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ПРАЙС-ЛИСТЫ.....	90
2.15.18. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ ПО ОТДЕЛАМ.....	91
2.15.19. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА МУЛЬТИМЕДИА	92
2.15.20. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА РАБОТЫ С ПОСТАВЩИКОМ	93
2.15.21. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА АКЦИИ.....	94
2.15.22. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА УПАКОВКИ.....	96
2.16. СПРАВОЧНИК ПРАЙС-ЛИСТОВ	97
2.16.1. ЧТО ТАКОЕ ПРАЙС-ЛИСТ?.....	97
2.16.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	97
2.16.3. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА	98
2.16.4. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ	99

2.16.5. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ / ПЕРЕСЧЕТ ЦЕН.....	100
2.17. СПРАВОЧНИК АКЦИЙ И ПЕРЕОЦЕНОК	101
2.17.1. ЧТО ТАКОЕ АКЦИИ И ПЕРЕОЦЕНКИ?	101
2.17.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	102
2.17.3. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / ПЕРЕОЦЕНКА БАЗОВОЙ ЦЕНЫ	103
2.17.4. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / ПЕРЕОЦЕНКА ПО ПРАЙС-ЛИСТУ	105
2.17.5. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / АКЦИЯ	107
2.18. СПРАВОЧНИК МЕНЮ.....	110
2.18.1. ЧТО ТАКОЕ МЕНЮ?	110
2.18.2. КАК МЕНЮ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В СИСТЕМЕ?	111
2.18.3. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	113
2.18.4. РАБОТА С МЕНЮ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУПП МЕНЮ	114
2.18.5. РАБОТА С МЕНЮ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ТОВАРОВ В МЕНЮ	114
2.18.6. РАБОТА С МЕНЮ / ДОБАВЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ	115
2.19. СПРАВОЧНИК ПРИМЕЧАНИЙ К МЕНЮ	116
2.19.1. ЧТО ТАКОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К МЕНЮ?	116
2.19.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА	116
2.19.3. РАБОТА С ПРИМЕЧАНИЕМ / РЕДАКТИРОВАНИЕ.....	117
2.20. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ	118
2.20.1. ЧТО ТАКОЕ СТОЛИКИ И ЗАЛЫ?	118
2.20.2. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ.....	119
2.20.3. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ / РАБОТА СО СТОЛИКОМ.....	119
2.21. СПРАВОЧНИК БИЛЬЯРДА / ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ, ОСОБЫЕ ДАТЫ.....	120
2.21.1. ЧТО ТАКОЕ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ОСОБЫЕ ДАТЫ?	120
2.21.2. СПРАВОЧНИК ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ.....	121
2.21.3. СПРАВОЧНИК ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ / РАБОТА С ПЛАНОМ	122
2.21.4. СПРАВОЧНИК ОСОБЫХ ДАТ.....	122
2.22. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / БОНУСЫ	124
2.22.1. БОНУСЫ И КАК ИХ ИСПОЛЬЗОВАТЬ.....	124
2.22.2. СПРАВОЧНИК БОНУСОВ.....	125
2.22.3. СПРАВОЧНИК БОНУСОВ / РАБОТА С БОНУСАМИ.....	125
2.23. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / ЦЕНОВЫЕ ПРАВИЛА.....	127
2.23.1. ЧТО ТАКОЕ ЦЕНОВОЕ ПРАВИЛО?	127
2.23.2. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПРАВИЛ	128
2.23.3. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПРАВИЛ / РАБОТА С ПРАВИЛОМ	128
2.24. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / ПОЛИТИКИ	130
2.24.1. ЧТО ТАКОЕ ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА?	130
2.25. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ.....	131
2.25.1. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПОЛИТИК	131
2.25.2. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПОЛИТИК / РАБОТА С ПОЛИТИКОЙ	132
2.26. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС.....	133
2.26.1. ЧТО ТАКОЕ БОЛЬНИЧНАЯ КАССА?	133
2.26.2. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС	133
2.26.3. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС / РАБОТА С КАССОЙ.....	133
3. ГЛОССАРИЙ.....	135

1. СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ

1.1. КАК УСТРОЕНЫ СПРАВОЧНИКИ

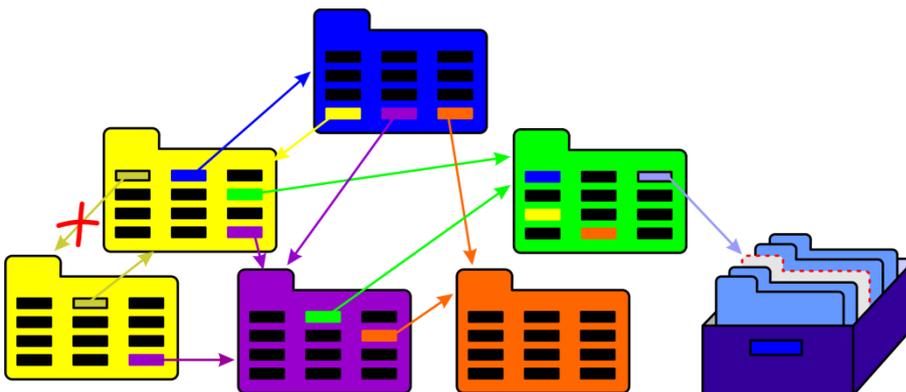


- Каждый из справочников представляет собой набор “карточек” (Элементов) в которые внесены разные данные для этого элемента. В одном справочнике содержатся элементы только одинакового типа. Например: Справочник Товаров, Справочник Клиентов, Справочник Банков и т.д. Количество элементов в каждом из справочников – не ограничено.
- Справочники – один из основных разделов Базы Данных. Данные, содержащиеся в элементах справочника, используются во всех действиях, документах и отчетах системы.
- Доступ для работы с содержимым справочников осуществляется из Главного Меню программы - /Справочники.

ВНИМАНИЕ!!! Доступность справочников из Главного Меню определяется заданной конфигурацией системы и правами пользователя.

- Существуют три типа справочников:
 - **Простой справочник:** – Справочник без возможности группировки элементов.
 - **Справочник с группами:** – Справочник, поддерживающий возможность сгруппировать элементы по каким либо признакам в группы и подгруппы.
 - **Скрытый справочник:** - Справочник, который в явном виде недоступен из меню программы, и работать с которым можно только при прямой ссылке на его элемент из других Справочников или Документов.

1.2. ССЫЛКИ В СПРАВОЧНИКАХ

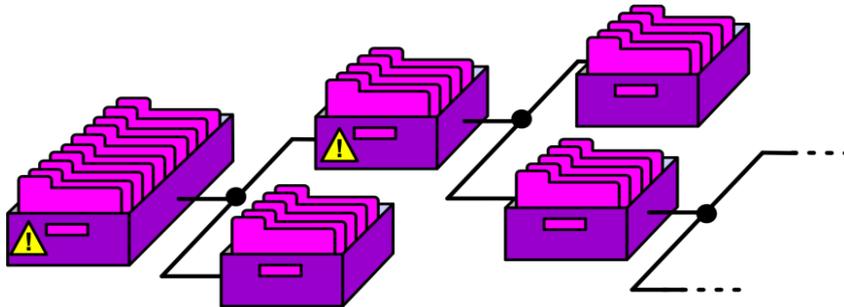


- Данные, хранящиеся в Элементе Справочника, во многих случаях представляют собой ссылки на Элементы других Справочников. Например - при заполнении данных на конкретный товар в Справочнике Товаров, налог, на самом деле представляет собой ссылку на соответствующий Элемент Справочника Налогов. А Счета Клиента из Справочника клиентов – содержат в себе ссылку на конкретный банк, из Справочника Банков.
- Из сказанного следует один важный вывод!!! Нельзя просто так удалить элемент какого-либо справочника, если ссылки на него используются в элементах других Справочников или Документов. Например – Если из Справочника Товаров удалить какой-либо Товар, то он также будет удален из всех Документов и Справочников, в которых присутствовали ссылки на него. Для того, что бы

обойти эту ситуацию, в Справочниках предусмотрена возможность неиспользуемые элементы сделать невидимыми. Т.е. элемент справочника не удаляется, но при этом не загромождает экранные формы.

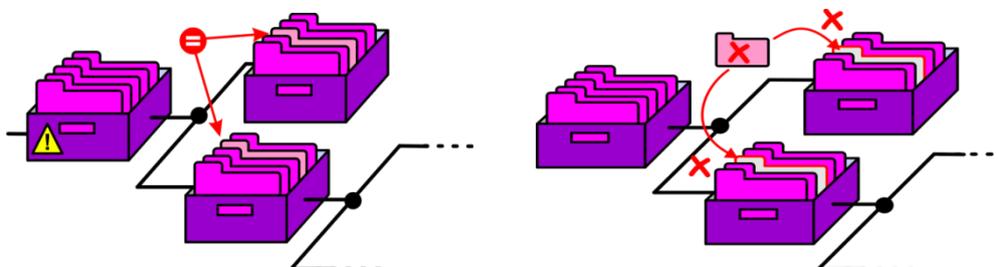
ВНИМАНИЕ!!! Взаимные ссылки элементов одного справочника друг на друга - недопустимы! Например – нельзя создать товар, в состав которого входит другой товар, в свою очередь имеющий в своем составе первый товар.

1.3. СПРАВОЧНИКИ С ГРУППАМИ



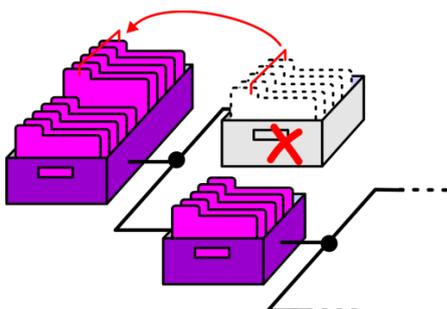
- Для удобства пользования некоторые справочники позволяют внутри себя создавать Группы и Подгруппы своих элементов. Группировка имеет древовидную структуру, позволяющую удобно расположить элементы. Например, в Справочнике Товаров можно создать группу “молочные товары”, которая в свою очередь будет содержать подгруппы – “Кисломолочные продукты”, “Сливки” и “Сыры”. Ну а в последней группе создать еще подгруппы – “Соленые сыры” и “Итальянские сыры”
- Количество Групп и Подгрупп – не ограничено.

ВНИМАНИЕ!!! В некоторых справочниках существуют Обязательные Группы и Подгруппы, которые невозможно удалить.

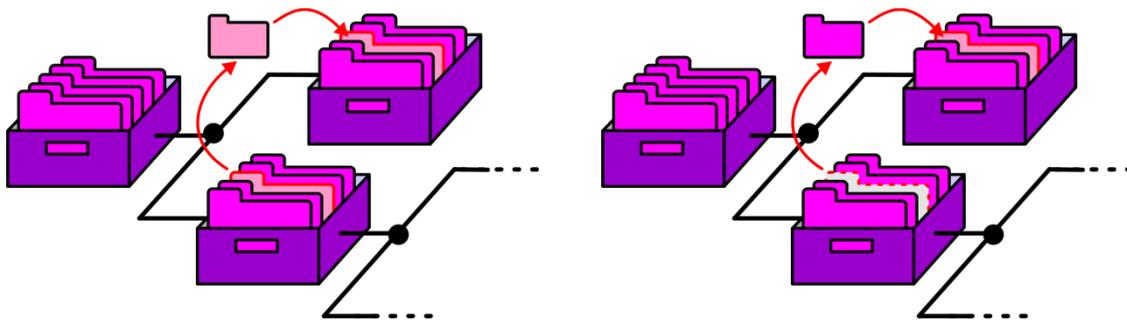


- В справочниках один и тот же Элемент может одновременно принадлежать к разным группам. Например, в Справочнике Клиентов один и то же клиент может состоять как в группе Поставщиков, так и в группе Покупателей.

ВНИМАНИЕ!!! Если удаляется элемент справочника, который одновременно принадлежит к нескольким группам, то его следует удалять в каждой из Групп.



ВНИМАНИЕ!!! Если удаляется группа или подгруппа целиком, то все ее элементы переместятся в группу, расположенную выше по структуре справочника.



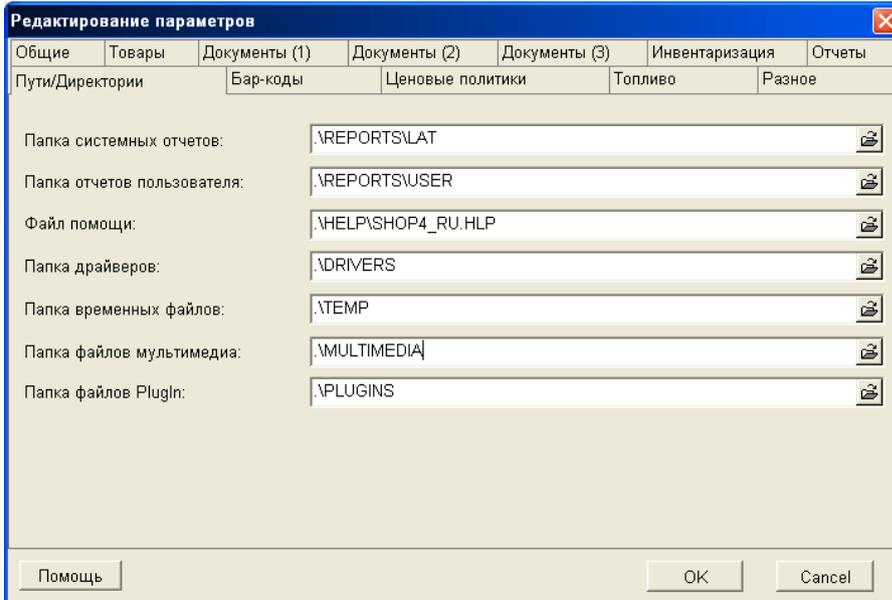
- Любой элемент справочника можно перемещать из одной группы в другую группу. При этом существуют два способа перемещения:
 - **Копирование** : - Элемент переносится в новую группу, но при этом продолжает оставаться и в старой группе.
 - **Перенос**: – Элемент переносится в новую группу, а в старой группе – удаляется.

1.4. НЕКОТОРЫЕ ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ДЛЯ СПРАВОЧНИКОВ

1.4.1. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ОБЩИЕ

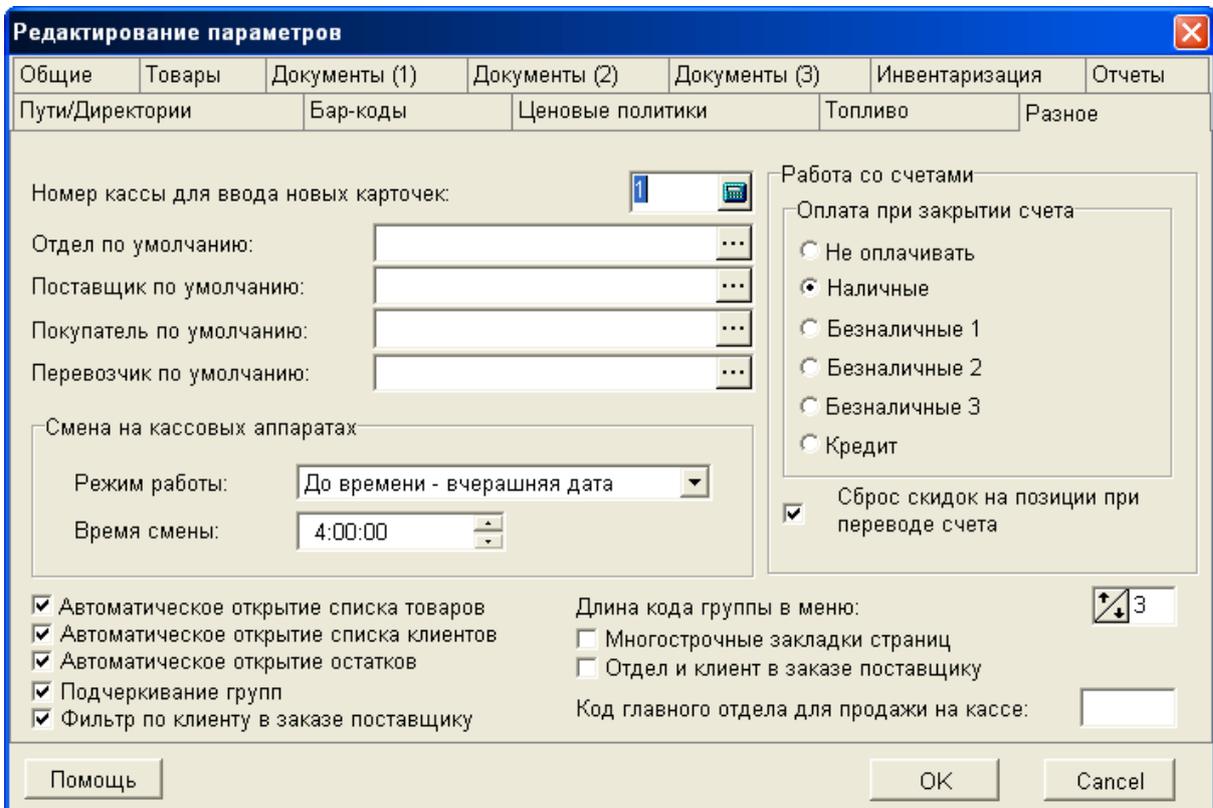
- Когда Вы работаете с программой, то во многих местах, в том числе и в Справочниках, данные представлены в виде таблиц. В процессе работы вы можете менять столбцы таблиц местами, изменять их ширину или изменять сортировку данные по каким либо критериям.
 - **Сброс столбцов таблиц**: - По нажатию этой клавиши все измененные настройки отображения таблиц вернуться в состоянии “по умолчанию”.

1.4.2. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ПУТИ/ДИРЕКТОРИИ



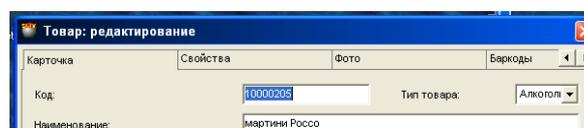
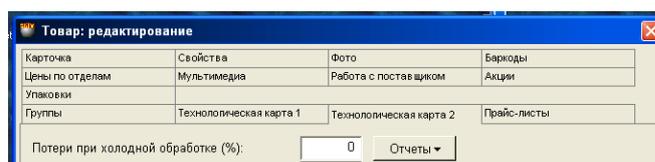
- В некоторых Справочниках используются ссылки на файлы, содержащие какие либо мультимедийные материалы, относящиеся к элементу Справочника. Разумеется, файлы могут располагаться в любой директории, но “по умолчанию” они будут искаться в директории “по умолчанию”.
 - **Папка файлов мультимедиа:** - Место расположения файлов мультимедиа “по умолчанию”.

1.4.3. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / РАЗНОЕ



- При работе со Справочниками программа позволяет изменять некоторые параметры визуального отображения экранных форм.

- **Автоматическое открытие списка товаров:** - Если флажок отмечен, то при открытии экранной формы Справочника Товаров, вместе со Структурой Групп в окне таблицы сразу же отображается и весь список Товаров. При большом количестве Товаров это может привести к задержкам отображения. Если флажок не отмечен, то список Товаров сразу не отображается и для его открытия необходимо явно выбрать нужную Группу.
- **Автоматическое открытие списка клиентов:** - Все вышесказанное, только относительно Справочника Клиентов.
- **Подчеркивание групп:** - Если флажок отмечен, то в окне Структуре Групп экранной формы Справочников подчеркиванием выделяются те Группы, к которым относится выбранный в окне таблицы элемент.
- **Длина кода группы в меню:** - Поле для выбора количества знаков для Кода Групп в Справочнике Меню.



- **Многостраничные закладки страниц:** - Если флажок отмечен, то все закладки в экранных формах программы отображаются одновременно. В противном случае – последовательно.

1.5. КРАТКИЙ ОБЗОР СПРАВОЧНИКОВ

- **АКЦИИ / ПЕРЕОЦЕНКИ** – Справочник содержит список заданий на проведение Акций и Переоценок. Система позволяет организовать автоматическую смену розничных цен на товары в назначенное время (Переоценки) или на определенный период времени (Акции).
- **БАНКИ** – Список Банков и их контактные и прочие данные. Информация из этого справочника будет в дальнейшем использоваться в тех местах, где потребуются ввод данных какого либо банка.
- **БАНКИ КОРРЕСПОНДЕНТЫ** – Справочник содержит список Банков-Корреспондентов и их данные. Банк-Корреспондент – это банк, владеющий счетом в каком-либо другом Банке.
- **БИЛЬЯРД / ОСОБЫЕ ДАТЫ** - Справочник содержит списки Особых Дат, позволяющих корректировать Тарифные Планы в соответствии с праздничными или другими особыми датами.
- **БИЛЬЯРД / ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ** – Справочник содержит Тарифные Планы – расписание продажи товаров (Времени игры) системах, обслуживающих бильярдные залы.
- **БОЛЬНИЧНЫЕ КАССЫ** – В справочнике содержится информация о Больничных Кассах - учреждениях, которые посредством страховых полисов, или иным способом позволяю компенсировать населению затраты на покупаемые медикаменты.
- **ВАЛЮТЫ** – Справочник, содержащий Валюты с их курсами относительно Базовой Валюты системы. В справочнике так же храниться история курсов валют, а так же имеется встроенный механизм обновления курсов по интернету непосредственно из банков, или из файла.
- **ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ** – Справочник, содержащий данные по используемым для учета товаров единицам измерения.
- **ИДЕНТИФИКАТОРЫ** – Справочник содержит Идентификаторы и их параметры. Под Идентификатором в Системе понимается уникальный код, который обычно записан на электронный носитель информации. Например - Магнитные или чиповые Карточки, электронные ключи iButton и т.д.
- **КЛИЕНТЫ** – Справочник содержит данные Клиентов и их параметры. Под Клиентами в системе

подразумеваются объекты хозяйственной деятельности, Движения Денег и Товаров между которыми, учитываются в системе.

- **МЕНЮ** – Справочник содержит альтернативные формы группировки товаров из Справочника Товаров, которая ориентирована на удобство продажи с торгового оборудования в предприятиях общественного питания.
- **НАЛОГИ** – Справочник содержит данные по налогам, которые используются в системе.
- **ПРАЙС-ЛИСТЫ** – Справочник содержит список Прайс-листов. Под Прайс-листом в системе подразумеваются особым образом составленный список товаров, выбранных из Справочника Товаров, с назначенными розничными ценами, Одному и тому же товару в разных Прайс-листах можно присвоить различную розничную цену, отличную от цены в Справочнике Товаров.
- **ПРИМЕЧАНИЕ К МЕНЮ** – Справочник содержит Примечания к Меню – набор описанных в тексте особенностей, связанных с процессом продажи товара. В дальнейшем этот текст используется торговым оборудованием для подсказок персоналу вопросов, которые следует задать посетителю при приеме у него заказов в предприятиях общественного питания.
- **ПРИЧИНЫ СПИСАНИЯ** – Скрытый справочник. Список Причин Списания, связанных с Движением Денег и Товаров. Данные из этого справочника в дальнейшем могут быть использованы при оформлении различных Документов.
- **ПРОДАВЦЫ** – Справочник содержит данные Продавцов. Помимо общих данных о Продавце, в справочнике хранятся так же настройки, определяющие какие возможности и ограничения при работе с торговым оборудованием, будет иметь тот или иной Продавец.
- **ПРОИЗВОДИТЕЛИ** – Справочник содержит информацию о Производителях - физических или юридических лицах, которые производят учитываемый в системе товар.
- **РАСХОДЫ** - Скрытый справочник. Список дополнительных Расходов, связанных с Движением Денег и Товаров. Эти данные могут быть использованы при оформлении различных Документов.
- **СПИСОК ПЕРИОДОВ** – Список поименованных периодов времени. Например – “Новогодняя распродажа”, “Праздник города”, “Школьные каникулы”. В дальнейшем, при работе в системе, в тех местах, где потребуется указать какой либо период времени, можно будет просто сослаться на элемент этого справочника и даты будут подставлены автоматически.
- **СТОЛИКИ И ЗАЛЫ** – Справочник содержит данные Столиков и Залов. Эти два понятия относятся в основном к той части системы, которая позволяет организовать работу на предприятиях общественного питания, и связаны с использованием возможностей торгового оборудования POS-а BRIO One Touch Pro и переносного терминала официанта ORDERMAN.
- **ТИПЫ КОНТАКТОВ** – Скрытый справочник. Список возможных типов контактной информации и их параметры. Например – Телефон домашний, Факс, Электронная почта и т.д. Тип контактной информации определяет, какое приложение в операционной системе или устройство должно использоваться для обеспечения связи.
- **ТОВАРЫ** – Справочник содержит информацию о всех товарах, учитываемых в системе. Кроме того в этом справочнике содержится информации о делении товаров на группы и подгруппы,
- **УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ / БОНУСЫ** – Справочник содержит список Бонусных Правил, которые позволяют организовать систему поощрений Клиентов за покупку Товаров.
- **УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ / ПОЛИТИКИ** – Справочник содержит список Ценовых Политик, определяющих, какие Ценовые Правила, и по какому расписанию будут применяться для организации системы поощрений Клиентов.
- **УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ / ПРАВИЛА** – Справочник содержит список Ценовых Правил опреде-

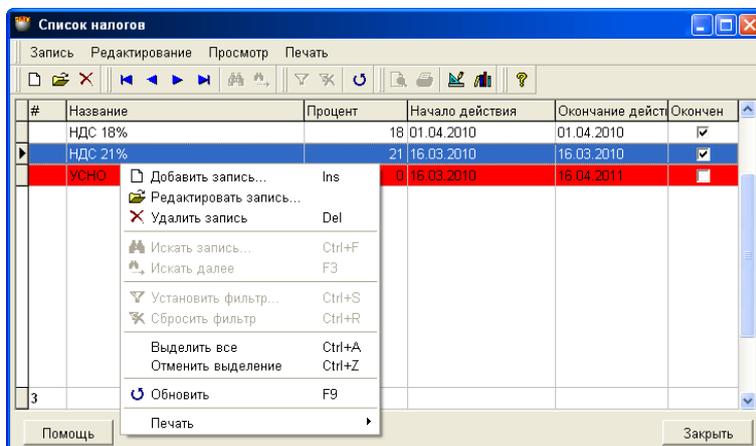
ляющих, какие Товары, с какими скидками (Ценами), и по какому расписанию будут продаваться.

- **ФИРМЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – Справочник содержит список Фирм-Пользователей с их данными. Под Фирмами-Пользователями подразумевается одно или несколько юридических лиц, движения товаров и денег в которых должны учитываться в одной системе ShoppinG-IV.

2. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

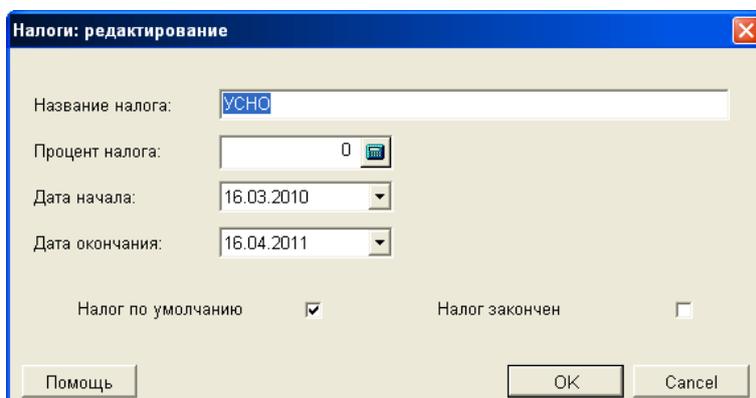
2.1. СПРАВОЧНИК НАЛОГОВ

2.1.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Налогов. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список налогов и их основные данные.
- Красной строкой выделен Налог "по умолчанию". Во всех местах системы, где потребуется ввод налога – этот налог будет предлагаться для подстановки первым.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой кнопки мышки открывается дополнительное меню для работы с Налогом, на который указывает курсор. При редактировании или добавлении нового налога открывается окно для работы с Налогом.

2.1.2. РАБОТА С НАЛОГОМ

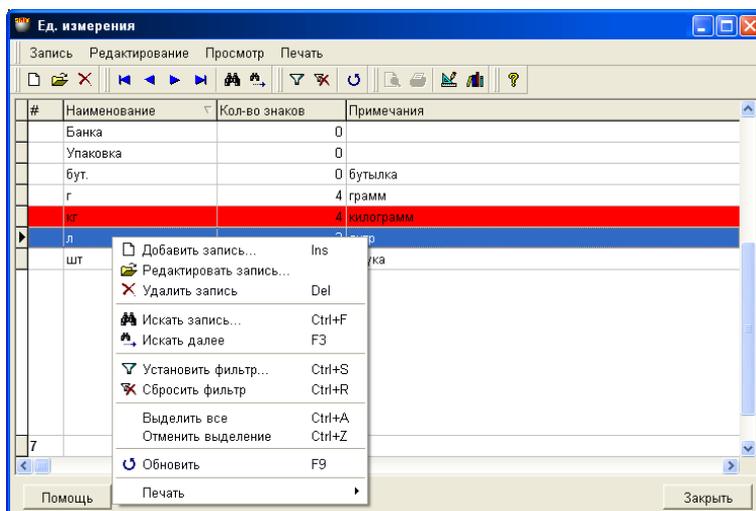


- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося налога. В соответствующих полях находятся данные налога, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового налога. Для создания нового налога следует ввести его параметры нажать клавишу [OK].

- **Название налога:** - Любая комбинация символов, являющаяся названием налога. Порядок вычисления различных налогов разный и зависит от законодательства государства.
- **Процент налога:** - Размер налога, выраженный в процентах.
- **Дата начала действия:** - Дата начала действия налога.
- **Дата окончания действия:** - Дата окончания действия налога. Система прекратит учитывать налог, начиная с этой даты только в том случае, если активен флажок "Налог окончен".
- **Налог "по умолчанию":** - Если данный флажок активен, то этот налог будет считаться Налогом "по умолчанию".
- **Налог окончен:** - Если флажок активен, то действие данного налога автоматически прекратится при наступлении даты, указанной в поле "Дата окончания действия".

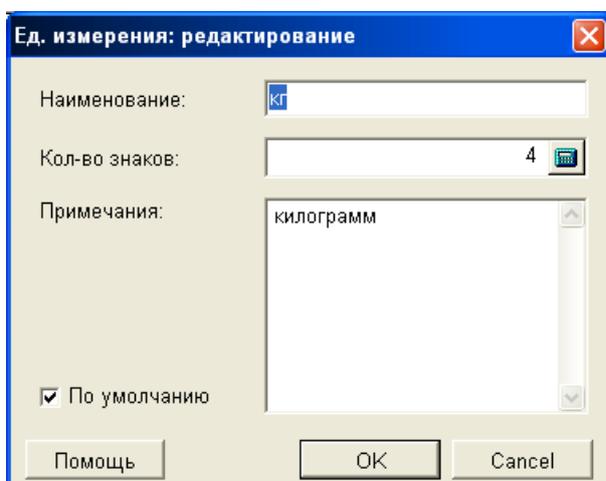
2.2. СПРАВОЧНИК ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ

2.2.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Единиц Измерения. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список единиц измерения и их основные данные.
- Красной строкой выделена Единица Измерения “по умолчанию”. Во всех местах системы, где потребуется ввод Единицы Измерения – эта единица будет предлагаться первой.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой кнопки мышки открывается дополнительное меню для работы с Единицей Измерения, на который указывает курсор. При редактировании или добавлении новой Единицы открывается окно для работы с Единицей Измерения.

2.2.2. РАБОТА С ЕДИНИЦЕЙ ИЗМЕРЕНИЯ



- На рисунке - экранная форма для добавления новой или редактирования имеющейся Единицы Измерения. В соответствующих полях находятся данные Единицы Измерения, в случае редакти-

рования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой. Для создания новой Единицы следует ввести ей параметры и нажать клавишу [ОК].

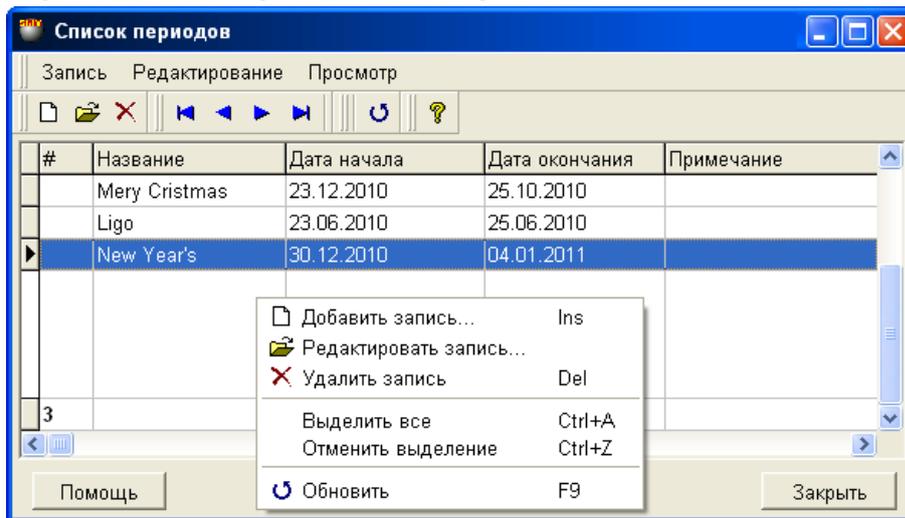
- **Ед. измерения:** - Размерная единица, в которой измеряется количество товара.
- **Название:** - Любая комбинация символов, служащая названием Единицы Измерения.
- **Кол-во знаков за запятой:** - Количество знаков за десятичной точкой, до которых следует округлять значение Единицы Измерения.

ВНИМАНИЕ!!! Система отслеживает значение параметра Количество Знаков За Запятой при оформлении продажи данного Товара. И если, например, для штучного товара этот параметр будет равен нулю, то даже случайно продать 2,545 телевизора не удастся. Здесь следует заметить, что если этот же телевизор входит в состав другого Товара как составная часть (Технологическая карта 2), то его количество можно указать любым.

- **Примечание:** - Любые комментарии к данной Единице Измерения.
- **По умолчанию:** - Если данный флажок активен, то эта Единица будет считаться Единицей "по умолчанию".

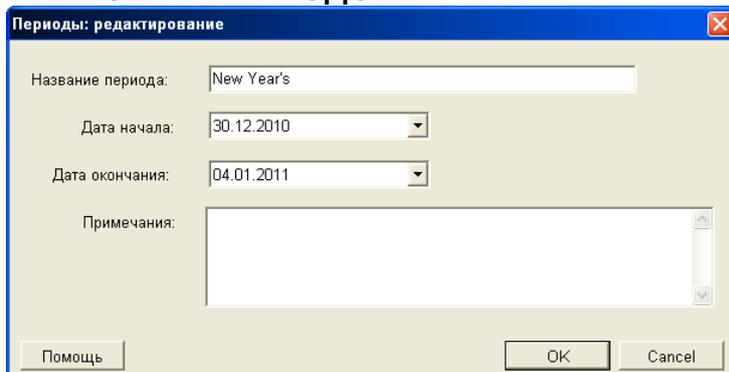
2.3. СПРАВОЧНИК ПЕРИОДОВ ВРЕМЕНИ

2.3.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Периодов Времени. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список Периодов Времени и их основные данные.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с Периодом Времени, на который указывает курсор.

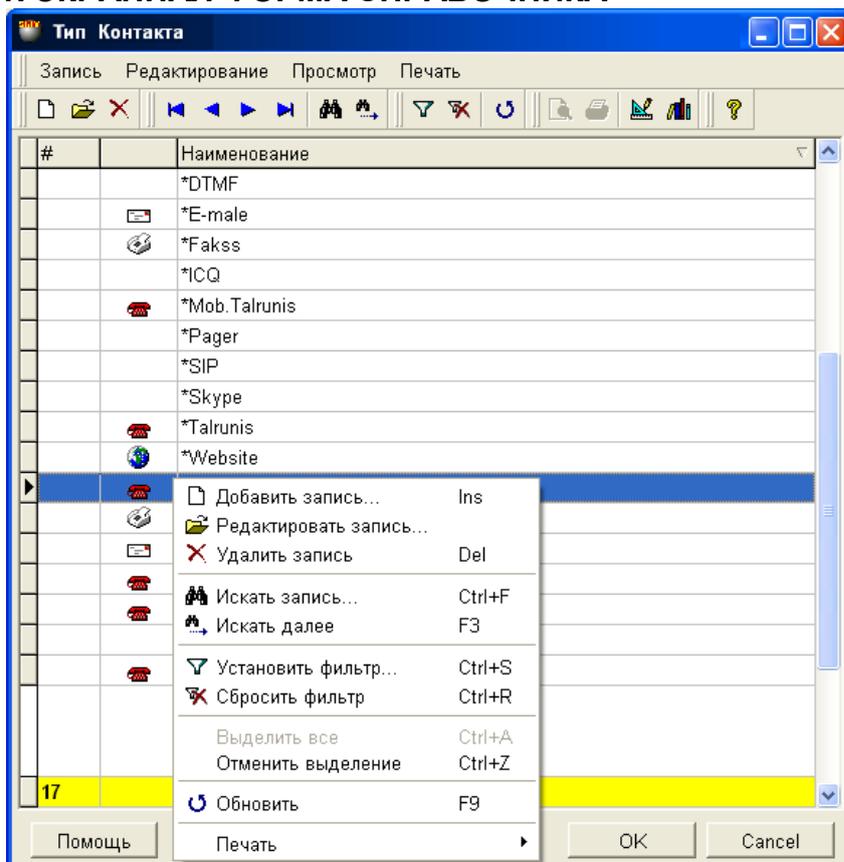
2.3.2. РАБОТА С ПЕРИОДОМ ВРЕМЕНИ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося Периода Времени. В соответствующих полях находятся данные Периода Времени, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой. Для создания новой Единицы следует ввести ей параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Название:** - Любая комбинация символов, служащая названием Периода Времени.
 - **Дата начала:** - Дата начала Периода. Эта дата в дальнейшем будет подставляться системой как начальная дата, например для какого либо отчета.
 - **Дата окончания:** - Дата окончания Периода. Эта дата в дальнейшем будет подставляться системой как конечная дата.
 - **Примечание:** - Любые комментарии к данному Периоду Времени.

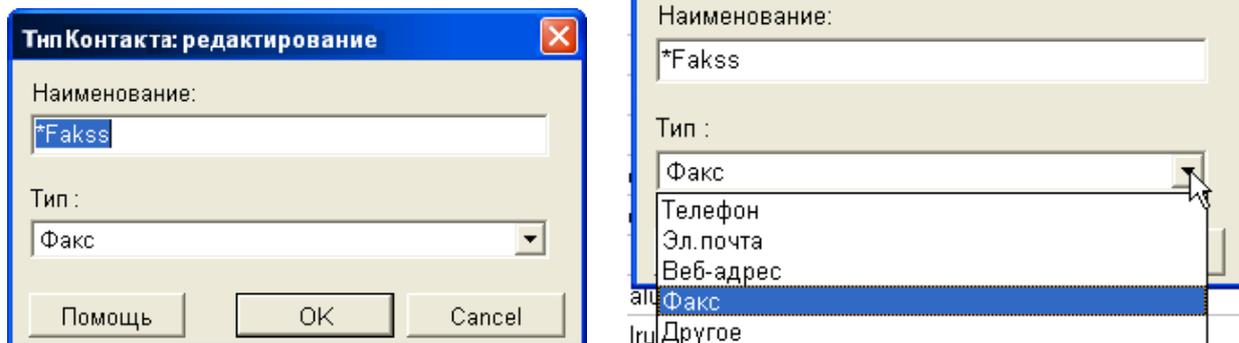
2.4. СКРЫТЫЙ СПРАВОЧНИК ТИПОВ КОНТАКТОВ

2.4.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- Справочник открывается только тогда, когда требуется выбрать Типы Kontakta для какого либо элемента других справочников или документов. На рисунке показана экранная форма Справочника Типов Kontakтов. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список названий имеющихся Типов Kontakтов и их название.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Типом Kontakta, на который указывает курсор.

2.4.2. РАБОТА С ТИПОМ КОНТАКТА



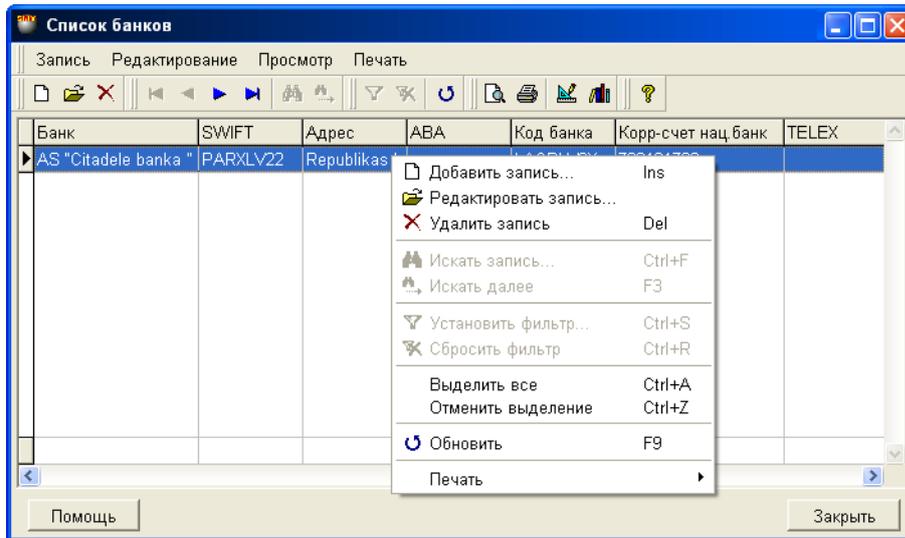
- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося Типа Kontakта. В соответствующих полях находятся данные Типа Kontakта, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Типа Kontakта следует ввести его параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Наименование:** - Название Типа Kontakта. Например: Телефон, телефон и т.д.
 - **Тип / Телефон:** - Номер телефона, включающий в себя код города и страны.
 - **Тип / Электронная почта:** - Адрес электронной почты.
 - **Тип / Веб-адрес:** - Адрес странички в интернете.
 - **Тип / Факс:** - Номер факса, включающий в себя код города и страны.
 - **Тип / Другое:** - Любой тип kontakта необходимый пользователю, например – Skype.

ВНИМАНИЕ!!! Тип kontakта определяет, какое приложение в операционной системе будет использоваться для связи по этому kontakту. Если kontakт принадлежит к стандартному типу, то по двойному щелчку курсора, запускается соответствующее приложение. Например - При двойном щелчке клавишей мышки на адресе электронной почты, вызовется установленная на компьютере почтовая служба.

ВНИМАНИЕ!!! В новых версиях системы типы kontakтов будут постепенно добавляться, что вновь появившиеся программы связи, установленные на компьютере, могли правильно его распознавать.

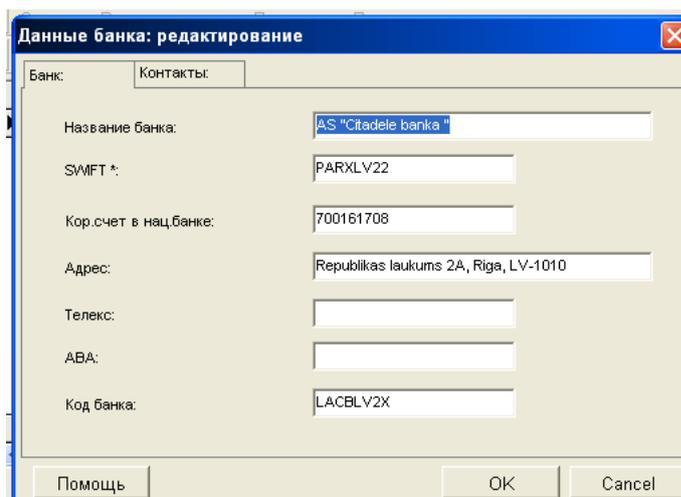
2.5. СПРАВОЧНИК БАНКОВ

2.5.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Банков. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показана таблица со списком Банков и их основные данные.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Банком, на который указывает курсор.

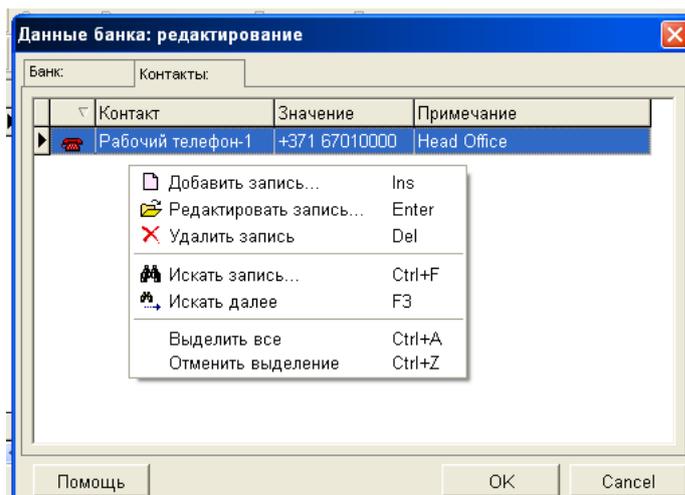
2.5.2. РАБОТА С БАНКОМ / ЗАКЛАДКА БАНК



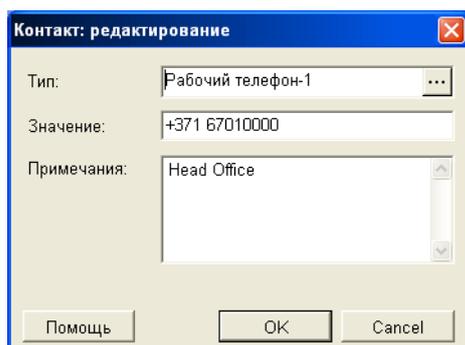
- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося Банка. Форма имеет две закладки – Банк и Контакты. В соответствующих полях находятся данные Банка, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Банка следует ввести его данные в соответствующие поля и нажать клавишу [OK].
- Закладка Банк:

- **Название банка:** - Любая комбинация символов, служащая названием Банка.
- **SWIFT:** - Код банка по международной системе SWIFT
- **Кор.счет в нац. банке:** - Номер корреспондентского счета Банка в центральном банке государства.
- **Адрес:** - Почтовый адрес банка.
- **Телекс:** - Номер телекса банка.
- **ABA:** - Код банка по международной системе ABA.
- **Код банка:** - Код, под которым банк зарегистрирован в центральном банке государства.

2.5.3. РАБОТА С БАНКОМ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ



- В закладке расположена таблица со списком контактов данного банка и их значениями.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющейся Контакта, или пустые поля в случае ввода нового контакта. Для создания нового Контакта следует ввести его параметры и нажать клавишу [ОК].

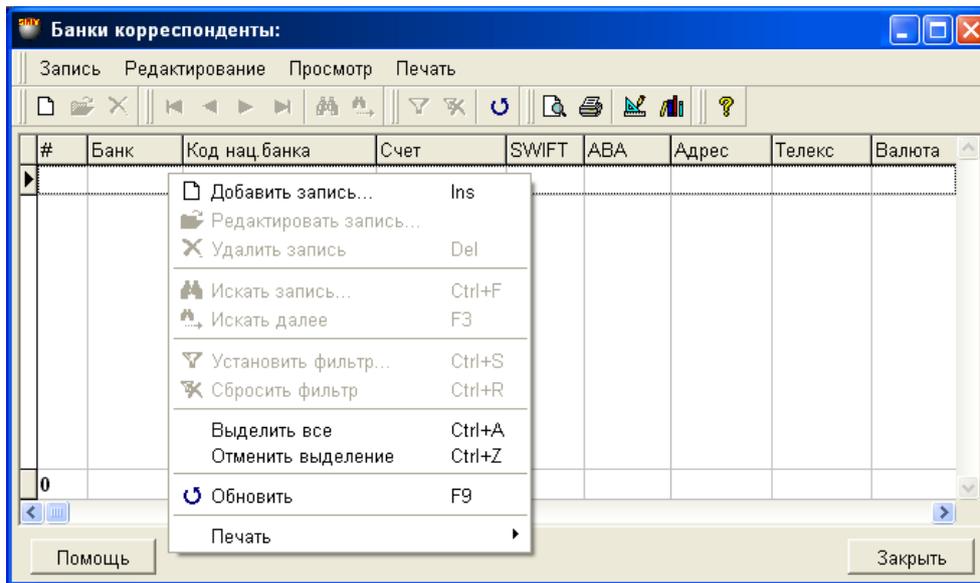


На рисунке – форма добавления нового или редактирования имеющегося контакта Банка.

- **Тип:** - Выбор типа контакта из имеющихся в скрытом Справочнике Типов Контактных. Нажатие курсором на клавише выбора, открывает окно Справочника Контактных, из которого можно выбрать необходимый тип контакта.
- **Значение:** - Значение данного контакта. Например, для типа “телефона” - номер.
- **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к данному контакту.

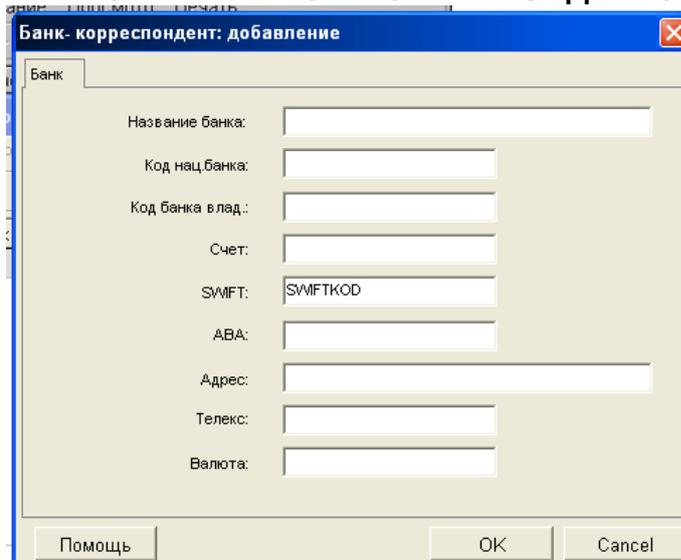
2.6. СПРАВОЧНИК БАНКОВ-КОРРЕСПОНДЕНТОВ

2.6.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Банков-Корреспондентов. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В таблице показан список Банков-Корреспондентов и их основные данные.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Банком, на который указывает курсор.

2.6.2. РАБОТА С БАНКОМ-КОРРЕСПОНДЕНТОМ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося Банка-Корреспондента. В соответствующих полях находятся данные Банка-Корреспондента, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Банка-

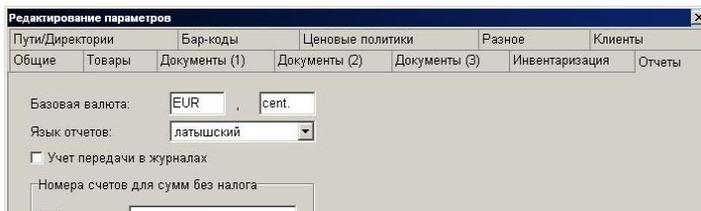
Корреспондента следует ввести его данные в соответствующие поля и нажать клавишу [OK].

- **Название банка:** - Любая комбинация символов, служащая названием Банк-Корреспондента.
- **Код нац.банка:** - Код банка корреспондента в национальном банке государства. (Не обязательный реквизит банка).
- **Код банка владельца:** - Код, под которым банк-корреспондент зарегистрирован в центральном банке своего государства.
- **Счет:** - Номер счета Банка Корреспондента.
- **SWIFT:** - Код банка по международной системе SWIFT.
- **ABA:** - Код банка по международной системе ABA.
- **Адрес:** - Почтовый адрес банка.
- **Телекс:** - Номер телекса банка.
- **Валюта:** - Название валюты, в которой открыт корреспондентский счет.

2.7. СПРАВОЧНИК ВАЛЮТ

2.7.1. КАК В СИСТЕМЕ УЧИТЫВАЮТСЯ ВАЛЮТЫ?

- Все деньги в Базе Данных системы учитываются и хранятся только в Базовой Валюте. Все расчеты система делает только в этой, внутренней валюте. Подразумевается, что по "умолчанию", Базовая Валюта это - официальная валюта государства, в котором установлена и работает система.



- Название для самой Базовой Валюты, которое должно использоваться в отчетах, документах и экранных формах, задается в разделе МЕНЮ/ СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ОТЧЕТЫ.
 - **Базовая валюта:** - Аббревиатура названия Базовой валюты и аббревиатура названия разменной денежной единицы.
- Во всех экранных формах, документах и отчетах, для которых специально не указано, что они должны в иностранной валюте, все деньги показываются именно в Базовой Валюте.
- Если в каких-либо Приходных документах деньги показаны в иностранной (Не Базовой) валюте, то перед сохранением этих документов в Базе Данных, система пересчитает их в Базовую Валюту по курсу, взятому из Справочника Валют на день оформления. При этом вместе с документом сохраняется значение курса на момент сохранения и название исходной валюты документа.
- Если требуется оформить какой-либо Расходный Документ в иностранной валюте, то система так же использует Справочник Валют для получения текущего курса пересчета Базовой валюты в необходимую валюту оформляемого Документа.
- При формировании отчетов, в которых должны быть показаны деньги в иностранной валюте, система использует Базовую Валюту документов, которую при формировании отчета пересчитывает по сохраненному вместе с документом курсу.

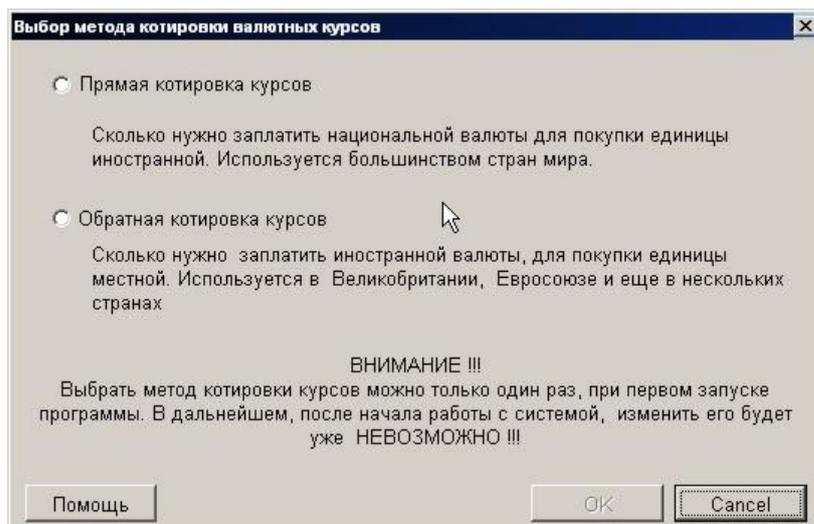
2.7.2. ВЫБОР МЕТОДА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ КУРСОВ.

- При вводе курса иностранной валюты, требуется знать, каким способом был получен этот курс (По какой формуле) для того, что бы правильно пересчитать иностранную валюту в Базовую Валюту.
- Во всем мире существует два способа представления курсов иностранной валюты:
 - **Прямой способ пересчет курса (СНГ, Швеции и т.д.):** Описывается вопросом – Сколько надо иметь единиц местной валюты, что бы купить одну единицу иностранной валюты.

Пример: Показан курс EUR(Базовая Валюта) к USD = 0.7280. Это означает, что чтобы купить 1USD, надо заплатить 0.7280EUR.
 - **Обратный способ пересчет курса (Страны еврозоны):** Описывается другим вопросом – Сколько надо иметь единиц иностранной валюты, что бы купить одну единицу местной валюты.

Пример: Показан курс EUR(Базовая Валюта) к USD = 1.3735. Это означает, что чтобы купить 1EUR, надо заплатить 1.3735 USD.

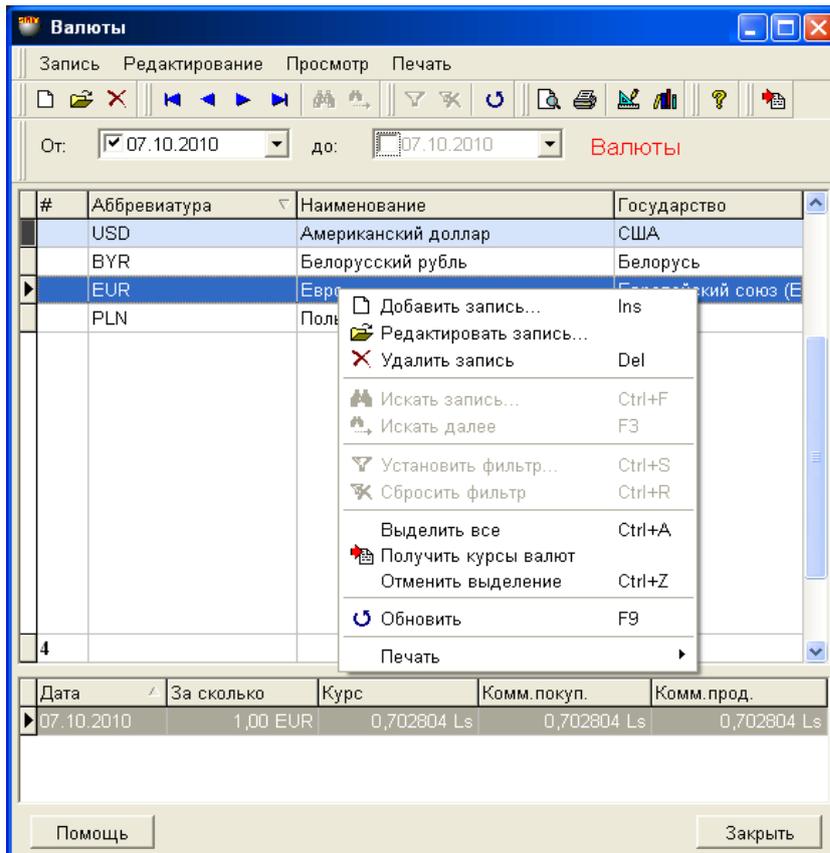
- В зависимости от того, какой Способ Пересчета принят в том, или ином государстве, его Центральный Банк и публикует Официальные Курсы Иностранных Валют. Эти официальные курсы фирмы обязаны использовать в своих отчетах, подставлять в соответствующие окошечки бухгалтерских и складских программ, загружать в кассовые аппараты, печатать в соответствующих полях различных документов, использовать в фискальных модулях POS-ов и т.д.
- В зависимости от того, какой Способ Пересчета принят в том, или ином государстве, его Центральный Банк и публикует Официальные Курсы Иностранных Валют. Эти официальные курсы фирмы обязаны использовать в своих отчетах, подставлять в соответствующие окошечки бухгалтерских и складских программ, загружать в кассовые аппараты, печатать в соответствующих полях различных документов, использовать в фискальных модулях POS-ов и т.д.



- В зависимости от того, какой способ был применен Центральным Банком при вычислении курса, система должна будет применить ту, или иную формулу для вычислений. Но этот способ надо задать системе заранее, явно указав его в запросе, показанном выше.
- Запрос на выбор Метода Котировки Валютных Курсов появиться в следующих случаях:
 - Первый запуск системы с новой, пустой Базой Данных.
 - При первом запуске системы после проведения обновления версий.

ВНИМАНИЕ!!! При выборе метода котировки будьте предельно внимательны! Неправильный выбор неизбежно приведет в дальнейшем к ошибкам при оформлении документов и отчетов в иностранной валюте. Система НЕ ПОЗВОЛИТ повторно изменить уже сделанный выбор и Вам придется обращаться в службу поддержки за платной услугой по изменению выбора.

2.7.3. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Валют. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню.
- Под панелью инструментов расположены поля фильтра диапазона дат для показа курсов валют.
 - **От:** - Поле для выбора начальной даты диапазона.
 - **До:** - Поле для выбора конечной даты диапазона.
 - **Флажки:** - Если флажок у соответствующего поля активен, то выбранная дата назначается границей диапазон, в противном случае дата – игнорируется. Например, если флажок у конечной Даты не активен, то диапазон будет считаться от Начальной Даты (С активным флажком) до текущей Даты в компьютере.
- В верхней таблице формы - список Валют, имеющих в системе, и их данные.
- В нижней таблице формы – курсы выделенной курсором в верхней таблице валюты, попавшие в диапазон дат фильтра.

ВНИМАНИЕ!!! Все курсы всех Валют всегда выражены относительно Базовой Валюты, т.е. в той, в которой осуществляются все расчеты движения денег в системе. Обычно в качестве Базовой Валюты выступает валюта государства, в котором эксплуатируется система ShoppinG-IV.

- Нажатие курсора на заголовках столбцов верхней таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки в таблице валют, или курсов - открывается дополнительное меню для работы с Валютами или их Курсами.

2.7.4. ВВОД НОВОЙ ВАЛЮТЫ

- На рисунке - экранная форма для добавления новой Валюты. Для создания новой Валюты следует ввести ей параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Аббревиатура валюты** : - Сокращенное общепринятое название Валюты.
 - **Наименование**: - Дата начала Периода. Эта дата в дальнейшем будет подставляться системой как начальная дата, например для какого либо отчета.
 - **Государство**: - Название государства, для которого данная валюта является базовой.

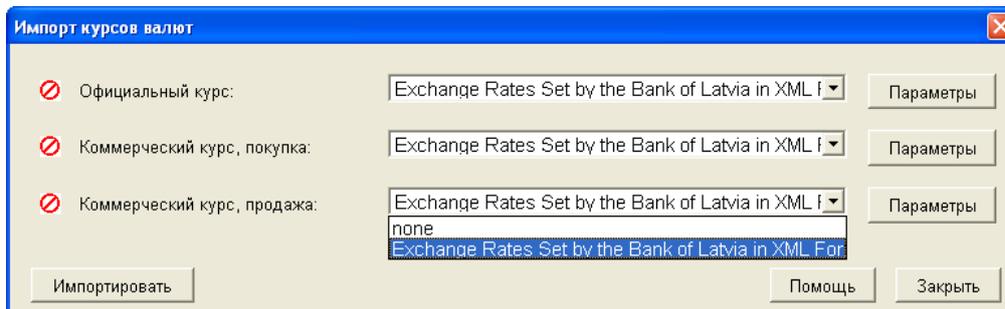
ВНИМАНИЕ!!! Все три поля – взаимосвязаны. Поэтому, например, если выбрать другую Аббревиатуру или Наименование, то в остальные поля значения подставятся автоматически. Эти значения встроены в программу и могут меняться в зависимости от версии системы.

- **Количество**: - Множительный коэффициент соотношения курсов валют. Применяется при очень большой разнице в курсах. Например: 100 ITL=0,0425 LS.

2.7.5. РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА ИМЕЮЩЕЙСЯ ВАЛЮТЫ

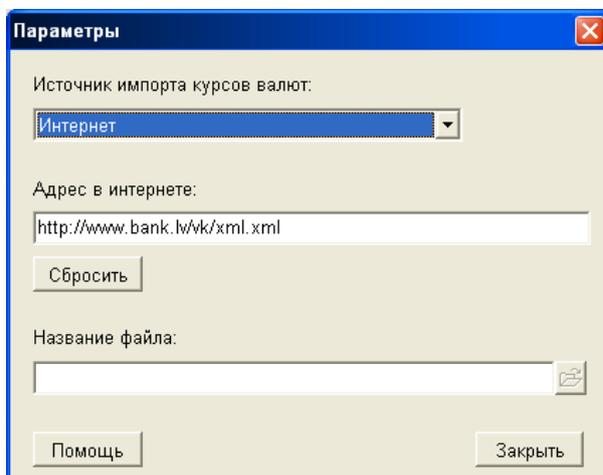
- На рисунке - экранная форма для редактирования курсов Валюты. В соответствующих полях находятся данные Валюты, в случае редактирования Валюты уже с введенными курсами, или пустые поля в случае ввода курсов для новой Валюты. Для завершения редактирования следует нажать клавишу [OK].
 - **Дата**: - Дата, к которой относятся курсы данной валюты.
 - **За сколько**: - Множительный коэффициент соотношения курса валюты. Применяется при очень большой разнице в курсах. Например: 100 ITL=0,0425 LS.
 - **Официальный курс** : - Курс валюты относительно базовой валюты, взятый из центрального банка государства.
 - **Коммерческий курс, покупка**: - Цена Валюты на конкретную дату, выраженная в Базовой Валюте, по которой ее покупает банк.
 - **Коммерческий курс, продажа**: - Цена дополнительной валюты, выраженная в Базовой Валюте, по которой ее продает банк на конкретную дату.

2.7.6. ИМПОРТ КУРСОВ ВАЛЮТ ИЗ БАНКА.



- Курсы валют можно получать из файлов или по интернету, непосредственно из банков. Так как обычно каждый из банков предлагает курсы валют в виде файлов с разными форматами данных, для использования этой возможности в системе должны быть установлены необходимые программные модули. Эти модули создаются для каждого банка отдельно.
- Всего можно импортировать до трех типов курсов, для каждого из которых можно указать свой источник получения.
 - **Отметка. Название курса:** - Тип импортируемого курса и отметка об успешном получении.
 - **Выбор модуля для банков:** - Поле для выбора модуля импорта.
 - **[Параметры]:** - Открыть экранную форму с настройками для импорта данного курса.
 - **[Импортировать]:** - Импортировать курсы валют из указанных в параметрах источников.

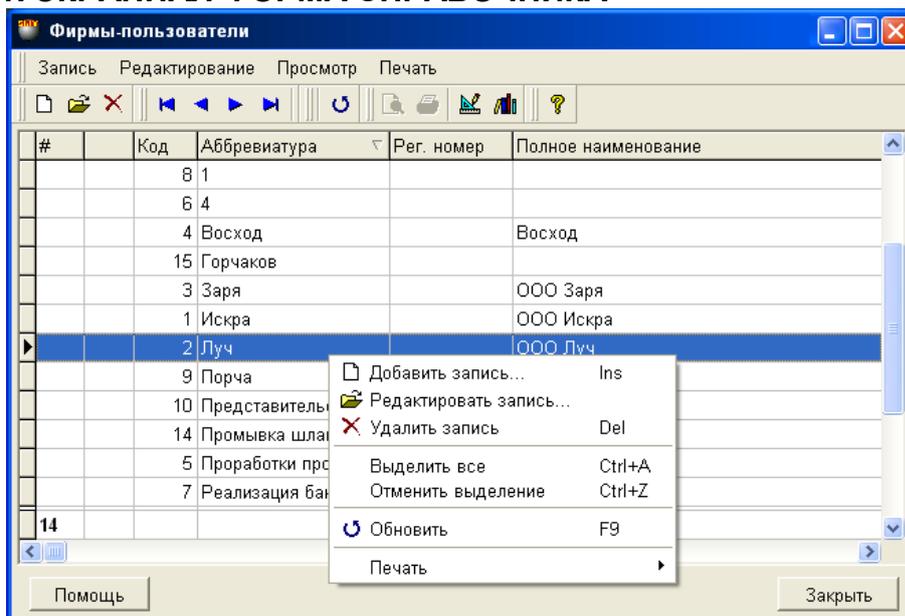
2.7.7. ИМПОРТ КУРСОВ / ПАРАМЕТРЫ ИМПОРТА.



- На рисунке – экранная форма с параметрами для импорта курсов валют.
- Всего можно импортировать до трех типов курсов, для каждого из которых можно указать свой источник получения.
 - **Источник:** - Выбор источника, содержащего курсы валют – Интернет или файл.
 - **Адрес в Интернете** – Адрес в интернете, по которому находится файл с курсами.
 - **[Сбросить]:** - Вернуть все параметры в начальное состояние.
 - **Название файла:** - Поле для ввода местоположения файла с курсами.

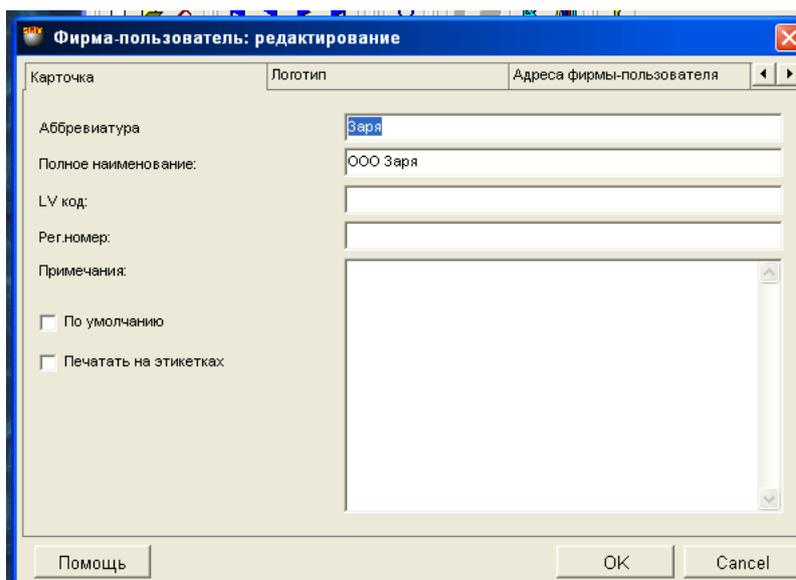
2.8. СПРАВОЧНИК ФИРМА-ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

2.8.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Фирм-Пользователей. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показана таблица со списком Фирм-Пользователей и их основные данные.
- Под Фирмами-Пользователями подразумевается одно или несколько юридических лиц, движения товаров и денег в которых должны учитываться в одной системе ShoppinG-IV.
- Пример использования Фирм-Пользователей: - У одного владельца имеются два магазина, которые зарегистрированы как разные юридические лица. Разумеется, учет товародвижения удобнее вести одновременно для обоих магазинов в единой системе, но при этом иметь возможность разделять документы, относящиеся к разным магазинам.
- Любой документ в системе в обязательном порядке снабжен атрибутами Фирмы-Пользователя, для которой он был создан. При получении отчетов или просмотре документов всегда можно дополнительно отфильтровать их по Фирмам-Пользователям. Количество Фирм-Пользователей в системе не ограничено.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с той Фирмой, на которую указывает курсор.

2.8.2. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА



- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления новой или редактирования имеющейся Фирмы. Форма имеет несколько закладок. В соответствующих полях находятся данные Фирмы, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой. Для создания новой Фирмы следует ввести ей параметры и нажать клавишу [OK].
- Закладка Карточка Фирмы:
 - **Аббревиатура:** - Сокращенное название данной Фирмы, служащее для облегчения поиска.
 - **Полное наименование:** - Полное название данной Фирмы.
 - **LV-код:** - Код налогоплательщика, под которым Фирма зарегистрирована в налоговой службе.
 - **Рег.номер:** - Регистрационный номер Фирмы в Регистре Предприятий.
 - **Примечание:** - Любые комментарии к данной Фирме.
 - **По умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов по умолчанию” будут подставляться атрибуты этой фирмы.
 - **Печать на этикетках:** - Если признак активен, то при распечатке Штрих - Кодовых этикеток товаров, на них будет напечатано название Фирмы.

2.8.3. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП

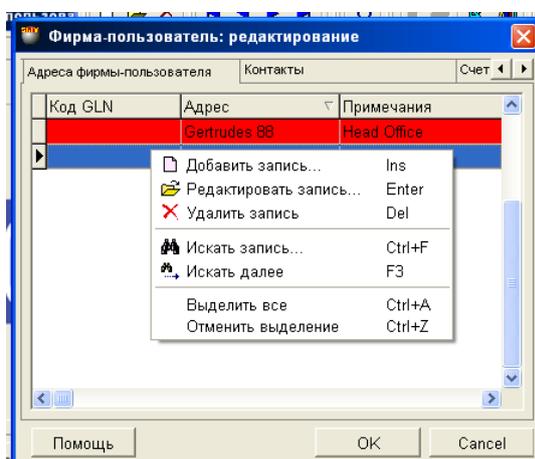


- В закладке показан текущий Логотип Фирмы и клавиши для работы с ним.
- Логотип Фирмы представляет собой изображение в графическом формате. При вводе нового логотипа появится список допустимых форматов: *.bmp, *.jpg, *.ico, *.eml, *.wmf.

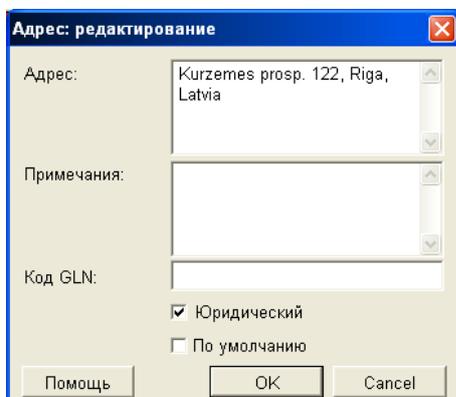
ВНИМАНИЕ!!! *Картинка Логотипа храниться непосредственно в Базе Данных системы, поэтому мы не рекомендуем использовать логотипы слишком большого размера.*

- С правой стороны закладки находятся три клавиши инструментов:
 - **[Добавить]:** - Добавить логотип из файла в Базу Данных для данной фирмы.
 - **[Удалить]:** - Удалить логотип данной фирмы из Базы Данных.
 - **[Сохранить]:** - Извлечь логотип фирмы из Базы Данных и сохранить его в файле.

2.8.4. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА АДРЕСА ФИРМЫ



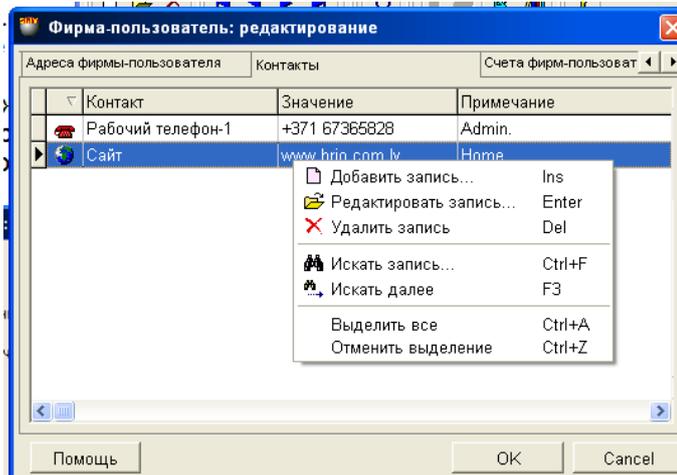
- В закладке показана таблица со списком Адресов Фирмы и их значениями. Красным цветом выделен адрес фирмы, который будет использоваться по умолчанию”.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе с адресами фирмы.



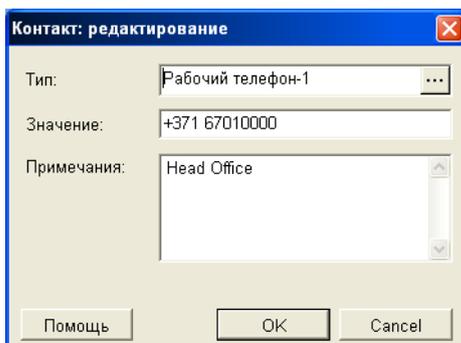
- На рисунке – дополнительная форма добавления нового или редактирования имеющегося адреса Фирмы.

- **Адрес фирмы:** - Почтовый адрес Фирмы.
- **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к адресу.
- **По умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов по умолчанию” будут подставляться этот адрес Фирмы.
- **Юридический:** - Если флажок активен, то этот адрес будет считаться юридическим адресом фирмы.

2.8.5. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ

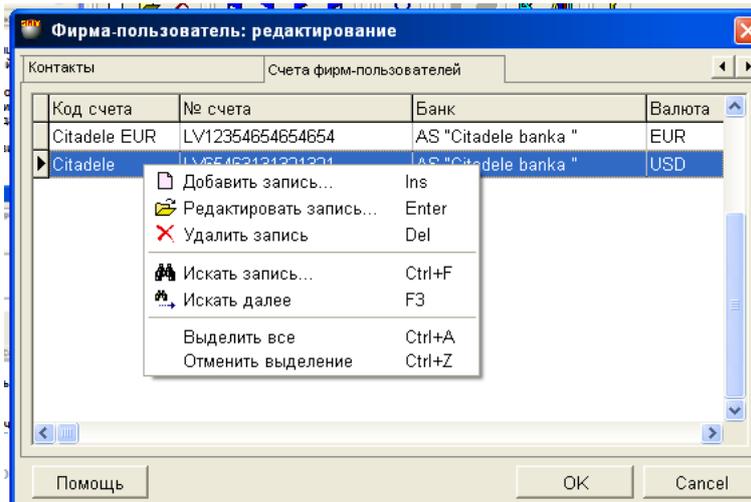


- В закладке показана таблица со списком Контактв Фирмы их значениями.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается меню по работе с Контактom Фирмы.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Kontakта, или пустые поля в случае ввода нового Kontakта Фирмы. Для создания нового Kontakта следует ввести его параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Тип:** - Выбор типа контакта из имеющихся в скрытом Справочнике Типов Контактв. Нажатие курсором на клавише выбора, открывает окно Справочника Контактв, из которого можно выбрать необходимый тип контакта.
 - **Значение:** - Значение данного контакта. Например, для типа “Телефон” - номер.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к данному контакту.

2.8.6. РАБОТА С ФИРМОЙ / ЗАКЛАДКА СЧЕТА



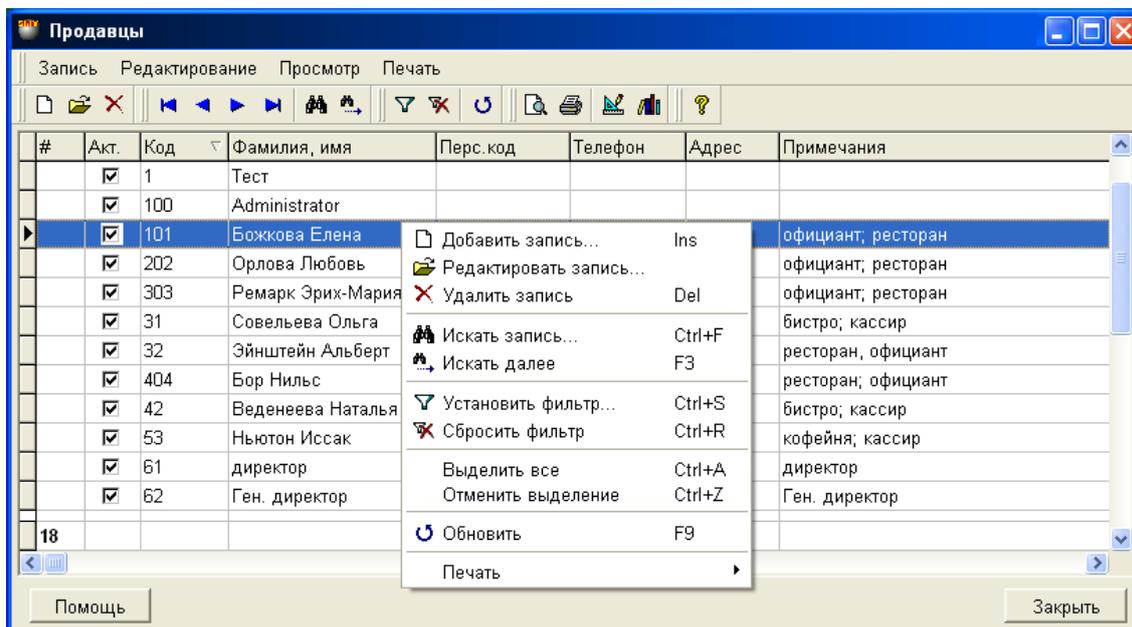
- В закладке показана таблица со списком Счетов Фирмы и их значениями.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе со Счетом Фирмы.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Счета, или пустые поля в случае ввода нового Счета Фирмы. Для создания нового Счета следует ввести его параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Название счета:** - Условное название данного счета Фирмы. Например: Бюджетные платежи, Валютный счет и т.д.
 - **Номер счета:** - Номер Счета Фирмы в данном Банке
 - **Банк:** - Выбор Банка, из числа имеющихся в Справочнике Банков.
 - **Валюта:** - Выбор Валюты для счета, из числа имеющихся в Справочнике Валют.
 - **По умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов по умолчанию будут подставляться этот Счет Фирмы.

2.9. СПРАВОЧНИК ПРОДАВЦОВ

2.9.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Продавцов. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показана таблица со списком Продавцов и их основные данные.
- Под Продавцами в системе подразумеваются Физические лица, работающие с системой ShoppinG-IV посредством торговых терминалов, кассовых аппаратов, POS-ов и т.д. Например – Продавцы, Официанты, Кассиры.
- В Справочнике Продавцов помимо общих данных о продавце, хранятся так же настройки, определяющие какие возможности и ограничения при работе с торговым оборудованием, будет иметь тот или иной Продавец.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Продавцом, на которого указывает курсор.

2.9.2. РАБОТА С ПРОДАВЦОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА

Продавец: редактирование

Карточка | Настройки

Код: 101 Активен

Имя: Елена

Фамилия: Божкова

Перс. код: Телефон:

Адрес:

Примечания: официант, ресторан

Помощь OK Cancel

- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления нового или редактирования данных имеющегося Продавца. Форма имеет несколько закладок и открыта на закладке КАРТОЧКА. В соответствующих полях находятся данные Фирмы, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой. Для создания нового Продавца следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
- Закладка Карточка Продавца:
 - **Код:** - Индивидуальный номер продавца, предназначенный для его учета в Системе.
 - **Активен:** - Если флажок активен, то Продавец будет учитываться системой. Можно создавать неограниченное количество продавцов, сделав активными только тех, которые необходимы в данное время.
 - **Имя:** - Личная информация о Продавце.
 - **Фамилия:** - Личная информация о Продавце.
 - **Персональный код:** - Индивидуальный персональный код.
 - **Телефон:** - Один или несколько номеров телефонов, относящихся к данному Продавцу.
 - **Адрес:** - Какой либо почтовый адрес продавца.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием.

2.9.3. РАБОТА С ПРОДАВЦОМ / ЗАКЛАДКА НАСТРОЙКИ

Продавец: редактирование

Карточка | Настройки

Идентификатор: 94 ... Макс. сумма: 0,00

Макс. скидка (0-99%): 0

Смена цены Перевод на другой счет

Работа со счетами

POS

Пароль: 10 121 Роль: официант

Менеджер Печать предварительного счета

Возврат Закрытие счета

Помощь OK Cancel

- В закладке показаны настройки для Продавца, определяющие его возможности и ограничения при работе на торговых терминалах, подключенных к системе.

ВНИМАНИЕ!!! Какие из функций будут поддерживаться, определяется возможностями торгового терминала, работающего в составе системы *ShoppinG-IV*.

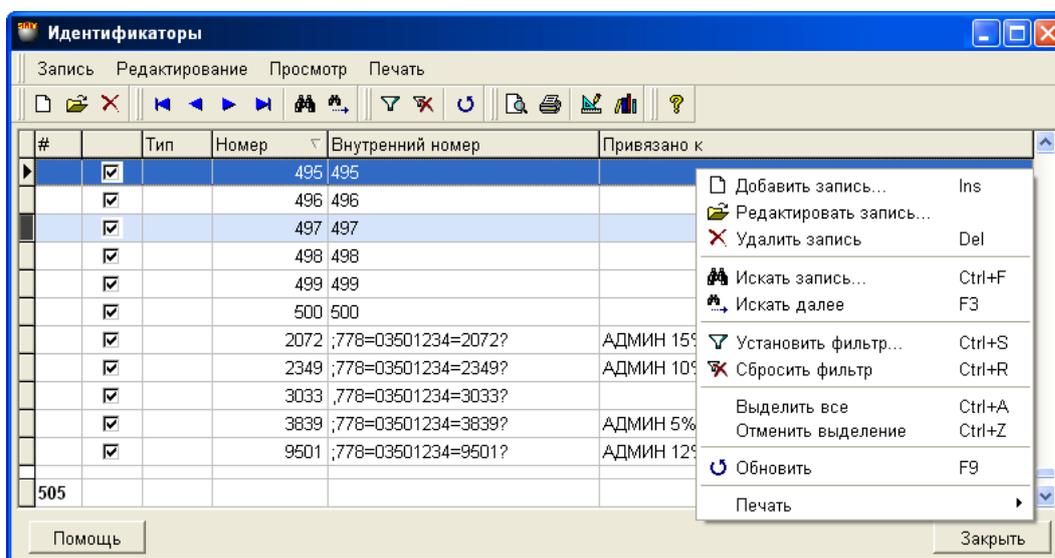
- **Идентификатор:** - Выбор Идентификатора из Справочника Идентификаторов, который будет в дальнейшем привязан к данному Продавцу.
- **Максимальная сумма:** - Максимальная сумма денег в Базовой Валюте, на которую разрешено продавать товар данному продавцу.
- **Максимальная скидка:** - Максимальная скидка в процентах, которую разрешено применять данному Продавцу при продаже товаров Покупателям.
- **Смена цены:** - Если флажок активен, то торговый терминал позволит данному продавцу менять цену товара при продаже.
- **Работа со счетами:** - Если флажок активен, то торговый терминал позволит Продавцу работать со счетами.
- **Перевод на другой счет:** - Если флажок активен, то торговый терминал позволит Продавцу переводить продаваемые товары между разными счетами клиентов.
- **POS / Пароль:** - Набор символов, служащий паролем Продавца. В торговых терминалах имеется возможность запроса пароля для идентификации Продавца.
- **POS / Роль:** - Название должности, или функций, которые Продавец выполняет в торговом предприятии.
- **POS / Возврат:** - Если флажок активен, то торговый терминал позволит Продавцу оформлять возврат товаров.
- **POS / Менеджер:** - Если флажок активен, то Продавцу присваивается дополнительная характеристика - Менеджер. Некоторые торговые терминалы позволяют различать Продавца и Продавца-Менеджера и в зависимости от этого, дополнительно назначать функции по работе.
- **POS / Печать предварительного счета:** - Если флажок активен, то Продавцу (Официанту) позволено распечатывать на торговом оборудовании предварительный счет клиенту. Эта функция обычно используется для торгового оборудования, установленного в барах, ресторанах, или кафе.
- **POS / Заккрытие счета:** - Если флажок активен, то Продавцу (Официанту) позволено после получения оплаты закрывать счет клиента. Эта функция обычно используется для торгового оборудования, установленного в барах, ресторанах, или кафе.

2.10. СПРАВОЧНИК ИДЕНТИФИКАТОРОВ

2.10.1. ЧТО ТАКОЕ ИДЕНТИФИКАТОР?

- Под Идентификатором в Системе понимается уникальный код в виде набора символов, который обычно записан на Электронном носителе информации. Например - Магнитные или чиповые Карточки, электронные ключи iButton и т.д.
- Когда специальные считыватели, подключенные к торговому оборудованию, считывают Идентификатор, они декодируют записанную информацию и полученный код передают в Систему.
- В Системе Идентификаторы могут выступать в разных ролях и быть привязаны к различным объектам. Например: – Скидочные, подарочные, или расчетные карточки для Клиентов, идентификационные карточки для Персонала или для Столиков в зале кафе и т.д. Свойства Идентификаторов и их соответствие различным объектам хранятся в Справочнике Идентификаторов.
- В зависимости от того, с какого оборудования и в какой ситуации был считан Идентификатор, Система может распознать, какому объекту данный Идентификатор соответствует и какие действия следует совершить в отношении этого объекта.
- Например - Официантам розданы магнитные карточки, а соответствующие им Идентификаторы привязаны в Справочнике Персонала к каждому официанту. Когда официант проводит карточкой по считывателю POS-а, считанный идентификатор передается в систему и официанту позволяется на этом POS-е только те действия, которые разрешены ему в Справочнике Персонала. Т.е. в описанном способе Идентификатор используется как Пароль официанта.

2.10.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Идентификаторов. В заголовке окна – Название Справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показана таблица со списком Идентификаторов и их основные данные.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Идентификатором, на которого указывает курсор.

2.10.3. РАБОТА С ИДЕНТИФИКАТОРОМ / КАРТОЧКА

- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления нового или редактирования данных имеющегося Идентификатора. Форма имеет несколько закладок и открыта на закладке КАРТОЧКА. В соответствующих полях находятся данные Идентификатора, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Идентификатора следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
- Закладка Карточка:
 - **Номер (Короткий номер)** : - Порядковый номер Идентификатора, предназначенный для его учета в Системе.
 - **Активен**: - Если флажок активен, то Идентификатор будет учитываться системой. Можно создавать неограниченное количество Идентификаторов, сделав активными только те, которые необходимы в данное время.
 - **Внутренний номер** : - Уникальный набор символов, записанный на Идентификаторе. Система контролирует эти номера и не позволит создать два Идентификатора с одинаковым внутренним номером.

ВНИМАНИЕ!!! Если к компьютеру подключен соответствующий считыватель, или торговое оборудование, позволяющий удаленно использовать свой считыватель, то внутренний номер Идентификатора можно ввести при помощи этого считывателя.

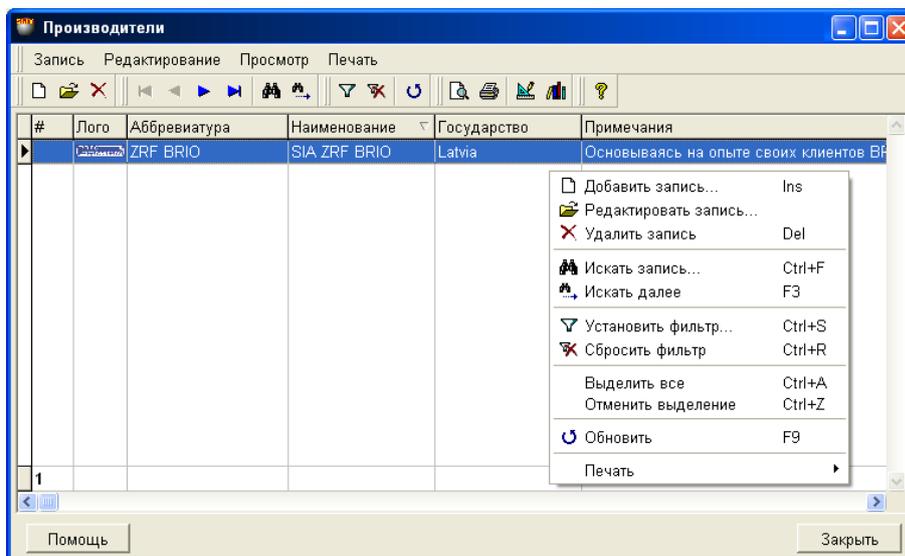
- **Тип**: - Параметр определяет, в какой роли будет использоваться Идентификатор. Содержимое закладки НАСТРОЙКИ для разных типов – разное.
- **Тип / Расчетная (Скидочная)**: - Идентификатор этого типа может выступать как в роли Расчетной Карточки (Покупатель может рассчитываться за покупки), так и в роли Скидочной Карточки. (Покупатель может получить назначенную ему скидку).
- **Тип / Подарочная**: - Идентификатор этого типа выступает в роли товара - Подарочной карточки. При продаже этой карточки на нее заносится сумма денег и срок действия. В дальнейшем, Покупатель сможет рассчитываться за покупки при помощи этой карточки.
- **Тип / Расчетная по маске**: - Идентификатор выступает в роли Расчетной (Скидочной) карточке, но позволяет присваивать общие свойства группе карточек, первые несколько цифр внутреннего номера которых (Количество определяется маской) одинаковы.

ВНИМАНИЕ!!! В случае выбора типа - РАСЧЕТНАЯ ПО МАСКЕ, в поле Внутренний номер следует ввести маску – первые общие цифры номера для группы Идентификаторов.

ВНИМАНИЕ!!! Тип - РАСЧЕТНАЯ ПО МАСКЕ удобно использовать тогда, когда Идентификаторы следует привязать сразу к группе объектов. Например, у продавца заключен договор на общую скидку для сотрудников какой-либо фирмы. В этом случае, чтобы не вводить идентификаторы для каждого из сотрудников из этой фирмы, достаточно выдать им карточки, у которых различаются только последние цифры в номерах Идентификаторов, и назначить маску на общие первые цифры номеров.

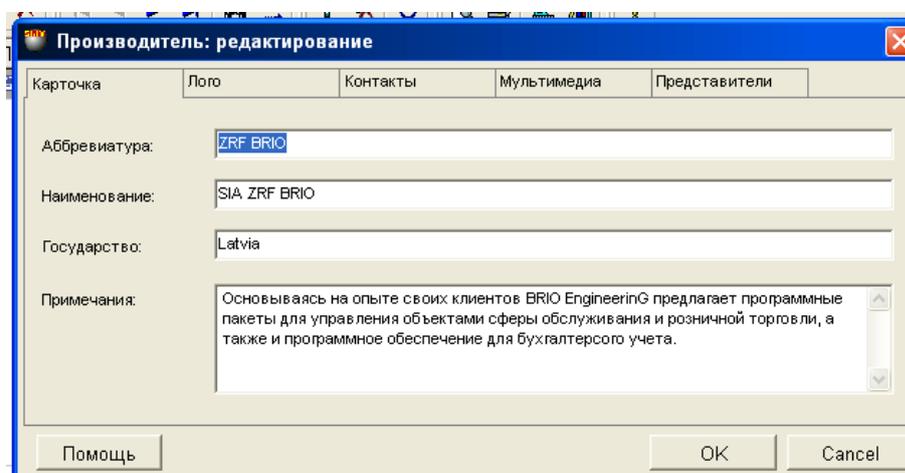
2.11. СПРАВОЧНИК ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

2.11.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- В Справочнике Производителей содержится информация о физических или юридических лицах, которые производят учитываемый товар. Например: – телевизор производится фирмой Philips (Производитель), а поставляться в магазин для продажи может от разных Клиентов (Поставщиков).
- На рисунке показана экранная форма Справочника Производителей. В заголовке окна – Название Справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показана таблица со списком Идентификаторов и их основные данные.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Производителем, на которого указывает курсор.

2.11.2. РАБОТА С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА



- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления нового или редактирования данных

имеющегося Производителя. Форма имеет несколько закладок и открыта на закладке КАРТОЧКА. В соответствующих полях находятся данные Производителя, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Производителя следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].

- **Аббревиатура:** - Сокращенное название Производителя, служащее для облегчения поиска.
- **Наименование:** - Полное название Производителя.
- **Государство:** - Название государства Производителя.
- **Примечание:** Любой текст, служащий примечанием.

2.11.3. РАБОТА С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП



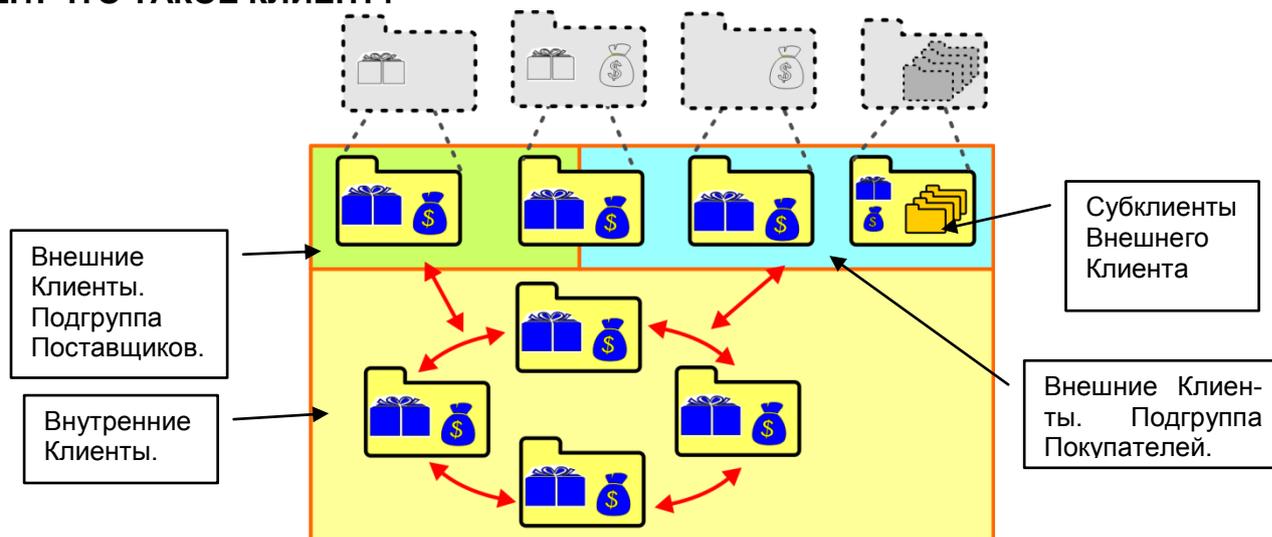
- В закладке показан Логотип Производителя и клавиши для работы с ним.
- Логотип Производителя представляет собой изображение в графическом формате. При вводе нового логотипа появится список допустимых форматов: *.bmp, *.jpg, *.ico, *.eml, *.wmf.

ВНИМАНИЕ!!! Картинка Логотипа храниться непосредственно в Базе Данных системы, поэтому мы не рекомендуем использовать логотипы слишком большого размера.

- С правой стороны закладки находятся три клавиши инструментов:
 - **[Добавить]:** - Добавить логотип из файла в Базу Данных для данной фирмы.
 - **[Удалить]:** - Удалить логотип данной фирмы из Базы Данных.
 - **[Сохранить]:** - Извлечь логотип фирмы из Базы Данных и сохранить его в файле.

2.12. СПРАВОЧНИК КЛИЕНТОВ

2.12.1. ЧТО ТАКОЕ КЛИЕНТ?



- Под Клиентами в системе подразумеваются объекты хозяйственной деятельности, Движения Денег и Товаров между которыми, учитываются в системе.
- Все Клиенты могут быть объединены по какому-либо признаку в различные Группы и Подгруппы. Количество, состав и вложенность Групп и Подгрупп не ограничена.
- Существуют обязательные Группы Клиентов, которые всегда имеются в системе:
 - **Внутренние Клиенты (Отделы)** – В эту группу входят Клиенты, которые являются составной частью данного торгового предприятия. Например, отделы магазина, склады, филиалы и т.д. Между Внутренними Клиентами перемещение Денег и Товаров возможно только на основании Передачи и, в особых случаях, на основании Продажи. Эти клиенты так же именуются Отделами.
 - **Внешние Клиенты** - В эту группу входят Клиенты, которые не относятся к структуре предприятия, но по которым система так же ведет учет движения Денег и Товаров. Между Внутренними и Внешними Клиентами перемещение Денег и Товаров возможно только на основании Продажи.

ВНИМАНИЕ!!! Обычно необходимые документы и способы регистрации факта Продажи Внешним Клиентам нормируется налоговым законодательством, и производятся при помощи кассовых аппаратов, POS-терминалов, документов строгой отчетности и т.д.

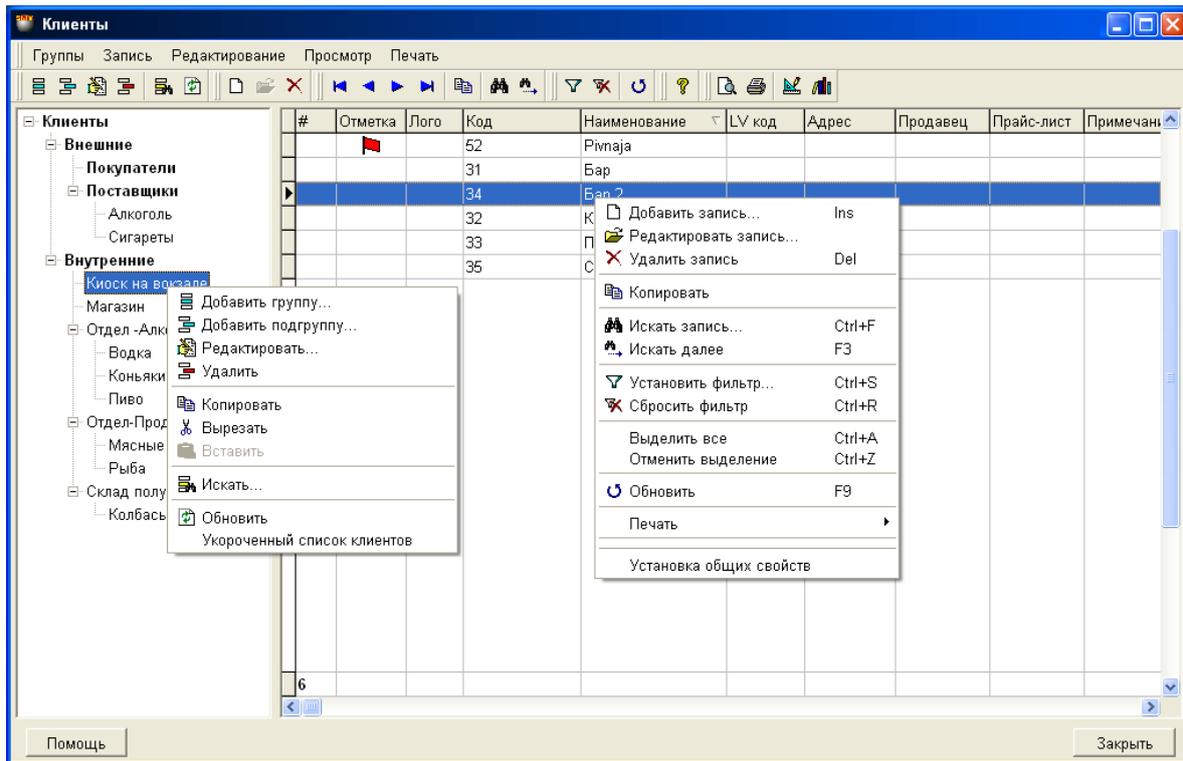
- **Подгруппа Поставщики** – Внешние Клиенты, которые продают Товары и получают Деньги.
- **Подгруппа Покупатели** – Внешние Клиенты, которые платят Деньги и покупают Товары.

ВНИМАНИЕ!!! Внешние Клиенты могут одновременно принадлежать к обеим подгруппам, как к Поставщикам, так и к Покупателям. Например, Внешний Клиент не только продает предприятию свои товары, но и сам покупает товары предприятия.

- **Субклиент** - Под Субклиентами обычно подразумеваются клиенты, входящие в структуру Внешнего Клиента, но по которым так же требуется вести учет Движения денег и Товаров в системе. Например, сотрудники некой фирмы – Внешнего Клиента, которые покупают топливо на заправочных станциях торгового предприятия и по которым требуется вести индивидуальный учет для дальнейших расчетов с Внешним Клиентом.

ВНИМАНИЕ!!! Система по-разному учитывает движение Товаров и Денег между Внутренними Клиентами и между Внутренними и Внешними Клиентами.

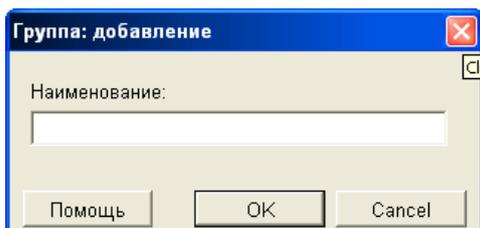
2.12.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Клиентов. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. Окно формы разделено на две части:
 - В левой части окна показана структура Групп Клиентов. Группы, относящиеся к категории обязательных групп, выделены **жирным** шрифтом. Подчеркиванием выделены те группы, к которым относится выделенный в правой части окна Клиент.
 - В правой части экранной формы - таблица с основными данными Клиентов, которые относятся к выделенной группе и входящими в нее подгруппами.

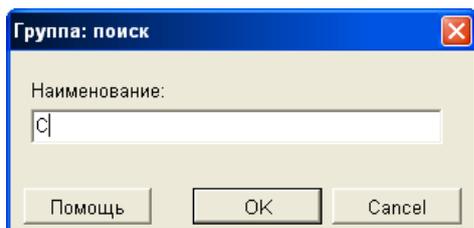
ВНИМАНИЕ!!! Если в контекстном меню окна Групп выбрать пункт Укороченный список Клиентов, то в таблице будут показаны только Клиенты, находящиеся в самой Группе, без Клиентов, входящих в ее Подгруппы.

- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки в области структуры Групп или таблице Клиентов открывается контекстное меню для работы с той Группой или тем Клиентом, на которых указывает курсор.

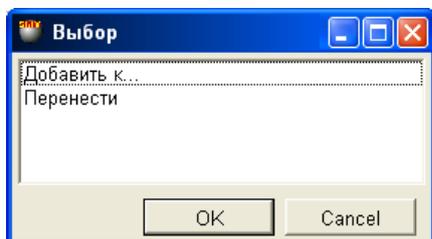


- **Меню групп / Добавить (Редактировать) Группу (Подгруппу):** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно изменить название Группы в случае редактирования,

или ввести название в случае создания новой Группы.



- **Меню групп / Искать:** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно ввести название Группы, которую следует найти в Структуре Групп.
- **Меню групп / Скопировать / Вставить:** - Скопировать название Подгруппы для вставки ее в другую Группу или подгруппу.
- **Меню групп / Удалить:** - Удалить выделенную Группу. Все Входящие в нее Клиенты будут перенесены в вышестоящую по структуре Группу.
- **Меню групп / Укороченный список:** - Показывать Клиентов, входящих только в выбранную Группу, без Клиентов, входящий в Подгруппы.



- Изменять принадлежность Клиентов различным Группам можно простым перетаскиванием его из окна таблицы в нужную Группу в окно Структуры Групп. При этом откроется дополнительная экранная форма, позволяющая выбрать способ смены Группы.
 - **Добавить к...:** - Сделать Клиента принадлежащим к выбранной Группе, оставив его так же в той Группе, откуда он переносится.
 - **Перенести:** - Сделать Клиента принадлежащим к данной Группе, отменив его принадлежность к Группе, откуда он переносится.

2.12.3. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА

- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления нового или редактирования данных имеющегося Клиента. Форма имеет несколько закладок и открыта на закладке КАРТОЧКА. В соответствующих полях находятся данные Клиента, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Клиента следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
 - **Код:** - Набор символов латинского алфавита, служащий Кодом Клиента. При вводе нового Клиента система автоматически генерирует для него новый Код, который можно отредактировать вручную. При редактировании кода система контролирует наличие Клиентов с таким же Кодом и не позволит его дублировать.

ВНИМАНИЕ!!! Мы рекомендуем использовать для Кода Клиента только Цифры, так как большинство торгового оборудования для идентификации Клиента позволяет вводить только Цифровой код.

- **Наименование:** - Любая комбинация символов, служащая названием данного Клиента.
- **LV код:** Код налогоплательщика, под которым данный Клиент зарегистрирован в налоговой службе.
- **Рег. Номер.** – Регистрационный номер данного Клиента.
- **GLN код:** - Уникальный цифровой код (Global Location Number), служащий для идентификации юридического, функционального и физического положения Клиента. Код присваивается Клиенту соответствующими организациями. В системе используется при обмене электронными документами с данным Клиентом.
- **Дата создания / Рождения:** - Даты регистрации Клиента для юридических лиц, или дня рождения для Физических лиц.
- **Прайс-Лист:** - Выбор из Справочника Прайс-Листа, цены из которого будут использоваться для данного Клиента.
- **Фирма:** - Выбор из Справочника Фирм-Пользователей Фирмы, к которой будет относиться данный Клиент.
- **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к Клиенту.

- **Персона / Физическая или Юридическая:** - Флажок, определяющий тип Клиента: юридическое или физическое лицо.
- **{Задолженность}:** - Данные о текущей сумме задолженности Клиента. Что бы посмотреть текущую задолженность, необходимо нажать клавишу в правой части поля.
- **Е-Дос экспорт:** - Если флажок активен, то этого Клиента можно использовать программу Е-Дос для экспорта Документов.
- **Разрешение для Поставщиков / Приема:** - Если флажок активен, то для данного Клиента разрешено оформление приходных Документов.
- **Разрешение для Поставщиков / Возврата:** - Если флажок активен, то для данного Клиента разрешено оформление возвратных Документов.
- **Самовывоз:** - В некоторых Документах, оформляемых для Внешнего Клиента, требуется указать способ отгрузки товаров. Если флажок активен, то в Документе будет указан этот способ отгрузки.
- **Отметка:** - Выбор цвета Отметки для данного Клиента.

ВНИМАНИЕ!!! Цветная Отметка обычно используется администратором или менеджером для визуального выделения Клиента при просмотре Справочника Клиентов другими Пользователями системы. Например - Красная отметка может обозначать злостного неплательщика, синяя отметка - клиента, с которым общаться должен только администратор и т.д. Обычно то, что будет обозначать та или иная отметка – решает администратор системы и доводит эту информацию до других пользователей системы.

- **Исключить из списка:** - Если флажок активен, то данный Клиент становится Исключенным Клиентом. При этом он остается в Справочнике, но больше не будет показываться в экранной форме. Что бы включить показ Исключенных Клиентов, необходимо в меню выбрать пункт ПРОСМОТР / ПОКАЗАТЬ ИСКЛЮЧЕННЫЕ.

ВНИМАНИЕ!!! Механизм исключения Клиентов используется для того, чтобы не актуальные Клиенты не загромождали экранную форму Справочника Клиентов, при этом оставаясь в Справочнике. Помните о том, что нельзя без достаточных оснований удалять Клиента из Справочника, так как, несмотря на то, что сам Клиент может быть уже не актуален, на его данные по-прежнему могут использоваться в других Справочниках, Документах или Отчетах системы.

2.12.4. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ЛОГОТИП



- В закладке показан Логотип Клиента и клавиши для работы с ним.

- Логотип Клиента представляет собой изображение в графическом формате. При вводе нового логотипа появится список допустимых форматов: *.bmp, *.jpg, *.ico, *.eml, *.wmf.

ВНИМАНИЕ!!! Картинка Логотипа храниться непосредственно в Базе Данных системы, поэтому мы не рекомендуем использовать логотипы слишком большого размера.

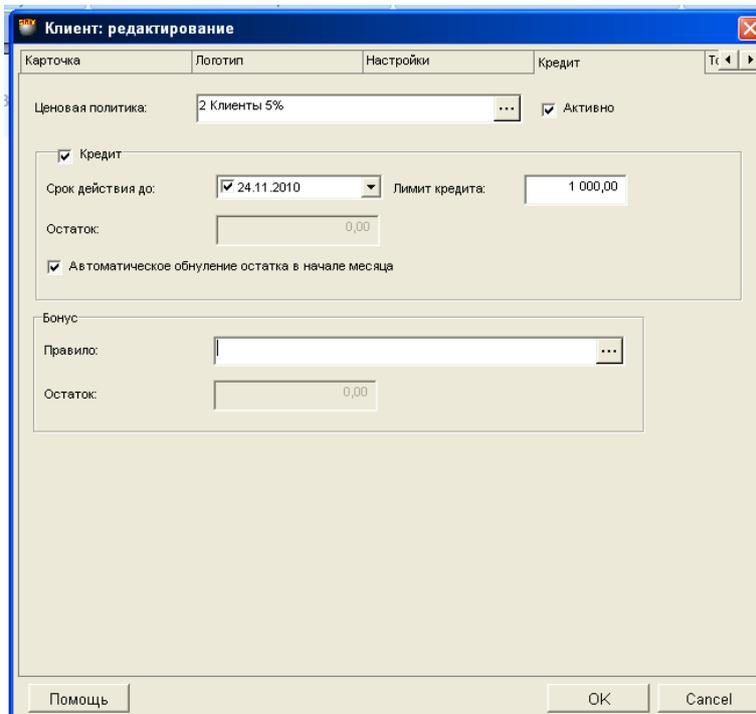
- С правой стороны закладки находятся три клавиши инструментов:
 - **[Добавить]:** - Добавить логотип из файла в Базу Данных для данной фирмы.
 - **[Удалить]:** - Удалить логотип данной фирмы из Базы Данных.
 - **[Сохранить]:** - Извлечь логотип фирмы из Базы Данных и сохранить его в файле.

2.12.5. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА НАСТРОЙКИ

- В закладке показаны настройки для работы с Клиентом.
 - **Скидка:** - Процент скидки, который будет назначаться автоматически для данного клиента при оформлении документа - расходная накладная.
 - **Идентификатор:** - Номер Идентификатора из соответствующего Справочника, который будет использоваться для идентификации данного Клиента.
 - **Базовый коэффициент расходов:** - Коэффициент, который добавляется при формировании Документа Заказа для данного Клиента и позволяет более точно оценить себестоимость.
 - **Документы / Установка цен по предыдущей продаже:** - Если флажок активен, то при оформлении расходных документов, цены на товары "по умолчанию" будут браться из последнего расходного документа для этого клиента.
 - **Документы / Максимальная задолженность:** - Максимальная допустимая сумма задолженности Клиента.

- **Документы / Максимальная задолженность / При превышении:**- Выбор вариантов действий при оформлении расходного документа Клиенту, превысившему максимально допустимую сумму задолженности (Предупреждать о превышении, блокировать продажу).
- **Документы / Сроки платежей:** - Максимальный срок (в днях) в течение которого клиент должен оплатить расходный документ. Срок отсчитывается от даты создания расходного документа.
- **Документы / Сроки платежей / При превышении:** - Выбор вариантов действий при оформлении расходного документа Клиенту, превысившему максимально срок оплаты задолженности (Предупреждать о превышении, Блокировать продажу).
- **Документы / Продавец:** - Выбор Продавца (Из Справочника Продавцов), который будет закреплён за этим Клиентом.
- **Документы / Вид оплаты:** - Выбор вида оплаты расходных документов, который разрешен для Клиента (Перечисление, Наличный расчет, Авансовый чек)
- **Виды оплаты для торговых терминалов / С одним видом оплаты:** - Выбор допустимого варианта оплаты при оформлении продажи товаров данному Клиенту с торгового терминала, позволяющего оплачивать покупку только с помощью одного вида оплаты (Наличные, безналичные, в кредит).
- **Виды оплаты для торговых терминалов / Со смешанными видами оплаты:** - Выбор допустимых вариантов оплаты при продаже товаров данному Клиенту с торгового терминала, позволяющего оплачивать покупку одновременно несколькими видами оплаты. Флажками отмечены допустимые сочетания оплат (Наличные, безналичные, в кредит).
- **Контракт / Номер:** - Номер контракта, на основании которого формируется Документ Заказа для данного Клиента.
- **Контракт / Срок окончания:** - Дата окончания контракта, на основании которого формируется Документ Заказа для данного Клиента.
- **Шаблон заказа :** - Файл (В формате Word или Excel), в котором содержится список товаров, который будет использоваться при автоматическом формировании Документа Заказа для данного клиента.

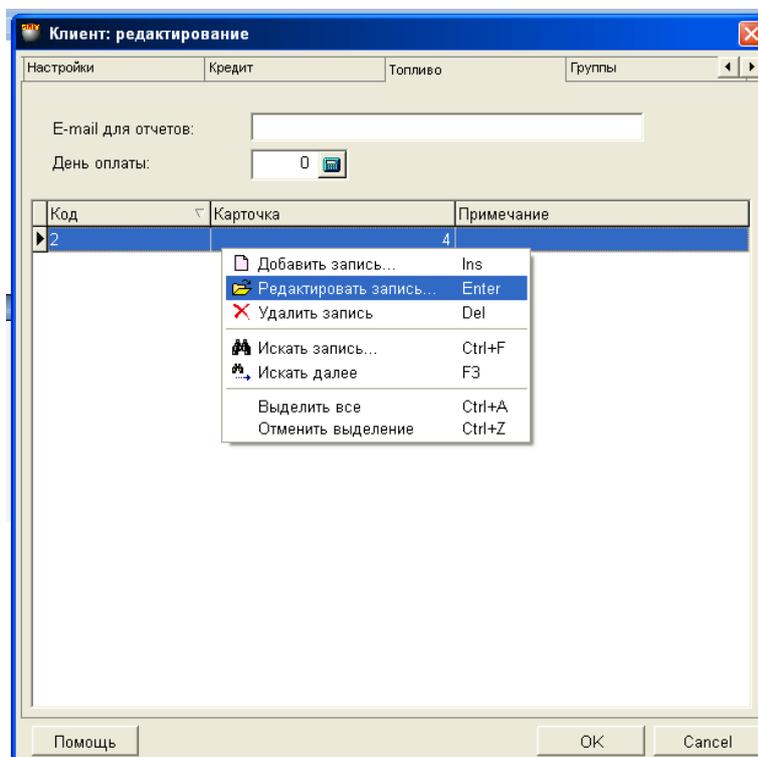
2.12.6. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КРЕДИТ



- В закладке показаны настройки Кредита для Клиента.

- **Ценовая политика:** - Выбор Ценовой Политики из соответствующего Справочника, которая будет применяться к Клиенту.
- **Активно:** - Если флажок отмечен, то выбранная Ценовая Политика будет использоваться.
- **Кредит:** - Если флажок активен, то Клиенту разрешено покупать товары в кредит, с учетом заданных параметров кредита.
- **Кредит / Срок действия до...:** - Дата, до которой Клиенту открыта возможность пользоваться Кредитом. Если флажок не активен, то ограничение по дате не действуют.
- **Кредит / Лимит кредита:** - Сумма (В Базовой Валюте), на которую Клиенту открыта возможность покупки товаров в кредит.
- **Кредит / {Остаток}:** - Данные о текущем неиспользованном остатке Кредита.
- **Кредит / Автоматическое обнуление остатка в начале месяца:** - Если флажок активен, то неиспользованная часть Кредита будет автоматически обнуляться в начале каждого месяца.
- **Бонус / Правило:** - Выбор Правила Бонусов из соответствующего Справочника, которые будет применяться к Клиенту.
- **Бонус / {Остаток}:** - Данные о текущем балансе Бонусов Клиента.

2.12.7. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА СУБКЛИЕНТЫ



- В закладке показана таблица со списком Субклиентов, относящихся к данному Клиенту.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
 - **E-mail для отчетов:** – Поле для ввода адреса электронной почты Клиента, на который будет отправляться отчет по Субклиентам.
 - **День оплаты:** - Срок в днях, в течение которого Клиенту нужно будет оплатить задолженности своих Субклиентов после выставления счета.
 - **Код:** - Цифровой код, присвоенный Субклиенту.
 - **Идентификатор:** - Идентификатор, присвоенный данному Субклиенту.

- **Примечание:** - Примечание к Субклиенту.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- При нажатии на правую клавишу мышки открывается дополнительное меню по работе с Субклиентом.

- На рисунке показана экранная форма с данными в случае редактирования имеющегося Субклиента, или с пустыми полями в случае ввода нового Субклиента.
 - **Код:** - Набор символов латинского алфавита, служащий Кодом Субклиента. При вводе нового Субклиента система автоматически генерирует для него новый Код, который затем можно отредактировать вручную. При редактировании Кода система контролирует наличие Субклиентов с таким же Кодом и не позволит его дублировать.

ВНИМАНИЕ!!! Мы рекомендуем использовать для Кода Субклиента только Цифры, так как большинство торгового оборудования для идентификации Субклиента позволяет вводить только Цифровой код.

- **Идентификатор:** - Идентификатор из Справочника Идентификаторов, присвоенный Субклиенту. Система контролирует Идентификаторы и не позволит разным Субклиентам присвоить один и тот же Идентификатор.
- **PIN-код** : - Личный опознавательный номер (Аналог пароля), служащий для дополнительного подтверждения Идентификатора, при опознавании Субклиента торговым оборудованием.

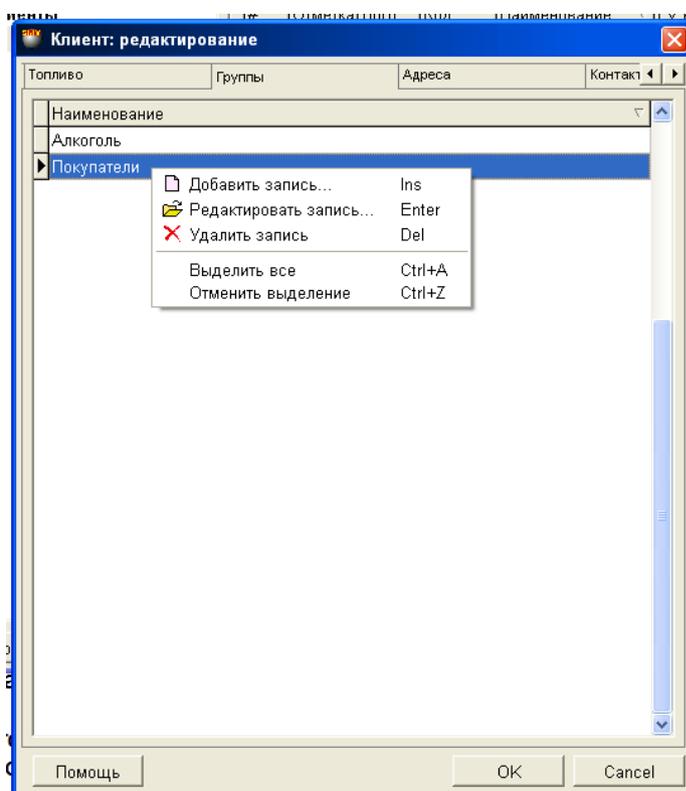
ВНИМАНИЕ!!! Для использования PIN-кодов торговое оборудование должно обеспечивать возможность его ввода Субклиентом.

- **Активен:** - Если флажок отмечен, то Субклиент учитывается в системе.
- **Открыт до....:** - Дата, до которой

- **Ограничение в суммах / На день, месяц, чек:** - Различные ограничения, накладываемые на возможность Субклиента оплачивать покупки.
- **Ценовая политика:** - Поле для выбора для данного Субклиента ценовой политики из Справочника Ценовых Политик.
- **Из клиента:** - Если флажок активен, то на данного Субклиента распространяется та ценовая политика, которая задана для Клиента.
- **Примечание:** - Текст, служащий примечанием к Субклиенту.
- **Печать баланса в чеках:** - Если флажок активен, то на чеках, распечатываемых данному Субклиенту торговым оборудованием, будет печататься информация о состоянии текущего платежного баланса Субклиента.
- **Разрешенные виды оплат:** - Флажками отмечены те видов оплат, которые разрешены данному Субклиенту при оформлении покупок на торговом оборудовании.

ВНИМАНИЕ!!! Возможность применения некоторых из описанных выше параметров зависит от возможностей и типа торгового оборудования, используемого в системе.

2.12.8. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ

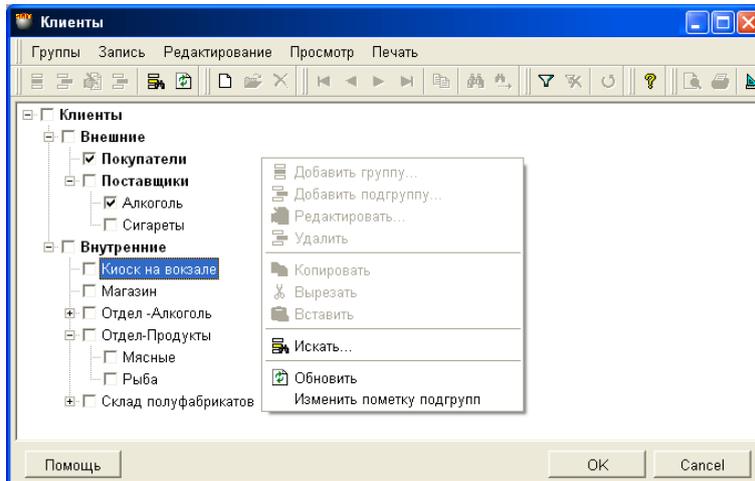


- В закладке показан список Групп (Подгрупп) Справочника Клиентов, к которым принадлежит данный Клиент.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с принадлежностью Клиента к Группам.

ВНИМАНИЕ!!! Удаление Записи в данном окне подразумевает не удаление самой Группы из Справочника Клиентов, а удаление привязки Клиента к этой Группе.

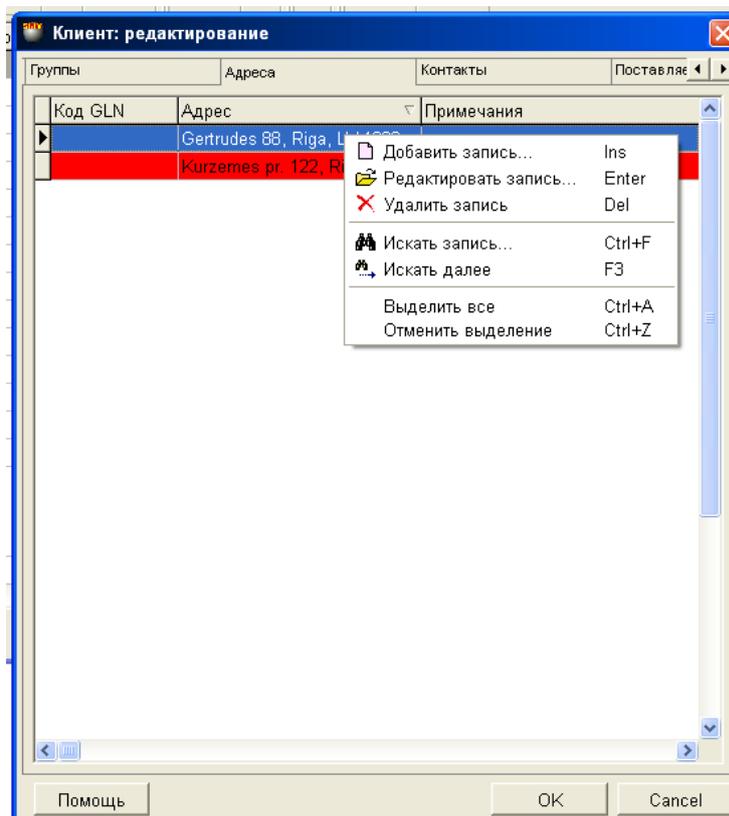
ВНИМАНИЕ!!! Если в данном списке упомянута только единственная Группа, то попытка ее удаления приведет к удалению самого Клиента, так как Клиент вне Групп существовать не может.

- При выборе соответствующего пункта меню открывается экранная форма, в которой показана структура Справочника Клиентов.



- На рисунке показана экранная форма окно с изображением структуры Групп Клиентов. Галочками отмечены Группы, к которым относится данный Клиент. Поставив или сняв отметку у названия Группы, Вы тем самым определите или снимете принадлежность Клиента к данной группе.

2.12.9. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА АДРЕСА



- В закладке показана таблица со списком Адресов Клиента и их значениями. Красным цветом выделен адрес Клиента, который будет использоваться по умолчанию”.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном по-

рядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе с адресами Клиента.

- На рисунке – дополнительная форма добавления нового или редактирования имеющегося адреса Клиента.
 - **Адрес:** - Почтовый адрес Клиента.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к адресу.
 - **GLN код:** - Уникальный цифровой код (Global Location Number), служащий для идентификации данного адреса Клиента.
 - **по умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов по умолчанию будут подставляться этот адрес Клиента.
 - **Юридический:** - Если флажок активен, то этот адрес будет считаться юридическим адресом Клиента.

2.12.10. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА КОНТАКТЫ

Контакт	Значение	Примечание
Head Office	+371 67365828	
Head Office	hotline@brio.com.lv	
Service	+371 67365825	
Home Page	www.brio.com.lv	

- В закладке показана таблица со списком Контактв Клиента и их значениями.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается меню по работе с Контактom Клиента.

- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Kontakта, или пустые поля в случае ввода нового Kontakта Клиента. Для создания нового Kontakта следует ввести его параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Тип:** - Выбор типа kontakта из имеющихся в скрытом Справочнике Типов Kontakтов. Нажатие курсором на клавише выбора, открывает окно Справочника Kontakтов, из которого можно выбрать необходимый тип kontakта.
 - **Значение:** - Значение данного kontakта. Например, для типа “Телефон” - номер.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к данному kontakту.

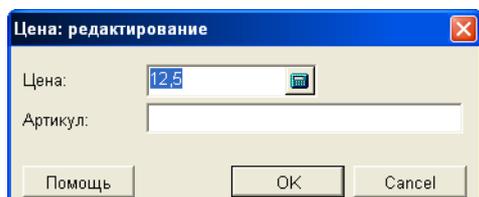
2.12.11. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ТОВАРЫ

Код	Наименование	Цена	Артикул поставщика	Предыдущая цена	Дата изменения
10000004	виноград	0,00			
10000005	гранат	0,00			
10000006	грейпфрут	0,00			
10000007	дыня	0,00			
10000008	карамболь	0,00			
10000009	киви	0,00			
10000010	клубника свеж.	0,00			
10000011	лайм	0,00			

ВНИМАНИЕ!!! Данные, содержащиеся в этой закладке, используются для формирования Документа - Заказ Товаров.

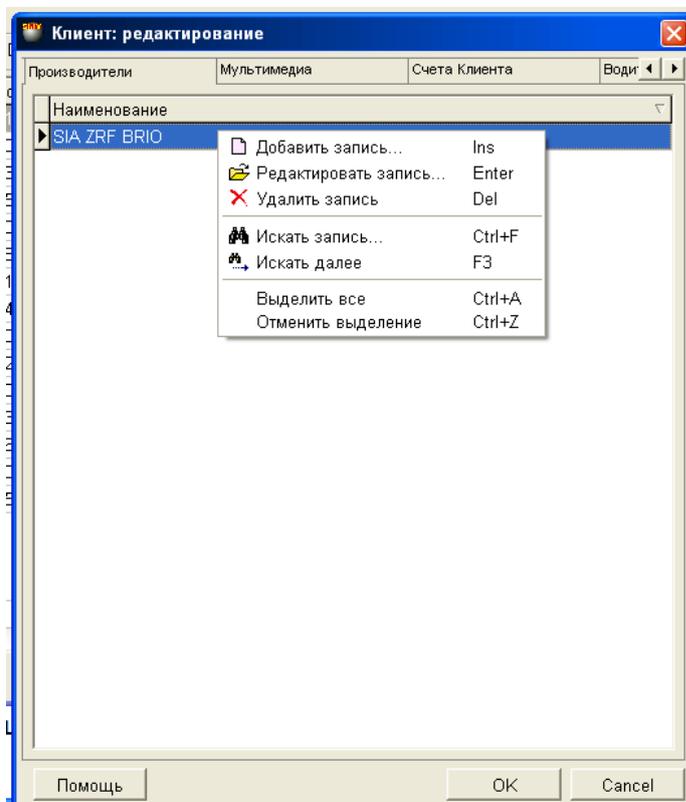
- В закладке показана таблица со списком товаров из Справочника Товаров, которые поставляет данный Клиент.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
 - **Валюта:** – Поле для выбора Валюты, которой оплачиваются Поставляемые Товары данного Клиента.

- **Налог:** – Поле для выбора Налога, которой применяется для Поставляемых Товаров данным Клиентом в выбранной Валюте.
 - **[Отчеты]:** - Просмотр и распечатка отчетов по Поставляемым Товарам.
 - **Меню / Добавить запись:** - Добавить в список Товары из Справочника Товаров. Открывается окно Справочника Товаров, из которого можно выбрать нужные товары. Товары, которые уже присутствуют в списке, в окне Справочника Товаров будут выделены цветом.
 - **Код товара:** - Код товара из Справочника Товаров.
 - **Наименование:** - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Цена:** - Цена, по которой Клиент поставляет данный Товар.
 - **Артикул поставщика:** - Код, под которым данный Товар числится у Клиента.
 - **Предыдущая цена:** - Цена, по которой Товар поставлялся Клиентом в предыдущий раз.
 - **Дата изменения:** - Дата последнего изменения цены поставки Товара.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе с Поставляемыми Товарами.



- **Цена:** - Поле для ввода цены, по которой поставляется Товар.
- **Артикул:** - Поле для ввода Артикула, под которым данный Товар числится у Клиента.

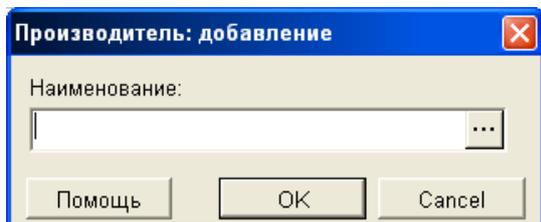
2.12.12. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ПРОИЗВОДИТЕЛИ



- В закладке показана таблица со списком Производителей, Представителем которых является

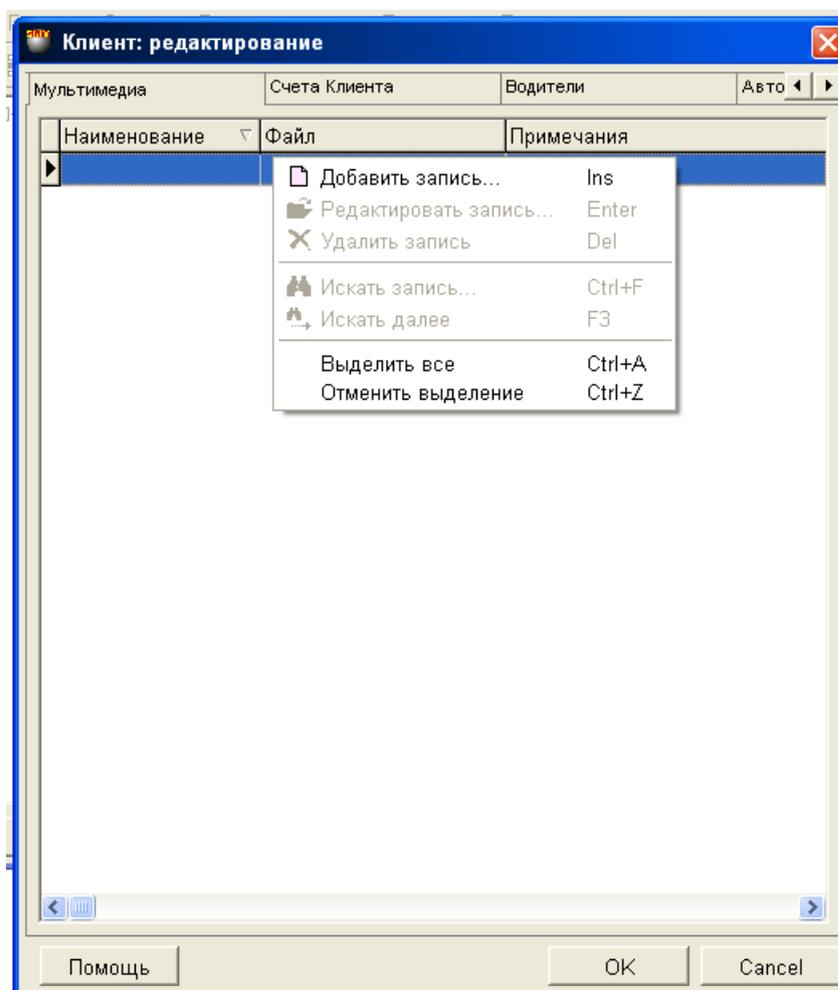
данный Клиент. Красным цветом выделен Производитель, который будет использоваться по умолчанию”.

- По нажатию правой клавиши мышки открывается меню по работе со списком Производителей.



- На рисунке показана дополнительная форма для добавления Производителя из Справочника Производителей.
 - **Наименование:** - Поле для выбора Производителя.

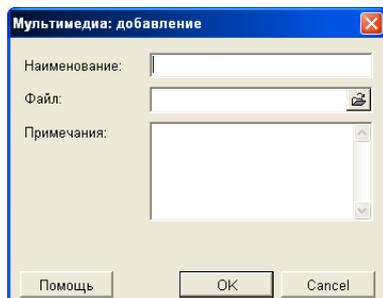
2.12.13. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА МУЛЬТИМЕДИЯ



- В закладке показана таблица со списком ссылок на места расположения файлов, содержащих мультимедийную информацию, относящуюся к данному Клиенту. Например, рекламные ролики в формате *.AVI, каталоги и т.д.

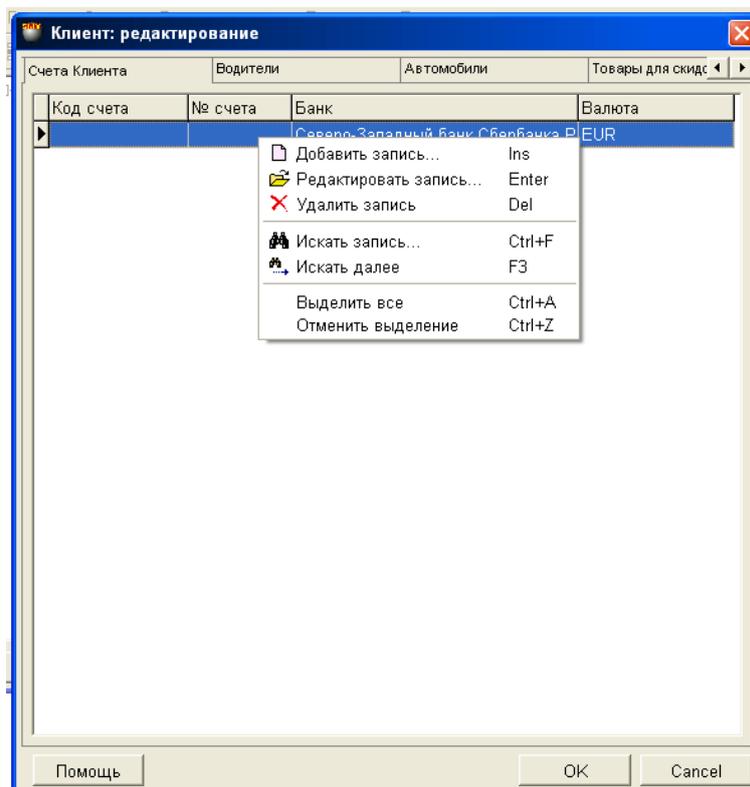
ВНИМАНИЕ!!! В Справочнике хранятся только ссылки, но не сами файлы!!!

- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается меню по работе с Мультимедия Клиента.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющейся Ссылки Мультимедиа, или пустые поля в случае ввода новой Ссылки Мультимедиа. Для создания новой Ссылки следует ввести ее параметры и нажать клавишу [ОК].
 - **Название:** - Название материала, который содержится в файле Мультимедиа.
 - **Файл:** - Полный путь к месту расположения файла.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к данному материалу.

2.12.14. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА СЧЕТА КЛИЕНТА



- В закладке показана таблица со списком Счетов Клиента и их значениями. Красным цветом выделен Счет, который будет использоваться по умолчанию”.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок располо-

жение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе со Счетом Клиента.

- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Счета, или пустые поля в случае ввода нового Счета Клиента. Для создания нового Счета следует ввести его параметры и нажать клавишу [ОК].
 - **Название счета:** - Условное название данного счета Клиента. Например: Бюджетные платежи, Валютный счет и т.д.
 - **Номер счета:** - Номер Счета Клиента в данном Банке.
 - **Банк:** - Выбор Банка, из числа имеющихся в Справочнике Банков.
 - **Валюта:** - Выбор Валюты для счета, из числа имеющихся в Справочнике Валют.
 - **по умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов по умолчанию будет подставляться этот Счет Клиента.

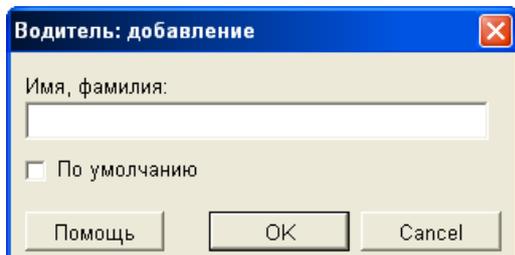
2.12.15. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ВОДИТЕЛИ

ВНИМАНИЕ!!! Данные о Водителях в дальнейшем будут использоваться при оформлении различных Документов, в которых необходимо упомянуть Водителя. Например – в Расходной Накладной.

- В закладке показана таблица со списком Водителей, данного Клиента. Красным цветом выделен

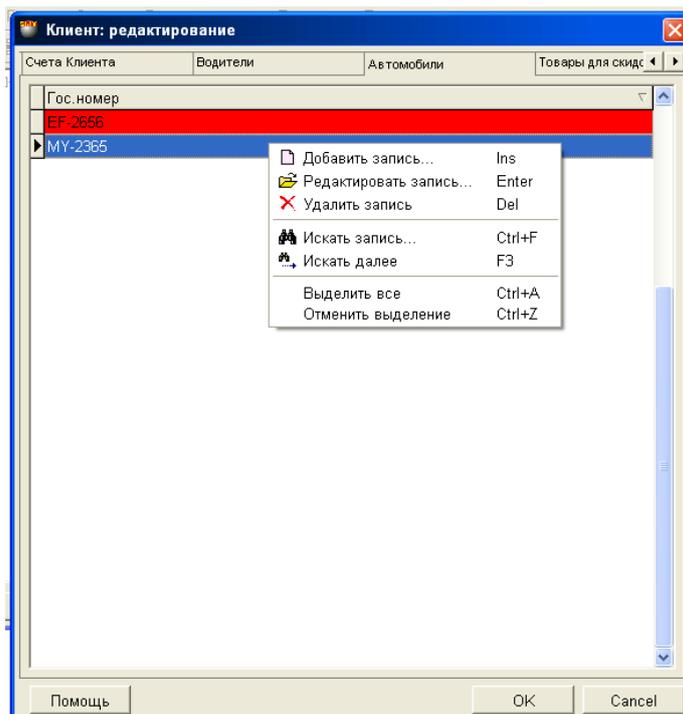
адрес Водитель, который будет использоваться по умолчанию”.

- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе с Водителем.



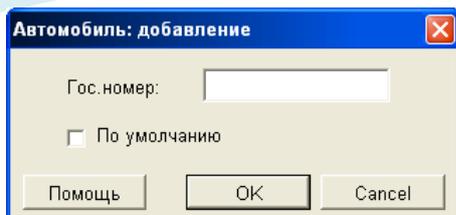
- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Водителя, или пустые поля в случае ввода нового Водителя. Для создания нового Водителя следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
 - **Имя, Фамилия:** - Личные данные Водителя.
 - **По умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов для Клиента “по умолчанию” будут подставляться этот Водитель.

2.12.16. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА АВТОМОБИЛИ



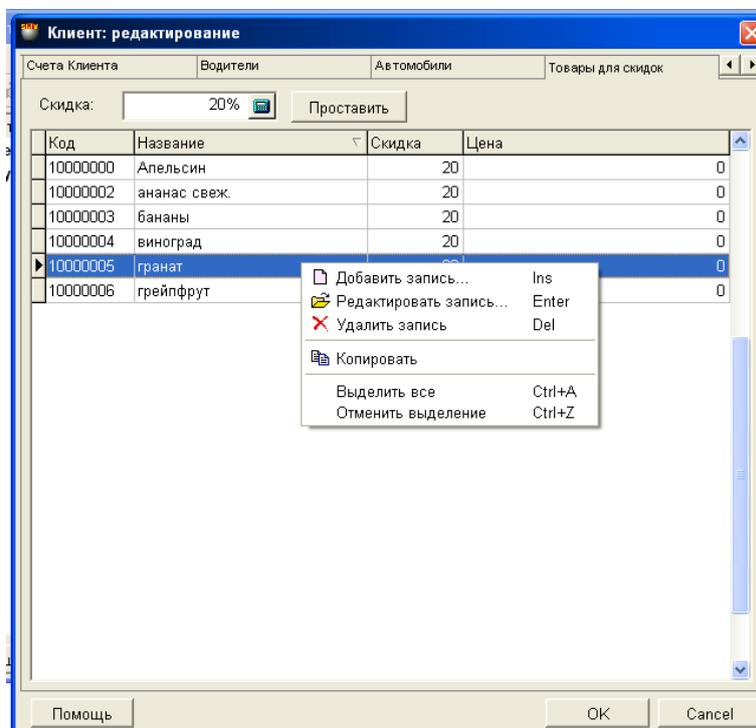
ВНИМАНИЕ!!! Данные об Автомобилях в дальнейшем будут использоваться при оформлении различных Документов, в которых необходимо упомянуть номер Автомобиля. Например – в Расходной Накладной.

- В закладке показана таблица со списком Автомобилей, данного Клиента. Красным цветом выделен номер Автомобиля, который будет использоваться по умолчанию”.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе с Водителем.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Автомобиля, или пустые поля в случае ввода нового Автомобиля. Для создания нового Автомобиля следует ввести его данные и нажать клавишу [ОК].
 - **Гос. номер:** - Государственный регистрационный номер Автомобиля.
 - **По умолчанию:** - Если флажок активен, то при создании новых документов для Клиента "по умолчанию" будут подставляться этот Автомобиль.

2.12.17. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ТОВАРЫ ДЛЯ СКИДOK

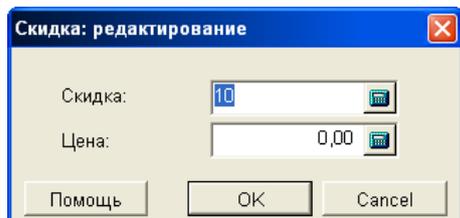


ВНИМАНИЕ!!! Скидки и Цены, содержащиеся в этой закладке, будут использоваться при оформлении Документов для продажи Товаров данному Клиенту только в том случае, если в МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ снят флажок - ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ ДЛЯ СКИДОК.

- В закладке показана таблица со списком Товаров и Индивидуальными Скидками (Ценами) , которые будут использоваться при оформлении продаж для данного Клиента.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
 - **Скидка:** – Поле для ввода процента Скидки, которая по нажатию клавиши [Проставить], будет назначена всем товарам таблицы.
 - **[Проставить]:** – Назначить всем товарам в таблице выбранный процент скидки.
 - **Меню / Добавить запись:** - Добавить в список Товары из Справочника Товаров. Открывается окно Справочника Товаров, из которого можно выбрать нужные товары. Товары, которые уже

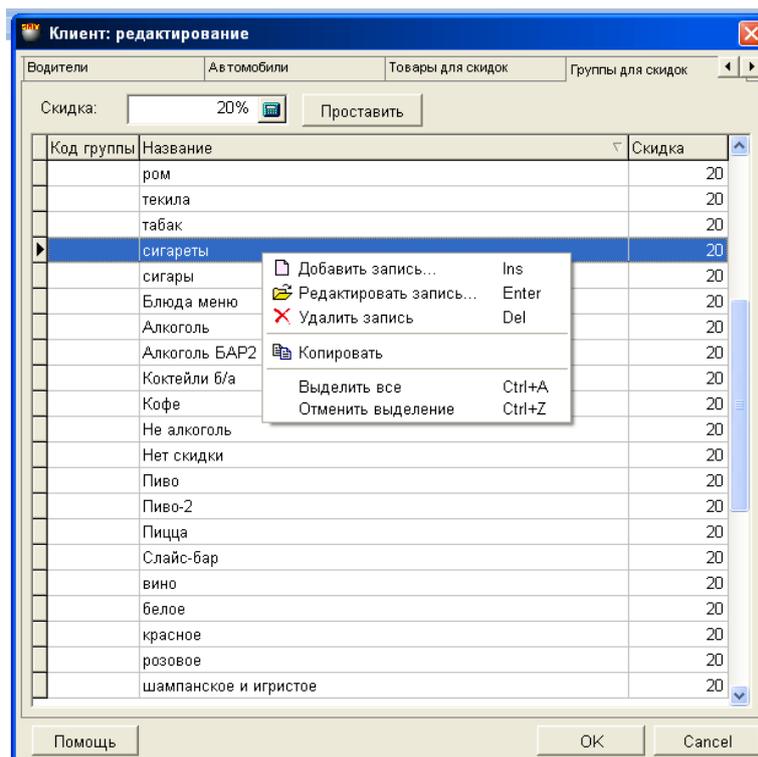
присутствуют в списке, в окне Справочника Товаров будут выделены цветом.

- **Код товара:** - Код товара из Справочника Товаров.
 - **Название:** - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Скидка:** - Процент скидки, который будет применяться при продаже товара Клиенту.
 - **Цена:** - Цена, которая будет применяться при продаже товара Клиенту.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе со Скидкой и Ценой для Товара, выделенного в таблице.



- **Скидка:** - Поле для ввода процента Скидки для выбранного товара.
- **Артикул:** - Поле для ввода Цены, по которой данный Товар будет продаваться Клиенту.

2.12.18. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ ДЛЯ СКИДОК

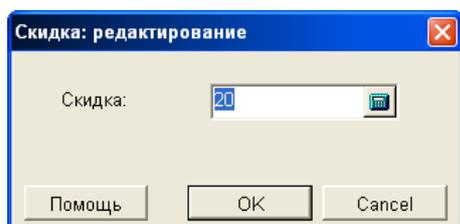


ВНИМАНИЕ!!! Скидки и Цены, содержащиеся в этой закладке, будут использоваться при оформлении Документов для продажи Товаров данному Клиенту только в том случае, если в МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ снят флажок - ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ ДЛЯ СКИДОК.

- В закладке показана таблица со списком Групп Товаров, Товары из которых будут продаваться данному Клиенту с учетом указанной Индивидуальной скидки.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок располо-

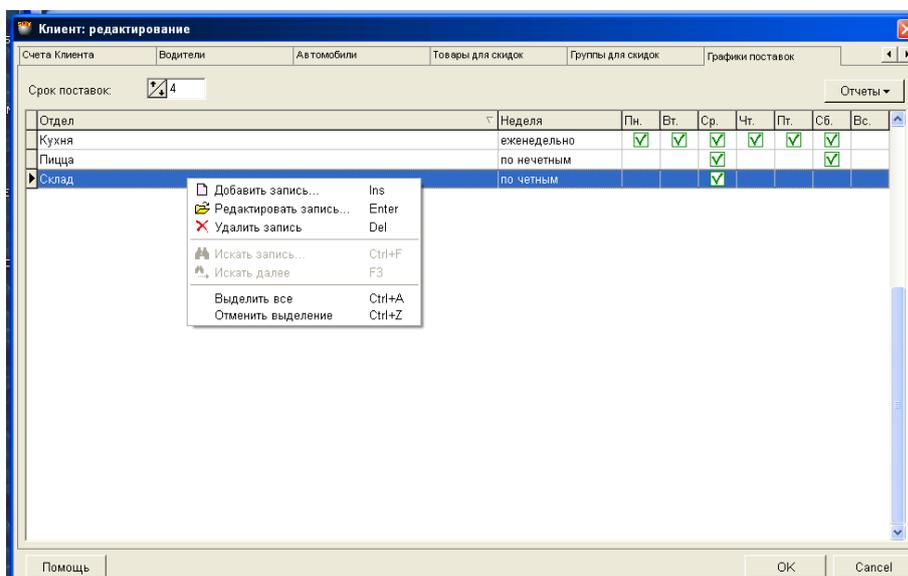
жение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.

- **Скидка:** – Поле для ввода процента Скидки, которая по нажатию клавиши [Проставить], будет назначена всем Группам Товаров таблицы.
 - **[Проставить]:** – Назначить всем Группам в таблице выбранный процент скидки.
 - **Меню / Добавить запись:** - Добавить в список Группу товаров из Справочника Товаров. Открывается окно Групп Товаров, из которого можно выбрать нужные Группы.
 - **Код группы:** - Код Группы Товаров из Справочника Товаров.
 - **Название:** - Название Группы Товаров из Справочника Товаров.
 - **Скидка:** - Процент скидки, который будет применяться при продаже товара из данной Группы Клиенту.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе со Скидкой для Группы Товаров, выделенной в таблице.



- **Скидка:** - Поле для ввода процента Скидки для выбранного товара.

2.12.19. РАБОТА С КЛИЕНТОМ / ЗАКЛАДКА ГРАФИК ПОСТАВОК

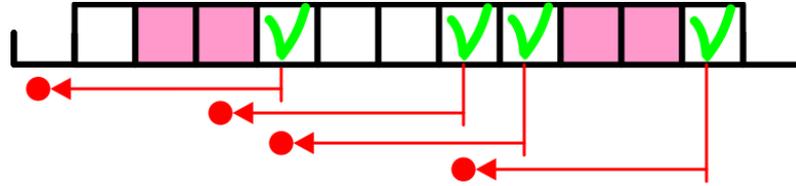


ВНИМАНИЕ!!! Данные, содержащиеся в этой закладке, используются при оформлении Документов для Автозаказа Товаров у данного Внешнего Клиента.

- В закладке показана таблица со списком Отделов (Клиентов), товары для которых будут заказываться у данного Клиента в соответствии с назначенным расписанием.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
 - **Срок поставок:** – Поле для ввода срока поставки – за сколько дней до выбранного в расписа-

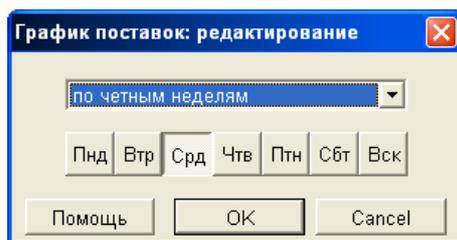
нии дня нужно оформить Автозаказ Товаров у данного Внешнего Клиента.

- **Отдел:** – Список отделов (Внутренних Клиентов), куда будет поставлять Товары Внешний Клиент.
- **Неделя:** - Вариант недельной периодичности поставок Товаров.
- **Дни недели:** - Дни недели, по которым требуется поставка товара от Клиента.



ВНИМАНИЕ!!! Пример формирования графика Автозаказа: В расписании указано, что Товар от данного Внешнего Клиента должен поставляться в выбранные отделы еженедельно по понедельникам, четвергам и пятницам. Срок поставок = 4 дня. Следовательно, Автозаказ будет формироваться еженедельно, за 4 дня до требуемых дат.

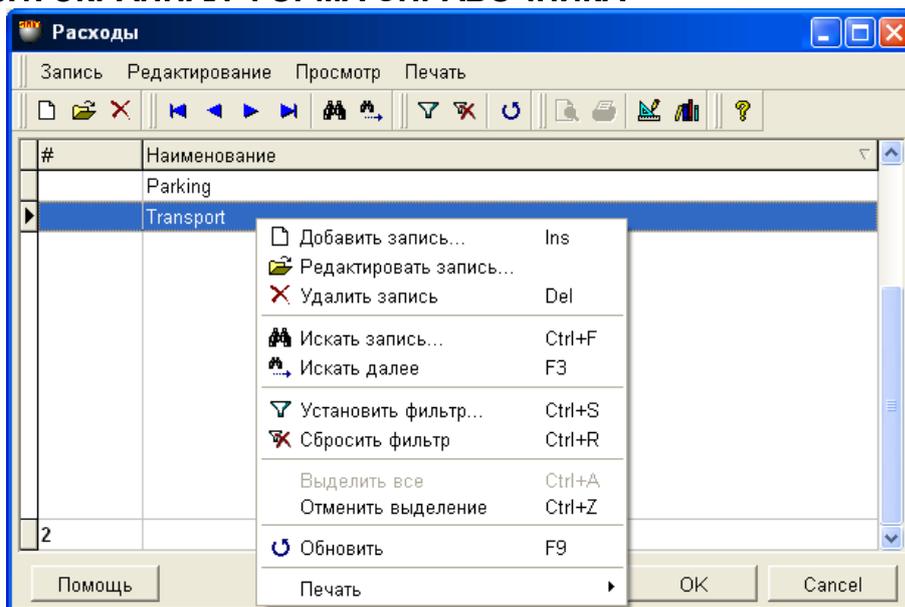
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню по работе Графиком Поставок для Клиента.
- **Меню / Добавить запись:** - При выборе этого пункта меню открывается окно Справочника Контакт-ов в подгруппе Внутренние Клиенты, откуда можно выбрать Внутренних Клиентов, для которых требуется создать График Поставок от данного Клиента.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющегося Графика Поставок, или пустые поля в случае ввода нового графика. Для создания нового графика следует ввести его данные и нажать клавишу [ОК].
 - **Варианты недельной периодичности:** - Поле для выбора недельной периодичности Поставок – Еженедельно, По четным неделям, По нечетным неделям.
 - **Дни недели:** - Клавиши выбора дней недели с учетом уже выбранной недельной периодичности.

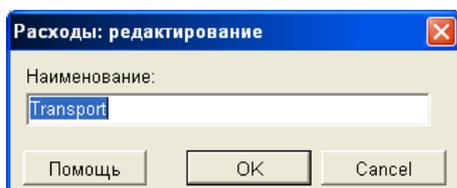
2.13. СКРЫТЫЙ СПРАВОЧНИК РАСХОДОВ

2.13.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- Система позволяет составить список дополнительных Расходов, связанных с Движением Денег и Товаров. Например – транспортные расходы, таможенные расходы, накладные расходы и т.д. В дальнейшем, при оформлении Документов, можно будет использовать уже готовые статьи Расходов из этого справочника. Справочник открывается только тогда, когда требуется ввести Расход для какого либо элемента других Справочников или Документов.
- На рисунке показана экранная форма Справочника Расходов. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список названий имеющих Расходов.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Расходом, на который указывает курсор.

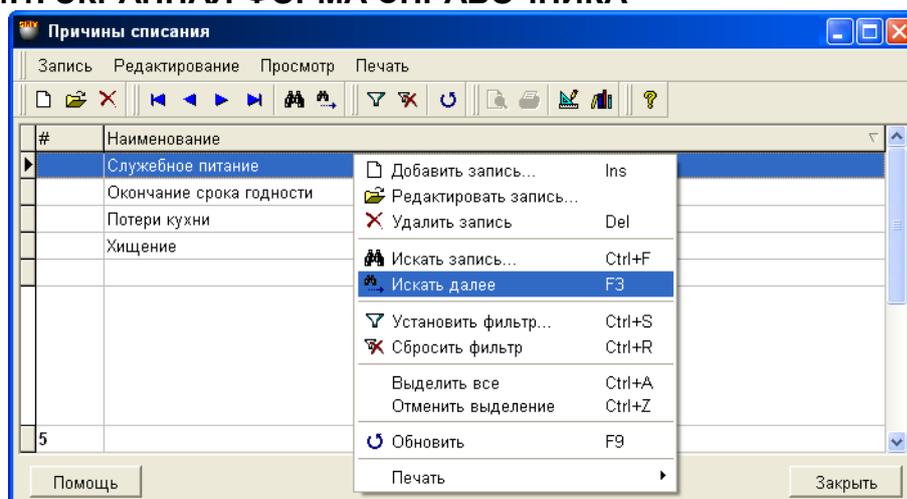
2.13.2. РАБОТА С РАСХОДОМ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования имеющегося Расхода. В соответствующих полях находятся данные Расхода, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Расхода следует ввести его параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Наименование:** - Название Расхода.

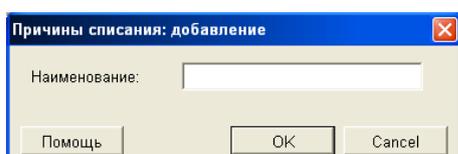
2.14. СПРАВОЧНИК ПРИЧИН СПИСАНИЯ

2.14.1. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- Система позволяет составить список Причин Списания, связанных с Движением Денег и Товаров. Например – хищение, службное питание, порча и т.д. В дальнейшем, при оформлении Документов, можно будет использовать уже готовые Причины Списания из этого справочника.
- На рисунке показана экранная форма Справочника Причин Списания. В заголовке окна – Название справочника. В верхней части окна – строка меню. Ниже - расположена панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В самом окне показан список названий имеющихся Причин Списания.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с той Причиной Списания, на которую указывает курсор.

2.14.2. РАБОТА С ПРИЧИНОЙ СПИСАНИЯ

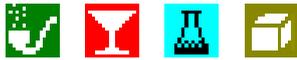


- На рисунке - экранная форма для добавления новой или редактирования имеющейся Причины Списания. В соответствующих полях находятся данные Причины Списания, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой. Для создания новой Причины Списания следует ввести ее параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Наименование:** - Название Причины Списания.

2.15. СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ

2.15.1. ЧТО ТАКОЕ ТОВАР, И КАКОЙ ОН БЫВАЕТ?

- Под Товаром в системе подразумевается любой предмет продажи, по которому требуется вести учет Количества. Движения и Денег.
- Любому из Товаров можно присвоить один из Специальных Типов Товара, позволяющих системе учитывать этот Товар особо, в зависимости от его свойств или требований законодательства.



- **Табак** – Товар, имеющий этот Тип, система контролирует в соответствии с требованиями к обороту табачных изделий.
- **Алкоголь** - Товар этого Типа система контролирует в соответствии с требованиями к обороту алкоголя.
- **Нефтепродукт** - Товар этого Типа система контролирует в соответствии с требованиями к обороту топлива.
- **Тара** - Товар этого типа, система контролирует в соответствии с требованиями к обороту возвратной Тары.

ВНИМАНИЕ!!! Набор Специальных Типов Товаров и особенности их учета могут быть различными в зависимости от версии системы, региона ее установки и текущих требований законодательства.

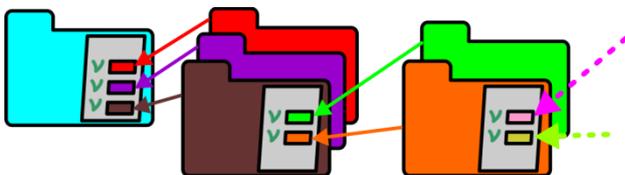


- **Услуга** – Особый Тип Товара, для которого в системе не существует количественных Остатков, и не может быть типа Движения – Приход Товара. Иными словами это Товар, количество которого может появиться только при оформлении его Продажи.



ВНИМАНИЕ!!! При желании, в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ / ТИПЫ ТОВАРОВ..., Пользователь может самостоятельно создать пользовательские Типы Товаров. В существующих версиях системы эти Пользовательские Типы Товаров могут быть использованы только как некая дополнительная информация о Товаре.

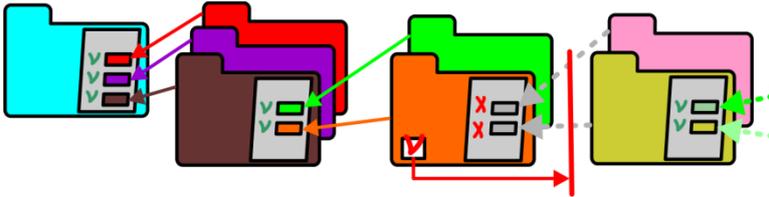
- Кроме Типов, любому из Товаров могут быть присвоены еще несколько свойств, влияющих на его учет в системе, или добавляющие некие удобства при работе с ним.
 - **Аналоги** - Товары, похожие по потребительским свойствам и которые, в случае необходимости, можно предлагать Покупателю взамен друг друга. Для того что бы Товары считались аналогичными, им должен быть присвоен один и тот же Код Аналога.
 - **Контролируемый Товар** – Часть Товара, к которой законодательством выдвигаются особые требования при оформлении его продажи. Например, Товар – двухсотграммовая пачка масла. А Контролируемый Товар – само масло, содержащееся в этой пачке, цену за килограмм которого нужно указать на ценнике отдельной строкой.



- Любой Товар в системе может состоять из набора других товаров, которые в свою очередь, то же

могут состоять из набора других товаров и т.д. Какие именно товары входят в его состав, а так же их необходимые количества, порядок и особенности использования в этом Товаре, описывается в его Технологической Карте -1. Процесс изготовления Товара из его составляющих называется Производством.

- В дальнейшем , когда такой составной Товар потребуется Произвести чтобы он начал числиться на Остатках, система в соответствии с его Технологической Картой-1 найдет и спишет Товары, которые в него должны входить. Если в свою очередь кто-то из входящих Товаров то же должен быть Произведен из других Товаров, то система спишет и его состав и т.д.
- Таким образом, система последовательно пройдет по всем цепочкам Производства, пока не достигнет Товара, который производить не нужно. Т.е. до конечного Товара в цепочке.



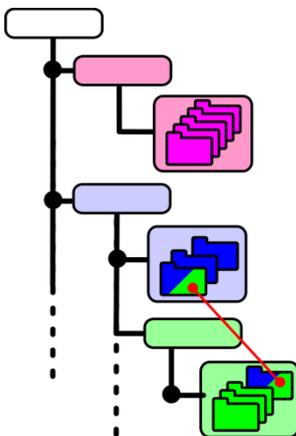
- **Полуфабрикат [V]** : – Товар, имеющий такой признак, считается Конечным в цепочке Производства Товаров, в которые он входит, даже, несмотря на то, что в его состав входят еще товары. Разумеется, этот товар должен быть либо уже заранее произведен (Что бы он имелся в наличии на Остатках), либо в системе должна быть разрешена продажа товаров в минус, что бы можно было его использовать для производства других товаров, несмотря на его фактическое отсутствие.
- Если Товар сам входит в состав других Товаров при их Производстве, то особенности его применения описываются в Технологической Карте – 2 этого Товара.

2.15.2. КОДИРОВКА И ГРУППИРОВКА ТОВАРОВ.

- Код Товара, это уникальный набор символов, присваиваемый любому Товару в системе и служащий для его идентификации. Длина и состав Кода Товара могут быть разными, в зависимости от настроек, заданных в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ...

ВНИМАНИЕ!!! Несмотря на то, что Код Товара может включать в себя любые символы, мы настоятельно рекомендуем использовать ТОЛЬКО ЦИФРЫ. В противном случае продажа Товара на торговом оборудовании, имеющем только ЦИФРОВУЮ КЛАВИАТУРУ для ввода Кода, станет невозможной!

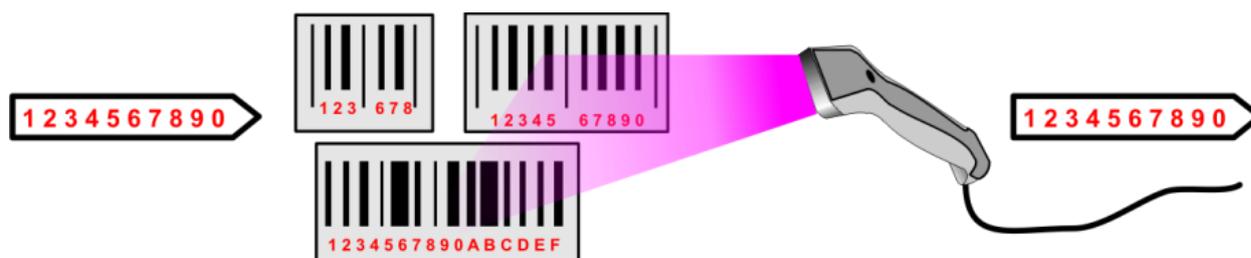
ВНИМАНИЕ!!! Система всегда контролирует ввод Кода для нового Товара и не позволит создать Товар с Кодом, который уже был присвоен другому Товару.



- Товары можно сгруппировать по какому-либо признаку, или исходя из соображений удобства пользования Справочником, в различные Группы и Подгруппы. Товар может одновременно принадлежать к нескольким Группам и Подгруппам. Например, сыр одновременно можно отнести к Группе Сыров и к Группе Молочных продуктов и т.д.
- Количество, состав и вложенность Групп и Подгрупп не ограничена. Сами Группы так же могут иметь свой Код Группы, который может использоваться как часть Кода Товаров, входящих в эти Группы.
- Кроме того, каждой из Групп Товаров можно так же присвоить признак - Кодообразующая Группа . Это означает, что при вводе нового Товара в эту Группу, первые несколько цифр его Кода будут соответствовать Коду этой Группы.
- Если товар входит в некодообразующую Группу, то первые цифры его кода будут выбраны в соответствии с кодом ближайшей Кодообразующей Группы, расположенной выше по той же ветке. Если все группы данной ветки некодообразующие, то система автоматически присвоит первый свободный Код для Товара.

ВНИМАНИЕ!!! Длина Кодов Групп Товаров может быть разной, в зависимости от настроек, заданных в разделе **МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ...**

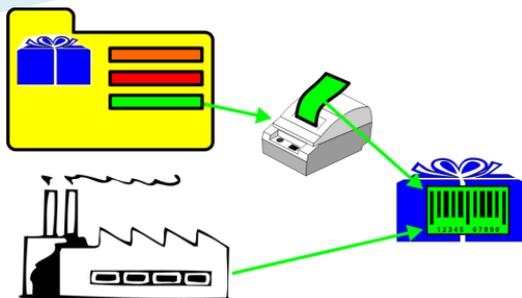
2.15.3. БАР-КОДЫ (ШТРИХ-КОДЫ) ТОВАРОВ И СКАННЕРЫ.



- Бар-код (Штрих-код) - это набор символов (Цифр и/или букв), который изображен в виде картинке, состоящей из полосок (Штрихов). Это изображение Штрих-кода оптимизировано для того, чтобы его было удобно считывать специальным устройством – Сканнером Штрих-кодов.
- Один и тот же набор символов может быть изображен на картинке по-разному, в зависимости от того, какой Тип Штрих-кода применяется для формирования картинке. Существует множество разных Типов Штрих-кодов (EAN-13, EAN-8, UPC и т.д.) которые предназначены для применения в разных отраслях промышленности и торговли. От типа применяемого Штрих-кода зависит также, какое максимальное количество символов в нем может содержаться и могут ли в нем присутствовать не только цифры и т.д.

ВНИМАНИЕ!!! В Европейском союзе для маркировки товаров принято применять Тип EAN-13, EAN-8 или UPC. В дальнейшем, если о Типе Штрих-кода ничего дополнительно не сказано, мы будем подразумевать именно эти Типы Штрих-кода. Следует заметить, что все эти Типы кодов могут состоять ТОЛЬКО ИЗ ЦИФР.

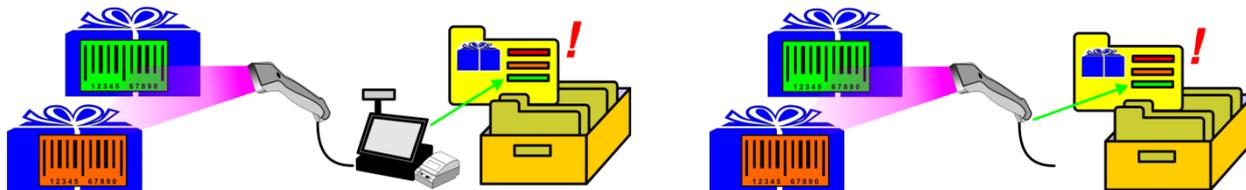
ВНИМАНИЕ!!! Если по каким либо причинам для Внутренних Штрих-кодов Вы решили использовать другие Типы кодов, то следует заранее выяснить - поддерживается ли этот Тип Штрих-кода торговым оборудованием и сканнерами, которые установлены в системе.



- Что именно означают цифры, содержащиеся в Штрих-коде, определяется международными соглашениями о штриховом кодировании. Обычно Штрих-коды, уже нанесенные на упаковку товара на фабрике, содержат в себе код страны производителя товара, номер предприятия, идентификатор товара и т.д.

ВНИМАНИЕ!!! Из сказанного выше следует один важный вывод - Один и тот же товар, полученный от разных производителей, поставщиков, или в разных партиях, может иметь разный Штрих-код. Поэтому в Справочнике Товаров каждому товару может быть присвоено неограниченное количество разных Штрих-кодов. Система контролирует ввод символов Штрих кода и не позволит разным товарам присвоить один и тот же Штрих-код.

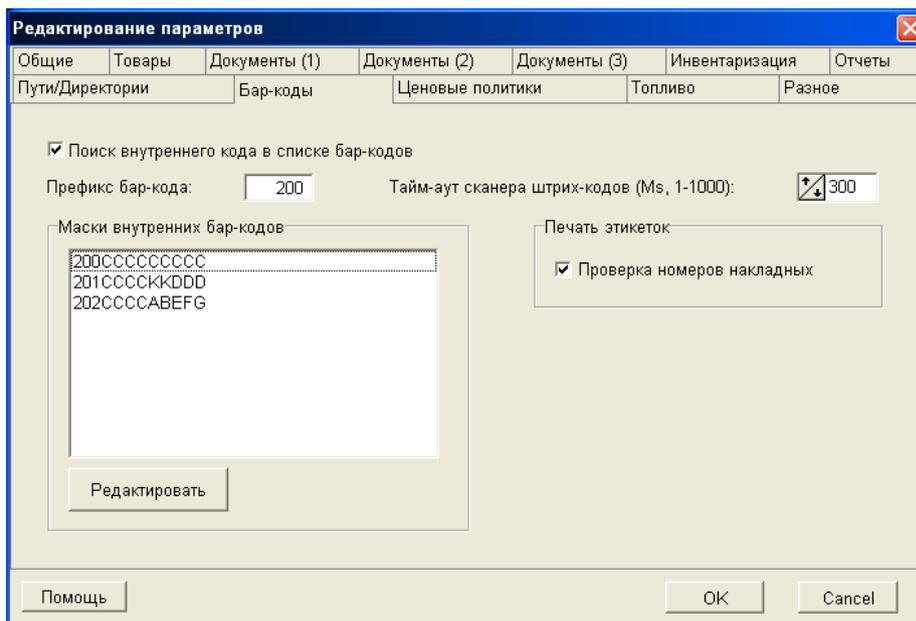
- Этикетки со Штрих-кодом можно изготавливать и на самом торговом предприятии средствами системы Shopping-IV при помощи торгового оборудования, например специальных весов, принтера этикеток, или весовой станции BRIO TouchLabel-II. В этом случае первые ТРИ цифры Штрих-кода должны быть = 200, а остальные можно использовать по своему усмотрению, например, указывать вес расфасованного товара, срок годности и т.д. Такие Штрих-коды в дальнейшем мы будем называть Внутренними Штрих-кодами.
- Что именно будут обозначать остальные цифры Внутреннего Штрих-кода, задается в МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / БАР-КОДЫ / МАСКА ВНУТРЕННИХ БАР-КОДОВ. Это может быть вес расфасованного товара, номер Прайс-листа, номер Приходной накладной и т.д.



- Когда Сканнер считывает картинку Штрих-кода, он расшифровывает заключенный в ней Штрих-код, и передает его уже в виде символов в какое либо устройство, к которому он подключен. Это позволяет быстро идентифицировать Товар при продаже его с торгового оборудования, или найти информацию о Товаре при работе с системой, если сканнер подключен к компьютеру.

ВНИМАНИЕ!!! Хотя большинство современных устройств для печати этикеток и сканнеров уже изначально поддерживают работу с множеством разных Типов Штрих-кодов, существует некоторые особенности по их правильной настройке и подключению при работе в составе системы Shopping-IV. Поэтому, прежде чем организовать работу со Штрих-кодами, следует проконсультироваться с поставщиком Вашей системы.

2.15.4. НАСТРОЙКИ СКАННЕРА И МАСКИ ВНУТРЕННИХ ШТРИХ-КОДОВ.



- На рисунке показана экранная форма раздела МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / БАР-КОДЫ. В этой форме задаются параметры, определяющие - как будет использоваться внутренний Штрих-код (EAN-13), считанный сканнером, подключенным к компьютеру системы.
 - **Поиск внутреннего кода в списке бар-кодов:** – Если флажок активен, то при считывании внутреннего Штрих-кода система сначала попытается найти соответствующий ему Товар в Справочнике Товаров и только потом начнет разбирать содержимое Штрих-кода в соответствии со списком активных Масок. В противном случае система сразу же начнет разбирать значения Штрих-кода в соответствии с активными Масками.
 - **Префикс Штрих-кодов:** – Первые цифры Штрих кода.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с требованиями организации EAN International для внутренних Штрих-кодов, обязательным условием его использования является наличие числа 2 в начале кода.

- **Тайм-аут сканнера Штрих-кодов (Ms 1-1000) :** – Интервал времени между вводимыми символами Штрих-кода. Если время между символами меньше указанного - то работает сканнер. Если больше – то ввод осуществляется с клавиатуры.

ВНИМАНИЕ!!! Обычно сканнер Штрих-кодов подключается к компьютеру параллельно клавиатуре, по интерфейсу PS/2. Это позволяет использовать для ввода символов Штрих-кода как сканнер, так и клавиатуру, например если Штрих-код по какой либо причине не читается сканнером. Но при этом, во избежание ошибок ввода, система должна четко распознавать, каким именно способом вводится Штрих-код. Для этой цели и служит Тайм-аут сканнера Штрих-кодов. Обычно значение, равное 300ms, подходит для большинства современных сканнеров.

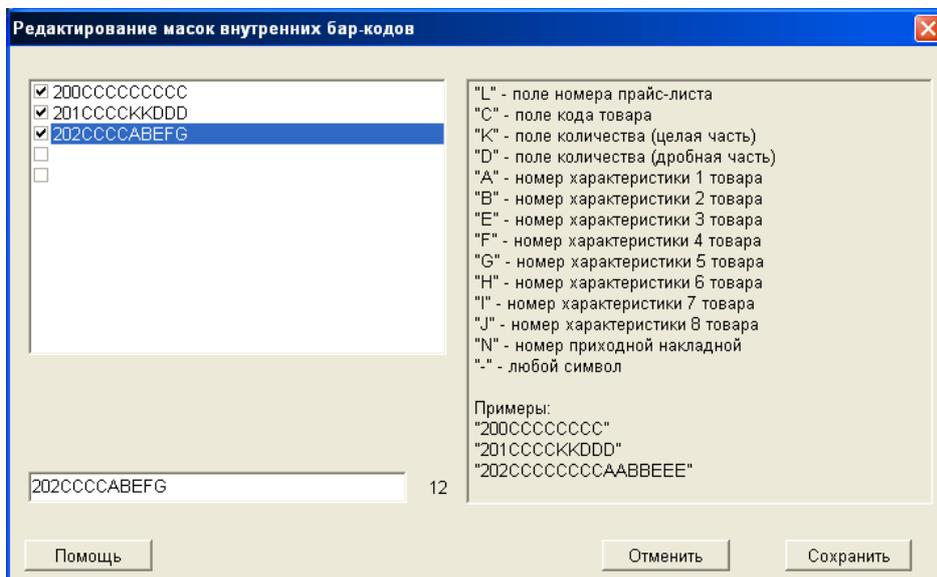
- **Печать этикеток / Проверка номеров накладных:** – Если флажок активен, прежде чем печатать этикетки по Маске, содержащей номера накладных, система проверяет – присутствуют ли в этих номерах какие либо символы кроме цифр. Если присутствуют, то такая этикетка не будет распечатана.

ВНИМАНИЕ!!! Эту проверку удобно использовать для того, что бы случайно не отправить на печать в Штрих-коде EAN-13/8 код, содержащий что-либо помимо цифр.

- **Маски внутренних Штрих-кодов:** – Окно, в котом показан список активных Масок внутренних Штрих-кодов. При распознавании содержимого считанного Штрих-кода система использует

Маски в порядке их перечисления в данном окне – сверху вниз.

- **[Редактировать]:** – Клавиша, по нажатию на которую открывает экранная форма по работе с Масками внутренних Штрих-кодов.



- На рисунке показана экранная форма, в которой можно создать, отредактировать или активировать Маски Внутренних Штрих-кодов. Всего в системе можно использовать до 5 Масок.
- В правом окне экранной формы показаны допустимые элементы Маски и их значения.
- В левом окне показан список имеющихся Масок. Активные маски отмечены галочками. Что бы вызвать Маску на редактирование, ее следует выделить курсором.
- В нижней части экрана расположено окно редактирования выделенной Маски. Рядом с окном расположен счетчик, показывающий количество введенных символов Маски.

ВНИМАНИЕ!!! Количество используемых символов в Маске может быть любым, но при этом следует помнить, что общее количество символов в маске для типа кода EAN-13 не может превышать 12-ти символов. 13-й символ - контрольный и формируется принтером автоматически при печати этикетки.

ВНИМАНИЕ!!! При использовании Масок, содержащих код Товара следует помнить о том, что при печати этикетки система обрежет символы Кода Товара, не вместившиеся в отведенные для него поля Маски. В этом случае может сложиться ситуация, когда торговое оборудование, считав с помощью сканнера этикетку и разобрав ее содержимое в соответствии с активной Маской, получит вместо Кода Товара только его часть. Разумеется, такому обрезанному Коду в системе не будет соответствовать ни один Товар и он не будет найден. Что бы избежать подобной ситуации для товаров, Код которых предполагается включать в состав Штрих-кода на этикетке, следует заранее присваивать Код уменьшенной длины, что бы он полностью входил в поля Маски.

2.15.5. КАКИЕ ЦЕНЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В СИСТЕМЕ.

- При работе с Товарами, формировании Отчетов, оформления Движения и т.д. в системе будут встречаться различные названия Цен. Рассмотрим, что же за этими названиями скрывается:
 - **Базовая розничная цена** – Цена с налогом, по которой товар будет предлагаться к продаже в том случае, когда не используются никакие другие возможные цены для продажи этого Товара.
 - **Базовая закупочная цена** – Цена, которая будет считаться закупочной для товара в том случае, когда не используются никакие другие возможные закупочные цены для этого Товара.
 - **Цена предыдущей продажи** – Цена товара, по которой он продавался в предыдущей продаже.
 - **Цена за единицу товара** – Цена товара за такое его количество, которое равно одной целой части единицы его измерения.
 - **Розничная цена по отделу** - Цена товара, по которой он будет предлагаться к продаже из конкретного отдела.
 - **Розничная цена по акции** - Цена товара, по которой он будет предлагаться к продаже во время действия Акции, с которой связан данный Товар.
 - **Розничная цена в Прайс-листе** – Розничная цена товара, которая назначена товару в соответствующем прайс-листе.
 - **Розничная цена последняя** - Розничная цена товара, по которой он в последний раз продавался.
 - **Средняя цена** – Цена товара, вычисленная по приведенному ниже правилу:

$$= \frac{(\text{Цена1} + \text{Цена2} + \dots + \text{ЦенаNN})}{NN}$$
 - **Средневзвешенная цена** - Цена товара, вычисленная по правилу:

$$= \frac{(\text{Цена1} * \text{Количество1} + \text{Цена2} * \text{Количество2} + \dots + \text{ЦенаNN} * \text{КоличествоNN})}{(\text{Количество1} + \text{Количество2} + \dots + \text{КоличествоNN})}$$
- При вычислении большинства Цен можно задать период времени, за который они будут вычисляться и источник получения количества товаров для расчета, что и будет отражено в их названиях. Например:
 - **Закупочная (Розничная) средняя (Средневзвешенная) цена по Остаткам;**
 - **Закупочная (Розничная) средняя (Средневзвешенная) цена по Документам;**
 - **Закупочная (Розничная) средняя (Средневзвешенная) цена по Отделам;**
 - **Закупочная средняя цена по документам;**
 - **Закупочная средневзвешенная цена по остаткам;**
 - **Закупочная средневзвешенная цена по документам;**
 - **Закупочная цена из розничной, без наценки;**
 - **Закупочная цена последняя;**
 - **Закупочная цена по отделу;**
 - **И т.д.**

2.15.6. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ

Редактирование параметров

Пути/Директории | Бар-коды | Ценовые политики | Топливо | Разное

Общие | Товары | Документы (1) | Документы (2) | Документы (3) | Инвентаризация | Отчеты

Совместимость кодов с кассовыми аппаратами Запрет изменения кода товара

Показывать остатки в списке товаров

Длина группы товара: Количество мультязычных названий:

Длина кода товара: Сортировка:

Наименование для чека:

Свойства товаров		
Nr	Название	Тип
1	Artikul	String
2	Colors	String
3		String
4		String
5		String
6		String
7		String
8		String
9		String

Типы товаров		
Nr	Название	Тип
1	Алкоголь	
2	Табак	
3	Тара	
4	Услуга	
5	Нефтепродукт	
6	Сахар	
7		
8		
9		

Помощь | OK | Cancel

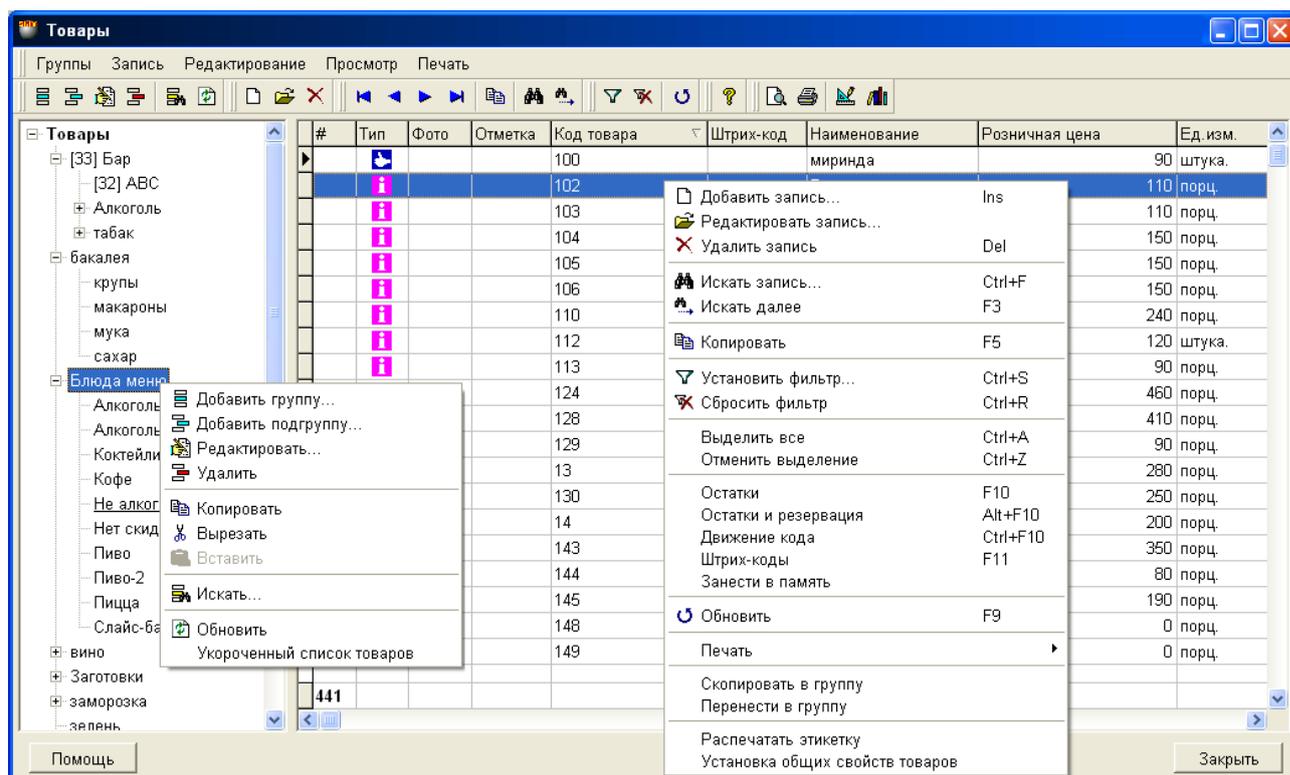
- Длина и состав Кода Товара могут быть разными, в зависимости от настроек, заданных в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ...
 - **Совместимость кодов с кассовыми аппаратами:** – Если флажок активен, то при вводе Кода для нового товара система не позволит ввести код, несовместимый с кассовыми аппаратами серий BRIO-20** и BRIO-40**.
 - **Запрет на изменение кода товара:** - Если флажок активен, то текущему Пользователю будет запрещено изменять Коды существующих Товаров.

ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем всегда отмечать этот флажок. Изменение Кода товара в уже работающей системе весьма ответственная процедура и ее не следует проводить без крайней необходимости.

- **Длина группы товара:** - Поле для выбора количества символов, которое в общем Коде Товара будет занимать Код Группы.
- **Количество мультязычных названий:** - Поле для выбора количества названий, которые можно будет присвоить Товару.
- **Сортировка / По коду / По названию / По штрих-коду:** - Поле для выбора способа первоначальной сортировки списка товаров при открытии справочника.
- **Свойства товаров / Название:** - Таблица с названиями имеющихся в системе Свойств товара и их Типами. Двойное нажатие курсором в соответствующей позиции позволит отредактировать название имеющегося Свойства или ввести новое. В поле Тип свойства можно выбрать тип этого Свойства.
- **Типы товаров:** - Таблица с перечислением имеющихся в системе Типов Товаров. Первые пять типов – это Специальные Типы, которые особо обрабатываются системой. Двойное нажатие курсором в пустой позиции позволит ввести новый, Пользовательский Тип Товаров.

ВНИМАНИЕ!!! Первые пять типов (Алкоголь, Табак, Тара, Нефтепродукт, Услуга) – это Специальные Типы Товара, которые система обрабатывает особым образом. Пользовательские типы товаров никак системой не распознаются и могут быть использованы только в качестве дополнительной информации о товаре.

2.15.7. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. Окно формы разделено на две части:
 - В левой части окна показана Структура Групп Товаров. Подчеркиванием выделены те Группы, к которым относится выделенный в правой части окна Товар. В скобках, около названия Группы, указан ее Код, если он есть.
 - В правой части экранной формы - таблица со списком Товаров, которые относятся к выделенной Группе и входящими в нее Подгруппами.

ВНИМАНИЕ!!! Если в контекстном меню окна Групп выбрать пункт **Укороченный список товаров**, то в таблице будут показаны только Товары, находящиеся в самой Группе, без Товаров, входящих в ее Подгруппы.

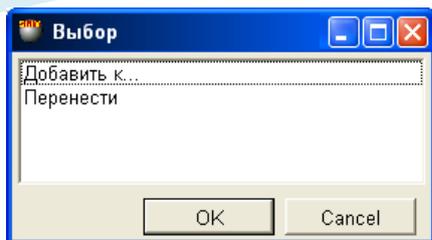
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки в окне структуры Групп или в окне таблицы Товаров открывается контекстное меню для работы с той Группой или тем Товаром, на которые указывает курсор.

2.15.8. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА / МЕНЮ СТРУКТУРЫ ГРУПП

- Рассмотрим пункты контекстного меню, открывающего при нажатии правой клавиши мышки в окне Структуры Групп

- **Меню групп / Добавить (Редактировать) Группу (Подгруппу):** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно изменить параметры выбранной группы в случае ее редактирования, или ввести параметры для новой Группы.
- **Код Группы:** - Поле для ввода цифр обозначающих Код Группы.
- **Наименование:** - Поле для ввода названия Группы.
- **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к Группе.
- **Кодообразование:** - Если флажок отмечен, то данная Группа будет считаться кодообразующей.

- **Меню групп / Искать:** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно ввести параметры Группы, которую следует найти в Структуре Групп.
- **Меню групп / Скопировать / Вставить:** - Скопировать название Подгруппы для вставки ее в другую Группу или подгруппу.
- **Меню групп / Удалить:** - Удалить выделенную Группу. Все Входящие в нее Товары будут перенесены в вышестоящую по структуре Группу.
- **Меню групп / Укороченный список:** - Показывать Товары, входящие только в выбранную Группу, без Товаров, входящих в Подгруппы.

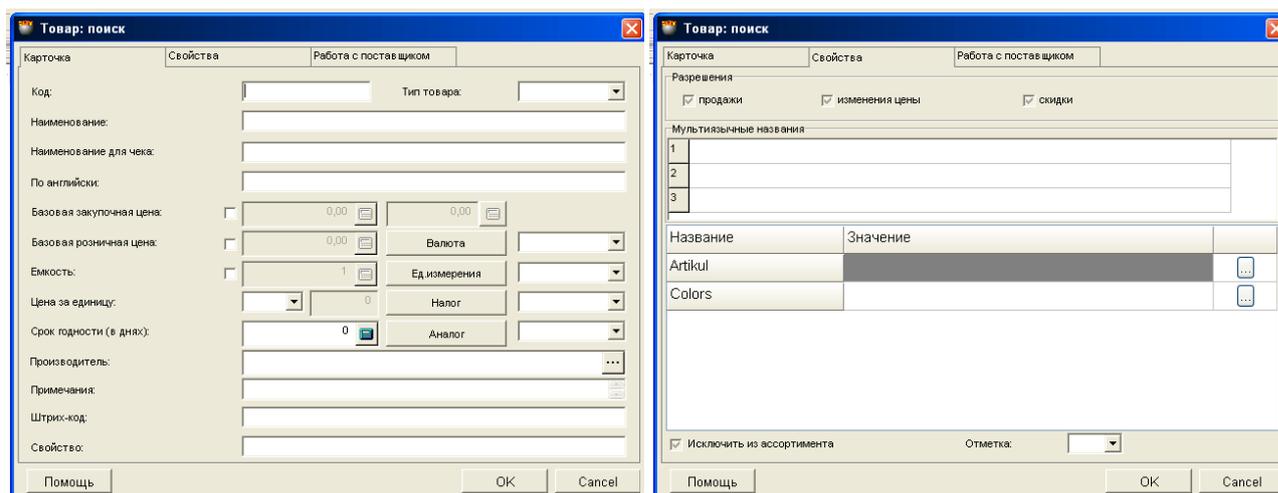


- Изменять принадлежность Товаров различным Группам можно простым перетаскиванием его из окна таблицы в нужную Группу в окне Структуры Групп. При этом откроется дополнительная экранная форма, позволяющая выбрать способ смены Группы.
 - **Добавить к...:** - Перенести Товар в новую Группу, оставив его так же в той Группе, откуда он переносится.
 - **Перенести:** - Перенести Товар в новую Группу, отменив его принадлежность к Группе, откуда он переносится.

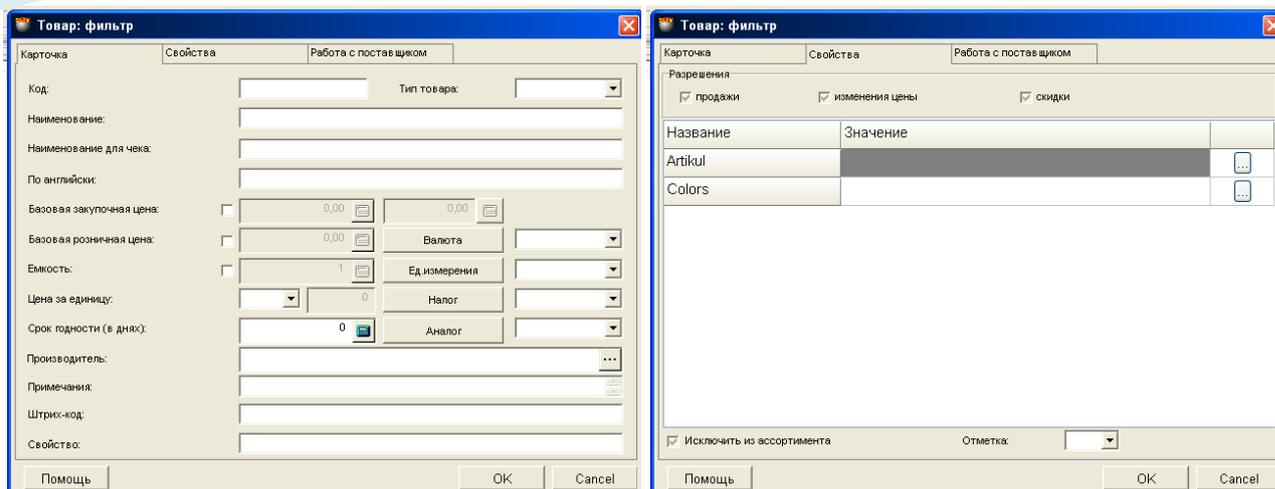
2.15.9. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА / МЕНЮ ТАБЛИЦЫ ТОВАРОВ

- Рассмотрим пункты контекстного меню, открывающего при нажатии правой клавиши мышки в окне Таблицы Товаров.
 - **Меню товаров / Добавить запись:** - Открывается дополнительная экранная форма с закладками, в которой можно ввести параметры нового Товара.
 - **Меню товаров / Изменить запись:** - Открывается дополнительная экранная форма с закладками, в которой можно изменить данные имеющегося Товара.
 - **Меню товаров / Удалить запись:** - Удалить товар, на который указывает курсор.

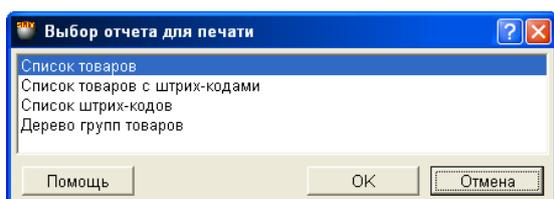
ВНИМАНИЕ!!! Нельзя просто так удалить Товар из Справочника Товаров, если ссылки на него используются в элементах других Справочников или Документов. Например – Если из Справочника Товаров удалить какой-либо Товар, то он также будет удален из всех Документов и Справочников, в которых присутствовали ссылки на него.



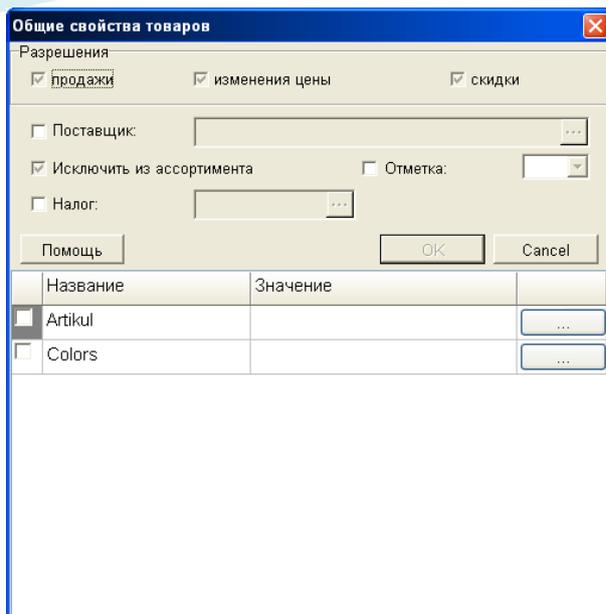
- **Меню товаров / Искать запись:** - Открывается дополнительная экранная форма с закладками, в которых можно выбрать параметры для поиска Товара в окне Таблицы.
- **Меню товаров / Искать далее:** - Открывается дополнительная экранная форма с закладками, в которой можно выбрать параметры для поиска Товара, начиная с текущей позиции.



- **Меню товаров / Установить фильтр:** - Открывается дополнительная экранная форма с закладками, в которой можно ввести параметры для отображения Товаров в таблице.
- **Меню товаров / Сбросить фильтр:** - Сбросить параметры для отображения Товаров.
- **Меню товаров / Выделить все:** - Выделить все Товары в таблице.
- **Меню товаров / Отменить выделение:** - Отменить выделение Товаров.
- **Меню товаров / Остатки:** - Получить Отчет по остаткам данного товара. Данный пункт меню полностью дублирует соответствующий Отчет в разделе главного меню - ОТЧЕТЫ.
- **Меню товаров / Остатки и резервация:** - Получить Отчет по остаткам и резервациям данного товара. Данный пункт меню полностью дублирует соответствующий Отчет в разделе главного меню - ОТЧЕТЫ.
- **Меню товаров / Движение кода:** - Получить Отчет по остаткам и резервациям данного товара. Данный пункт меню полностью дублирует соответствующий Отчет в разделе главного меню - ОТЧЕТЫ.
- **Меню товаров / Штрих-коды:** - Открыть экранную форму Товара на закладке Штрих-код.
- **Меню товаров / Занести в память:** - Занести данные выделенных Товаров в буфер обмена программы для дальнейшего использования, например, занесения в какой либо Документ.
- **Меню товаров / Обновить:** - Перерисовать экранную форму.



- **Меню товаров / Печать:** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно выбрать Отчет Справочника Товаров, который следует распечатать.
- **Меню товаров / Скопировать в группу:** - Перенести Товар в новую Группу, оставив его так же в той Группе, откуда он переносится. Открывается экранная форма Структуры Групп, в которой можно выбрать Группу для копирования Товара.
- **Меню товаров / Перенести в группу:** - Перенести Товар в новую Группу, отменив его принадлежность к Группе, откуда он переносится. Открывается экранная форма Структуры Групп, в которой можно выбрать Группу для переноса Товара.
- **Меню товаров / Распечатать этикетку:** - Распечатать Штрих-кодovou этикетку для Товаров. Данный пункт меню полностью дублирует раздел главного меню – СЕРВИС / ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК.



- **Меню товаров / Установка общих свойств товаров:** - Открывается дополнительная экранная форма, в которой можно изменить общие данные для выделенных в таблице Товаров.
 - **Разрешение / Продажи:** - Если флажок отмечен, то Товары разрешено продавать.
 - **Разрешение / Изменение цены:** - Если флажок отмечен, то для Товаров разрешено изменять цену.
 - **Разрешение / Скидки:** - Если флажок отмечен, то для Товаров разрешено применять скидки.
 - **Поставщик:** - Если флажок отмечен, то всем Товарам будет назначен Поставщик, который выбран в поле выбора Поставщика.
 - **Исключить из ассортимента:** - Если флажок отмечен, то Товары исключаются из ассортимента.

ВНИМАНИЕ!!! Исключение из ассортимента используется тогда, когда Товар уже не нужен, но его нельзя удалить, потому что он используется в Документах. Товар делается невидимым и недоступным в системе, в то же время, оставшись в Базе Данных.

- **Отметка:** - Если флажок отмечен, то всем Товарам будет присвоена, выбранная в расположенном рядом поле цветовая отметка.

ВНИМАНИЕ!!! Цветная Отметка обычно используется администратором или менеджером для визуального выделения Товара при просмотре Справочника Товаров другими Пользователями системы. Обычно то, что будет обозначать та или иная цветовая отметка – решается в административном порядке.

- **Налог:** - Если флажок отмечен, то всем Товарам будет присвоен, выбранный в расположенном рядом поле Налог из Справочника Налогов.
- **Таблица со Свойствами:** - Следует отметить флажками Свойства, которые будут присвоены Товарам. Сами Свойства выбираются по нажатию клавиши [...], в соответствующей строке таблицы.

2.15.10. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА

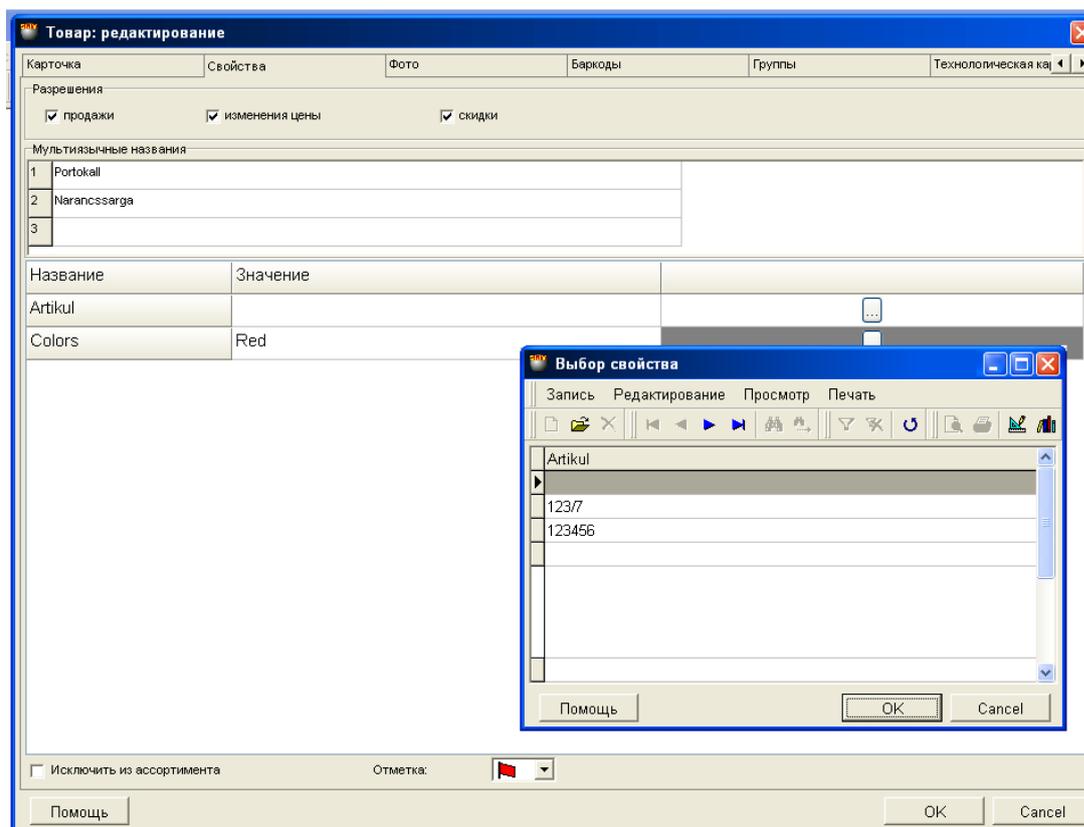
- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Карточка. В соответствующих полях находятся параметры в случае редактирования имеющегося Товара, или пустые поля в случае ввода нового Товара.
 - **Код:** - Поле для ввода Кода Товара, сформированного в соответствии с параметрами, заданными в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ.

ВНИМАНИЕ!!! Система отслеживает Коды Товаров и не позволит ввести Код, который уже присвоен другому Товару.

- **Тип товара:** - Поле для выбора Типа Товара, из числа Типов, имеющих в системе.
- **Наименование товара:** - Поле для ввода названия Товара.
- **Наименование для чека:** - Поле для ввода название Товара, которое будет печататься в чеке при оформлении Продаж с кассовых аппаратов.
- **По английски:** - Поле для ввода названия Товара на английском языке.
- **Базовая закупочная цена:** - Поле для ввода цены товара, которая будет использоваться как Закупочная Цена по умолчанию”.
- **{Базовая закупочная цена}:** - Информационное поле с клавишей для показа Закупочной Цены, тип которой определен в МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ДОКУМЕНТЫ (3) / ТИП ЗАКУПОЧНОЙ ЦЕНЫ.
- **Базовая розничная цена:** - Поле для ввода цены товара, которая будет использоваться как Розничная Цена по умолчанию”.
- **Полуфабрикат:** - Если данный флажок активен, то Товар будет считаться Полуфабрикатом.
- **Емкость:** - Поле для ввода количества Контролируемого Товара, содержащегося в Товаре.
- **Цена за единицу:** - Поле выбора единицы измерения для количества Контролируемого Товара, цена которого будет показана в поле {Цена за единицу}.
- **{Цена за единицу}:** - Информационное поле, в котором будет показана вычисленная Цена за выбранную, целую единицу измерения количества Контролируемого Товара.

- **Единица измерения:** - Поле выбора Единицы Измерения Товара из соответствующего Справочника.
- **[Единица измерения]:** - Клавиша вызова Справочника Единиц Измерения для ввода новой Единицы Измерения.
- **Налог:** - Поле выбора Налога из соответствующего Справочника.
- **[Налог]:** - Клавиша вызова Справочника Налогов для ввода нового Налога.
- **Валюта:** - Поле выбора Валюты из соответствующего Справочника, в которой в основном будет оформляться Движение Товара.
- **[Валюта]:** - Клавиша вызова Справочника Валют для ввода новой Валюты.
- **Аналог:** - Поле для ввода набора символов, служащего Кодом Аналога.
- **[Аналог]:** - Клавиша вызова экранной формы со списком Товаров, имеющих такой же Код Аналога.
- **Срок годности:** - Поле для ввода Срока Годности (В днях), используемого для Товара по умолчанию".
- **Производитель:** - Поле для выбора Производителя данного Товара из соответствующего справочника.
- **Примечание:** - Поле для ввода любого текста, служащего примечанием к данному Товару.

2.15.11. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА СВОЙСТВА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Свойства, которые могут использоваться торговым оборудованием при продаже Товара.
 - **Разрешение / Продажи:** - Если флажок не отмечен, то система не позволит торговому оборудованию продавать данный Товар. Этот флажок удобно использовать когда, например, возникает необходимость временно запретить продавать Товар.
 - **Разрешение / Изменения цены:** - Если флажок не отмечен, то при продаже товара с торгового

- о оборудования будет невозможно изменить его цену.
- о **Разрешение / Продажи:** - Если флажок не отмечен, то при продаже товара с торгового оборудования будет невозможно изменить его цену.
- о **Мультиязычные названия:** - В этих полях можно проставить названия Товара на разных языках. Возможное количество мультиязычных названий определяется значениями, установленными в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ / КОЛИЧЕСТВО МУЛЬТИЯЗЫЧНЫХ НАЗВАНИЙ...
- о **Таблица свойств:** - Поля для ввода значений свойств Товара. Значение можно записать непосредственно в соответствующее поле, или нажать клавишу [...] для выбора из списка уже имеющихся в системе свойств. Возможные типы свойств задаются в разделе МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ТОВАРЫ / СВОЙСТВА ТОВАРОВ...

ВНИМАНИЕ!!! Все свойства, определенные в этой закладке, предназначены для использования Торговым Оборудованием при оформлении продажи данного Товара. Что бы узнать, поддерживает ли конкретное Торговое Оборудование использование этих свойств, обратитесь к поставщику вашей системы.

2.15.12. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ФОТО



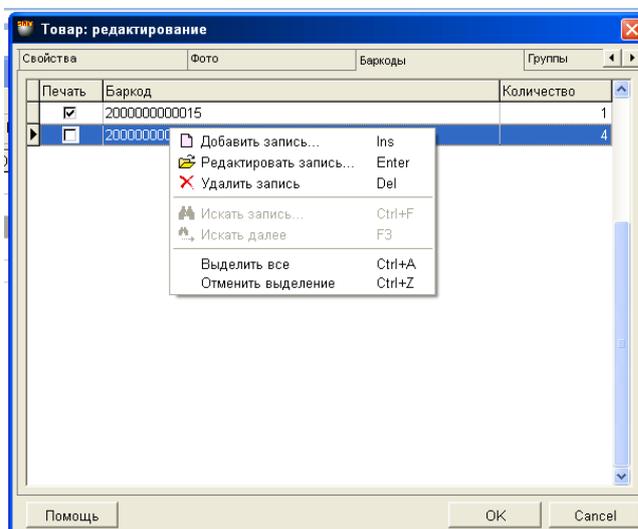
- В закладке показана Фотография Товара и клавиши для работы с ней. Эта фотография в дальнейшем может быть использована в распечатке Меню.
- Фотография Товара: представляет собой изображение в графическом формате. При вводе новой фотографии появится список допустимых форматов: *.bmp, *.jpg, *.ico, *.eml, *.wmf.

ВНИМАНИЕ!!! Фотография храниться непосредственно в Базе Данных системы, поэтому мы не рекомендуем использовать фотографии слишком большого размера. Кроме того, уменьшенное изображение этой фотографии показывается в Экранной форме Справочника Товаров. Поэтому наличие большого количество товаров с фотографиями может привести к замедлению открытия самой экранной формы Справочника.

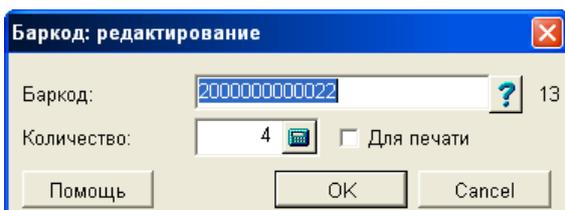
- С правой стороны закладки находятся три клавиши инструментов:
 - о **[Добавить]:** - Добавить логотип из файла в Базу Данных для данной фирмы.

- **[Удалить]:** - Удалить логотип данной фирмы из Базы Данных.
- **[Сохранить]:** - Извлечь логотип фирмы из Базы Данных и сохранить его в файле.

2.15.13. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА БАР-КОДЫ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Баркоды (Штрих-коды). В самой закладке представлена таблица со списком Бар-кодов, которые будут идентифицировать Товар. Количество Бар-кодов для одного Товара в системе не ограничено.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с Бар-кодом. При выборе соответствующего пункта меню открывается дополнительная экранная форма, в которой можно отредактировать имеющийся, или ввести новый Бар-код.



- На рисунке – дополнительная экранная форма для редактирования параметров Бар-кода.
 - **Бар-код:** - Поле для ввода символов Бар-кода. В правой части поля, для контроля, показывается общее количество уже введенных символов кода.
 - **[?]:** - Клавиша для автоматической генерации Баркода в соответствии с .

ВНИМАНИЕ!!! Система контролирует вводимый Бар-код, и не позволит ввести для Товара Бар-код, если такой уже имеется у другого Товара.

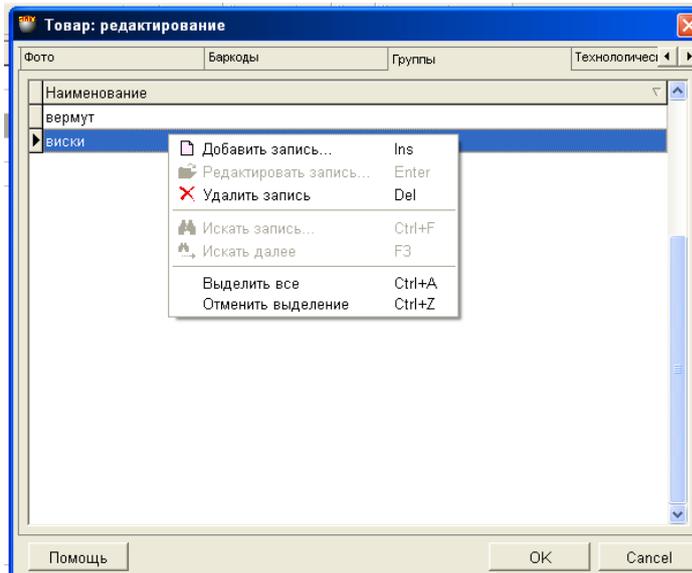
- **Количество:** - Поле для ввода количества Товара, которое будет закреплено за Товаром при идентификации его данным Бар-кодом.

ВНИМАНИЕ!!! Количество Товара, закрепленное за Бар-кодом удобно использовать, например, если Товар может продаваться как поштучно (Бутылка пива), так и в упаковке (Шесть бутылок того же пива). Если при оформлении Документа Продажи считать Бар-

код с бутылки, то будет оформлена продажа одной бутылки. А если считать Бар-код с упаковки, то в Документ будет автоматически подставлено сразу шесть бутылок.

- **Для печати:** - Если флажок отмечен, то данный Бар-код будет использоваться при печати этикеток для Товара на принтерах системы – МЕНЮ / СЕРВИС / ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК.

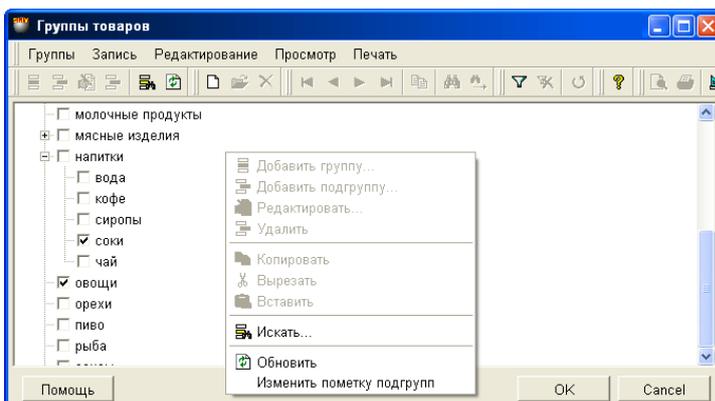
2.15.14. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ГРУППЫ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Группы. В самой закладке представлена таблица со списком Групп (Подгрупп) Товаров, к которым принадлежит данный Товар.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с принадлежностью Товара к Группам. При выборе соответствующего пункта меню открывается дополнительная экранная форма, в которой показана структура Справочника Товаров.

ВНИМАНИЕ!!! Удаление Записи в данной таблице подразумевает не удаление самой Группы из структуры Справочника Товаров, а удаление привязки Товара к этой Группе.

ВНИМАНИЕ!!! Если в данном списке имеется только одна Группа, то ее удаление приведет к удалению самого Товара, так как Товар вне Группы существовать не может.



- На рисунке показана экранная форма окно с изображением структуры Групп Товаров. Галочками отмечены Группы, к которым относиться данный Товар. Поставив отметку у названия Группы, Вы тем самым определите принадлежность Товара к данной Группе.

2.15.15. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-1

2.15.15.A. ЭКРАННАЯ ФОРМА

#	Код	Наименование	Количество	Ед. изм.	% отходов при х	Масса полуфабриката	% потерь	Вес готового блюда
1	10000083	масло оливковое	0,015	бут.1л	0	0,015	0	0,015
2	10000123	дор блю	0,045	кг.	11,11	0,04	0	0,04
3	10000126	мацарелла	0,105	кг.	4,76	0,1	0	0,1
4	10000129	пармезан	0,022	кг.	9,09	0,02	0	0,02
5	10000135	эмменталь	0,045	кг.	11,11	0,04	0	0,04
6	10000147	мука пшеничная	0,02	кг.				0,02
7	10000170	приправы микс в а	0,002	кг.				0,002
8	10000333	тесто для пиццы за	1	порц.				1
9	10000334	томаты поми загот	0,1	кг.				0,096
9								1,333

- На рисунке показана экранная форма закладки Технологическая Карта – 1. В этой форме можно задать состав Товара, параметры его производства, посчитать себестоимости, записать примечания и т.д.
- В верхней части закладки части закладки находятся общие параметры производства Товара.
 - **На... порций.:** - Поле для ввода количества порций Товара, для которых производится расчет. Эти удобно использовать для увеличения точности учета составляющих, которые в единичный Товар входят в маленьких количествах.
 - **[Расчет себестоимости]:** - Клавиша для вызова Калькулятора Цен - экранной формы, в которой можно попробовать просчитать различные варианты себестоимости и цены производимого Товара.
 - **[Отчеты]:** - Посмотреть и распечатать отчеты, предусмотренные для данной экранной формы.
 - **Масса полуфабриката:** - Поле, в котором показывается общая масса Товара, которая будет получена после его Производства из Товаров, показанных в таблице состава.
 - **Потери по результатам контрольной обработки (%):** - Поле для ввода процента потерь массы блюда (Полуфабриката), после его окончательной обработки.
 - **Масса готового блюда:** - Поле, в котором показывается окончательная масса Товара, равное массе Полуфабриката за вычетом Потерь по результатам контрольной обработки.
 - **[Расчет]:** - Рассчитать и подставить в вышеперечисленные поля результаты, полученные исходя из характеристик составных частей Товара, приведенных в таблице.

ВНИМАНИЕ!!! Вместо результатов, полученных по клавише [Расчет], во все вышеперечисленные поля можно вручную ввести любые числа, никак не связанные с результатами расчета.

- В нижней части экранной формы находится таблица со списком Товаров, которые входят в Производимый Товар как составные части. В этой же таблице показаны параметры их использования. При нажатии правой клавиши мышки открывается контекстное меню, по работе с этим составом.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть экранную форму Справочника Товаров для выбора Товаров, которые должны быть включены в состав.

ВНИМАНИЕ!!! При добавлении в состав нового Товара по умолчанию” подставляются параметры из его Технологической Карты – 2. Разумеется, их потом можно отредактировать.

- **Меню / Редактирование:** - Открыть экранную форму для редактирования параметров Товара, на который указывает курсор.
 - **Меню / Удалить:** - Удалить из состава Товар, на который указывает курсор.
 - **Меню / Переместить...:** - Переместить выбранный Товар по таблице вверх, или вниз на одну позицию.
- В нижней части экранной формы находятся две закладки, в которых можно поместить текст, относящийся к Товару.
 - **Технология приготовления:** - Поле для ввода текста, служащего пояснением к процессу приготовления Товара. Например – рецепт приготовления.
 - **Оформление, подача, хранение:** - Поле для ввода текста, служащего пояснением к процессу использования Товара. Например – оформление при подаче на стол, или особые условия хранения.

2.15.15.В. РЕДАКТИРОВАНИЕ СОСТАВА

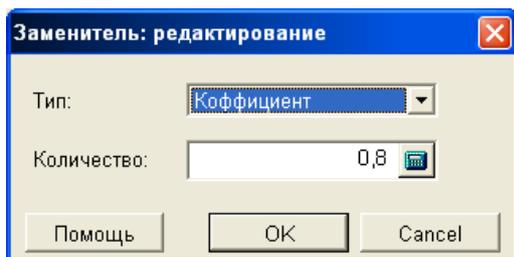
- На рисунке показана экранная форма для редактирования (Меню / Редактирование) параметров Товара, входящего в состав основного Товара.
- В верхней части формы расположен калькулятор пересчета параметров.
 - **Номер по порядку:** - Порядковый номер товара в таблице состава.
 - **Брутто:** - Поле для ввода количества Товара, входящего в состав.
 - **Холодная обработка (%):** - Поле для ввода процента потерь Товара при его холодной обработке. по умолчанию” в поле находится значение, взятое из таблицы состава.
 - **Горячая обработка (%):** - Поле для ввода процента потерь Товара при его горячей обработке. по умолчанию” в поле находится значение, взятое из таблицы состава.
 - **[Расчитать вес]:** - Клавиша расчета количеств по введенным процентам. Посчитанные количества подставляются в поля – Вес полуфабриката и Вес готового продукта.
 - **Вес полуфабриката:** - Поле для ввода количества Товара. по умолчанию” в поле находится значение, взятое из таблицы состава.
 - **Вес готового продукта:** - Поле для ввода количества готового продукта. по умолчанию” в поле находится значение, взятое из таблицы состава.
 - **[Расчитать %]:** - Клавиша расчета процентов по введенным количествам. Посчитанные проценты подставляются в поля – Холодная обработка и Горячая обработка.

ВНИМАНИЕ!!! Вместо результатов расчета, во все вышеперечисленные поля можно вручную ввести любые числа, никак не связанные с результатами.

ВНИМАНИЕ!!! Отредактированные параметры Товара не будут записываться в его Технологическую Карту – 2 в Справочнике Товаров, а будут использоваться только при применении его в составе основного Товара.

- В нижней части формы находится таблица со списком Товаров и их параметрами, которые могут служить заменой рассчитываемого товара, в случае его отсутствия на остатках при Производстве. При нажатии правой клавиши мышки открывается контекстное меню, по работе с этими заменами.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть экранную форму Справочника Товаров для выбора Товаров, которые могут служить заменой.
 - **Меню / Удалить запись:** - Удалить Товар из списка замен.
 - **Меню / Редактировать запись:** - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно отредактировать параметры Заменителей.
 - **[OK]:** - Завершить работу с редактированием состава и сохранить полученные результаты в

таблице.



- На рисунке показана дополнительная экранная форма для редактирования параметров замены.
 - **Тип - Коэффициент / Количество:** - Поле для выбора типа замены – по количеству или по коэффициенту. В случае выбора замены по количеству, вместо отсутствующего количества товара будет применено указанное количество товара-заменителя. В случае выбора замены по коэффициенту, вместо отсутствующего товара будет применено количество заменяющего товара, посчитанное с использованием указанного коэффициента.
 - **Количество:** - Значение коэффициента или количества.

ВНИМАНИЕ!!! Очень важно иметь список заменителей (Если это возможно) для товара, входящего в состав другого Товара. Потому что в дальнейшем, когда понадобится оформить его Производство, система начнет просматривать наличие на Остатках его составляющие и в случае их отсутствия попытается применить заменители. Если же заменители не указаны (Или они тоже отсутствуют на Остатках), Производство оформлено не будет и Товар не произведется!

ВНИМАНИЕ!!! Следует заметить, что существует одно исключение, когда Производство оформиться независимо от наличия составляющих или заменителей. Это происходит во время Учета Чеков. Но сейчас мы рассматривать этот особый случай не будем.

2.15.15.С. КАЛЬКУЛЯТОР ЦЕН

- На рисунке показана экранная форма калькулятора цен для Технологической Карты – 1. В этой форме можно посчитать разные варианты Себестоимости Товара, его Розничную Цену и/или отредактировать его состав.
- В верхней части формы находятся поля ввода данных для расчетов.
 - **Закупочная цена / Из списка кодов / Средняя закупочная / Средневзвешенная закупочная / Последняя закупочная:** - Поле для выбора Типа закупочной цены, которая будет использоваться в расчетах.
 - **За период от... до...:** - Даты начала и конца периода, Цены в котором следует учитывать в расчетах.
 - **Розничная цена / Из списка кодов / Из прайс-листа / По отделу:** - Поле для выбора источника получения розничной Цены для расчетов. Рядом расположено поле для выбора Отдела или Прайс-листа, если выбранная розничная цена подразумевает такой выбор.
 - **Наценка (%):** - Поле, в котором будет показана рассчитанная наценка в случае выбора типа расчетов – Рассчитать цену, или для показа рассчитанного размера наценки в случае выбора типа расчетов – Рассчитать наценку.
 - **Рассчитать Наценку / Цену:** - Поле выбора типа расчетов.
 - **[Сбросить]:** - Сбросить все результаты расчетов в исходное состояние.
 - **[Пересчитать цены]:** - Произвести пересчет по выбранным данным.
 - **[Сохранить]:** - Сохранить результаты расчета цены для данного товара в Справочнике.

ВНИМАНИЕ!!! Все изменения и расчеты, произведенные со списком товаров в этом калькуляторе, будут перенесены в Технологическую карту – 1, только после того, как будет нажата клавиша [Сохранить].

- **[Заккрыть]:** - Заккрыть экранную форму калькулятор без сохранения результатов.
- В нижней части экранной формы находится таблица со списком Товаров, которая при открытии калькулятора повторяет состав товаров из основной экранной формы закладки. В полях таблицы

показаны цены и себестоимости этих товаров. При нажатии правой клавиши мышки открывается контекстное меню, по работе с этим составом.

- **Меню / Добавить запись:** - Открыть экранную форму Справочника Товаров для выбора Товаров, которые должны быть включены в состав.
- **Меню / Удалить запись:** - Удалить из состава Товар, на который указывает курсор.

- **Меню / Редактировать запись:** - Открыть экранную форму для редактирования данных товара, на который указывает курсор.
- В нижней части экранной формы находятся два поля, в которых показываются результаты произведенных расчетов.
 - **{Себестоимость}:** - Поле, в котором показывается результирующая расчетная себестоимость Товара.
 - **{Розничная цена}:** - Поле, в котором показывается результирующая расчетная розничная цена Товара. Именно эта цена записывается в Справочник для товара по нажатию клавиши [Сохранить].

2.15.16. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА-2

Товар: редактирование

Потери при холодной обработке (%):

Потери при горячей обработке (%):

На	Ед. изм.	Код	Наименование	Кол-во	Хол.	Гор.
	1 порц.	927	Шампань Пунш	0,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	615	Холодный чай	0,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	70	фруктовый коктейль	0,05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	833	свеж.апельсин 2	0,65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	85	Св. Апельсин	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	916	Сайдкар	0,01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	2082	мартини росо 50мл	0,04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	922	МАИ ТАИ	0,02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	773	Лунный свет	0,01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	552	Лонг Айленд	0,02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	562	Космополитен	0,01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	915	Драй Манжеттен	0,01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 кг.	10000392	джем апельсиновый заготовка	1,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	572	Дайкири	0,01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	864	Глинтвейн б/а	0,02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 порц.	398	Глинтвейн	0,02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Помощь

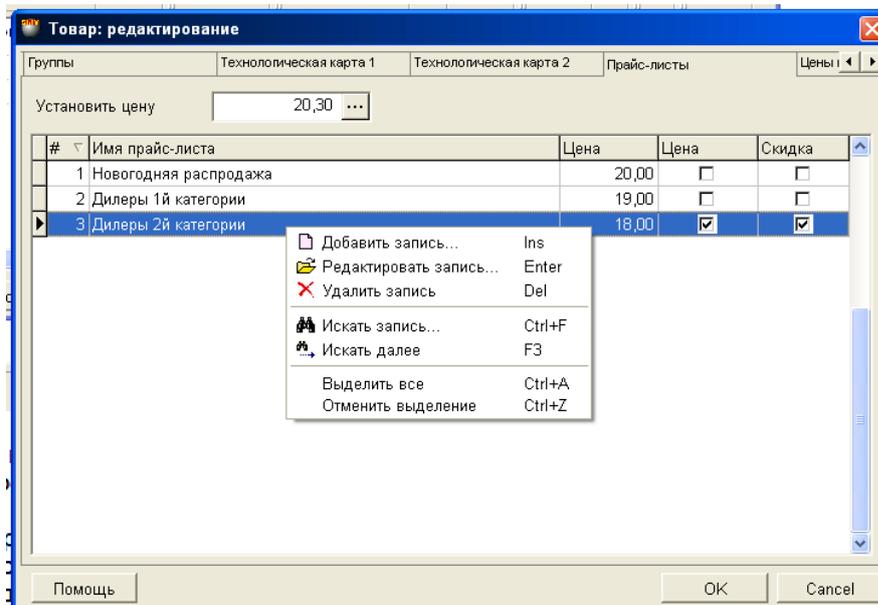
- В закладке показана экранная форма Технологической Карты – 2. В этой форме можно задать проценты потерь Товара, используемые по умолчанию, и посмотреть список других Товаров, в состав которых он входит.

- **Потери при холодной обработке (%):** - Значение процента потерь Товара при его холодной обработке, используемое по умолчанию”.
- **Потери при горячей обработке (%):** - Значение процента потерь Товара при его горячей обработке, используемое по умолчанию”.

ВНИМАНИЕ!!! Эти значения будут подставляться в Технологическую Карту - 1 для Товаров, при Производстве которых будет использоваться данный Товар.

- **[Отчеты]:** - Посмотреть и/или распечатать отчеты, предусмотренные для данной экранной формы.
- В нижней части закладки показана таблица со списком Товаров, при Производстве которых применяется данный Товар. Кроме того, в таблице представлены некоторые данные из Технологических Карт-1 этих Товаров, позволяющие судить о необходимых количествах и способе обработки Товара при его использовании.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение можно отредактировать перетаскиванием границы или самого столбца
 - **На:** - Количество Составного Товара, для которого указано количество данного Товара.
 - **Ед. изм.:** - Единица измерения для количества Составного Товара.
 - **Код:** - Код Составного Товара.
 - **Наименование:** - Название Составного Товара.
 - **Количество:** - Количество Товара, которое используется при Производстве для указанного количество Составного Товара.
 - **Холодная:** - Если флажок отмечен, то Товар используется в составе указанного Товара только после холодной обработки.
 - **Горячая:** - Если флажок отмечен, то Товар используется в составе указанного Товара только после горячей обработки.

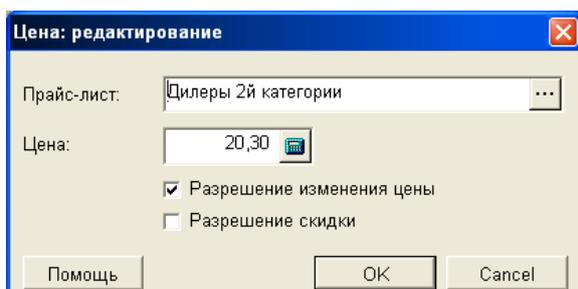
2.15.17. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ПРАЙС-ЛИСТЫ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Цены. В самой закладке представлена таблица со списком Прайс-листов, в которых присутствует данный Товар.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
 - **Установить цену:** - Поле для ввода Цены товара, которая будет установлена для Товара во всех Прайс-листах, представленных в таблице по нажатию на клавишу [...].
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню по работе с элементами таблицы.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть Справочник Прайс-листов, из которого можно выбрать Прайс-лист для добавления в таблицу.
 - **Меню / Удалить запись:** - Удалить Прайс-лист из таблицы.

ВНИМАНИЕ!!! Добавление или удаление Прайс-листа из списка таблицы приводит к автоматическому добавлению или удалению данного Товара из соответствующего Прайс-листа в Справочнике Прайс-листов.

- **Меню / Редактировать запись:** - Открыть дополнительную экранную форму для редактирования данных Товара в Прайс-листе, на который указывает курсор.

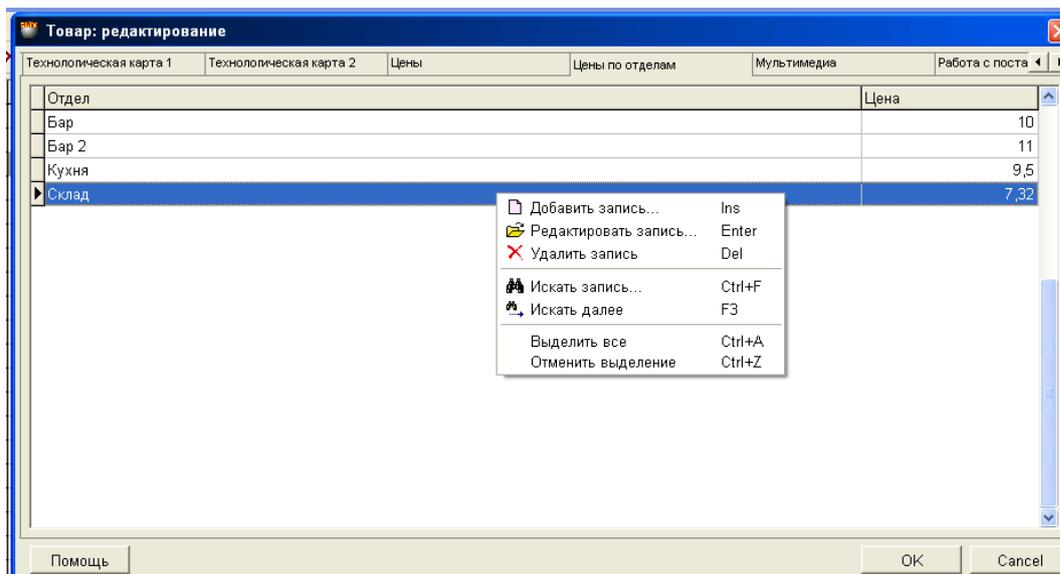


- На рисунке – дополнительная экранная форма для редактирования параметров Товара в выбранном Прайс-листе.
 - **Товар:** - Название Прайс-листа, данные Товара в котором редактируются.

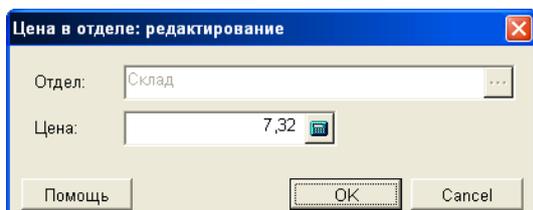
- **Цена:** - Поле для ввода новой или редактирования имеющейся розничной цены Товара.
- **Разрешение изменения цены:** - Если флажок активен, то во время оформления Продаж с использованием данного Прайс-листа, можно будет изменить цену продаваемого товара.

ВНИМАНИЕ!!! Измененная цена будет действовать только для конкретной Продажи и не приведет к изменению цены в самом Прайс-листе.

2.15.18. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ ПО ОТДЕЛАМ

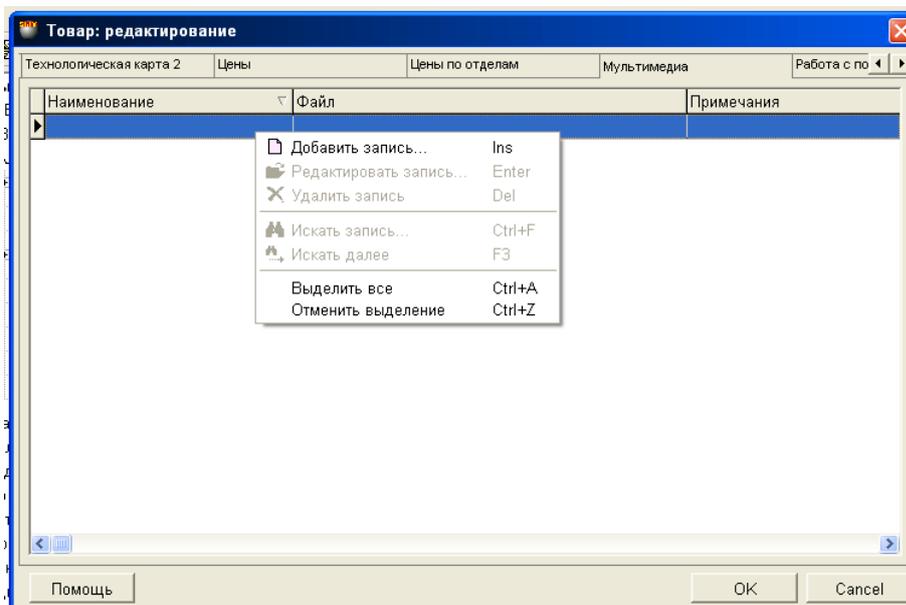


- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Цены по Отделам. В самой закладке представлена таблица со списком Внутренних Клиентов (Отделов) и ценами на Товар, которые будут применяться в качестве Базовых Цен, при оформлении Движения Товара из данного Отдела.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню по работе с элементами таблицы.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть Справочник Клиентов для выбора Отделов (Внутренних Клиентов), для которых надо назначить цену для Товара.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть дополнительную экранную форму для работы с Ценой Товара в данном Отделе.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющейся Цены, или пустые поля в случае ввода новой Цены. Для создания новой Цены следует ввести ее значение и нажать клавишу [OK].
 - **Отдел:** - Название Внутреннего Клиента (Отдела) для которого назначается цена на Товар.
 - **Цена:** - Поле для ввода цены Товара для этого Отдела.

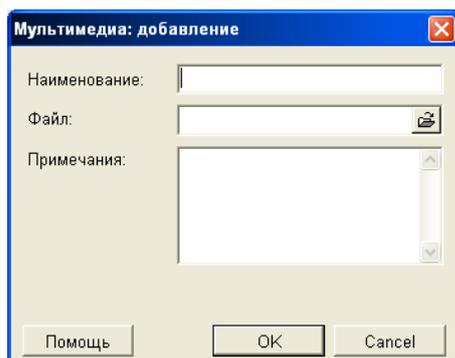
2.15.19. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА МУЛЬТИМЕДИА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Мультимедиа. В самой закладке представлена таблица со списком ссылок на места расположения файлов, содержащих мультимедийную информацию к данному Товару. Например, рекламные ролики в формате *.AVI, каталоги и т.д.

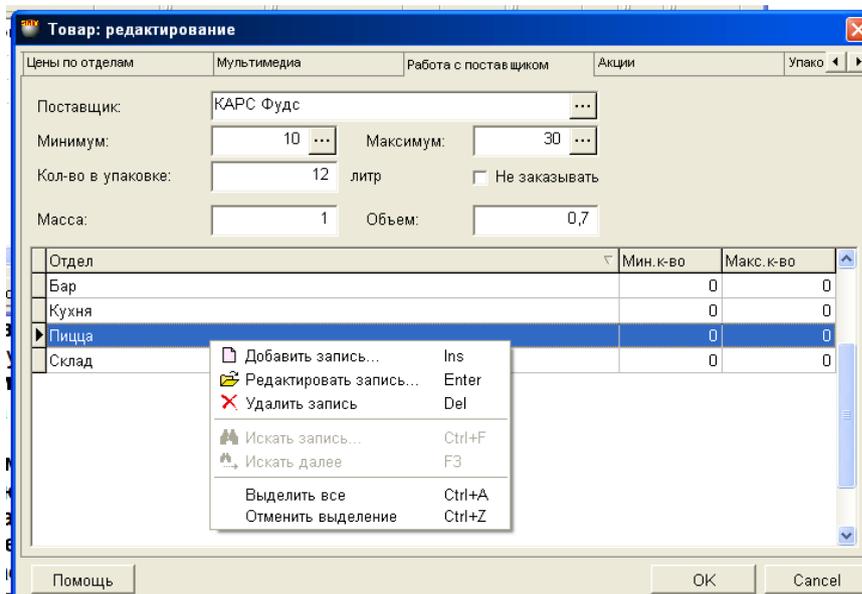
ВНИМАНИЕ!!! В Справочнике хранятся только ссылки, но не сами файлы!!!

- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается меню по работе с Мультимедия Товара.



- На рисунке показана Дополнительная форма с данными в случае редактирования имеющейся Ссылки Мультимедиа, или пустые поля в случае ввода новой Ссылки Мультимедиа. Для создания новой Ссылки следует ввести ее параметры и нажать клавишу [OK].
 - **Название:** - Название материала, который содержится в файле Мультимедиа.
 - **Файл:** - Полный путь к месту расположения файла.
 - **Примечание:** - Любой текст, служащий примечанием к данному материалу.

2.15.20. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА РАБОТЫ С ПОСТАВЩИКОМ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Работа с Поставщиком. В самой закладке представлены общие данные для формирования Автозаказа Товара от Поставщика (Внешнего Клиента) и таблица со списком Отделов (Внутренних Клиентов) количество Товара в которых будет контролироваться.
 - **Поставщик:** - Поле для выбора Поставщика из Справочника Клиентов, в Автозаказ для которого, будет включаться данный товар.
 - **Минимум:** - Общее минимально допустимое количество Товара на Остатках. Если количество товара станет равным, или будет меньше этого количества, то Товар будет внесен в Автозаказ.
 - **Максимум:** - Общая Контрольная цифра, определяющая – какое количество Товара следует включить в Автозаказ, что бы после его выполнения, результирующее количество товара на остатках стало равным Максимуму.
 - **Количество в упаковке:** - Количество товара в одной упаковке. Необходимое количество заказываемого товара будет скорректировано так, чтобы получить целое количество Упаковок. В нашем примере в Автозаказ будет включено не 107, а 108 штук Товара (9 упаковок по 12 штук в каждой).
 - **Не заказывать:** - Если этот флажок активен, то Автозаказ для данного товара не будет формироваться. Это удобно использовать для временного прекращения Автозаказа.

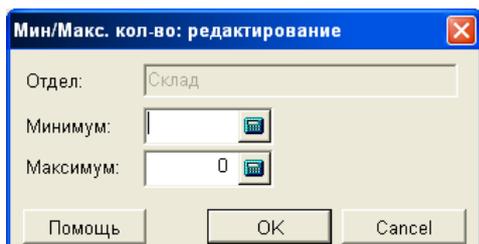
ВНИМАНИЕ!!! Пример: - На момент формирования Автозаказа для данного Поставщика на Остатках числилось -7 единиц этого Товара (Была разрешена продажа в минус). Так как это меньше минимально допустимого количества (20 штук), то Товар будет включен в состав Автозаказа. А что бы после выполнения Автозаказа его количество достигло указанного максимального количества (100 шт.), то в Автозаказ будет внесено заказываемое количество, равное 107 шт.

ВНИМАНИЕ!!! Минимальные и Максимальные количества в этой части закладки относятся к общему количеству данного Товара в Системе и используются только в том случае, если в таблице, в нижней части закладки, не выбраны конкретные Отделы.

- **Масса:** - Поле для ввода дополнительной информации для Автозаказа.
 - **Объем:** - Поле для ввода дополнительной информации для Автозаказа.
- В нижней части закладки находится таблица с Отделами (Внутренними Клиентами) и параметрами для контроля Товара в данном Отделе. Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы при-

ведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположения всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

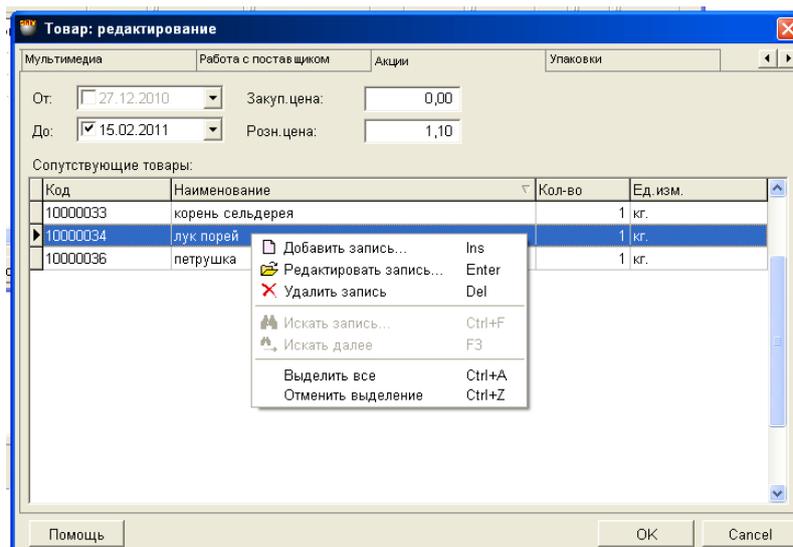
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню по работе с параметрами для контроля Товара в Отделе.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть Справочник Клиентов для выбора Отделов (Внутренних Клиентов), количество Товара в которых следует контролировать.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть Справочник Клиентов для выбора Отделов, количество Товара в которых следует контролировать для формирования Автозаказа.



- На рисунке – экранная форма для работы с параметрами контроля Товара в Отделе. В соответствующих полях показаны данные в случае редактирования имеющихся параметров, или пустые поля в случае ввода новых Параметров. Для создания новой Упаковки, следует ввести ее параметры и нажать клавишу [OK].
 - **{Отдел}:** - Внутренний Клиент, для которого будет формироваться Автозаказ Товара.
 - **Минимум:** - Поле для ввода минимально допустимого количество Товара в этом Отделе.
 - **Максимум:** - Поле для ввода максимального количества Товара для этого Отдела.

ВНИМАНИЕ!!! Если Максимальное количество Товара для Отдела будет выбрано равным нулю, то для контроля будет использоваться Общее Максимальное количество для Товара, заданное в закладке.

2.15.21. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА АКЦИИ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Акции. В самой закладке представлена таблица со списком Дополнительных Товаров, которые должны на определенных условиях предлагаться при оформлении продажи Основного Товара во время проведения Акции.

ВНИМАНИЕ!!! Возможность предложения : *Дополнительных Товаров при продаже Основного Товара, должно поддерживаться торговым оборудованием. Такая возможность реализована, например, в BRIO ACTIVE POS.*

- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
 - **Дата От.../До...:** - Поля для ввода периода проведения Акции для Товара.
 - **Закупочная цена:** - Поле для ввода цены, по которой Основной Товар будет закупаться у Поставщика (Внешнего Клиента) во время проведения Акции.
 - **Розничная цена:** - Поле для ввода цены, по которой Основной Товар будет продаваться во время проведения Акции.
- В нижней части закладки находится таблица со списком Дополнительных Товаров. Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню по работе со списком Дополнительных Товаров.
 - **Меню / Добавить запись:** - Открыть Справочник Товаров для выбора для выбора Дополнительных Товаров.
 - **Меню / Удалить:** - Удалить Товар из списка Дополнительных Товаров.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть экранную форму для редактирования параметров Дополнительного Товара.

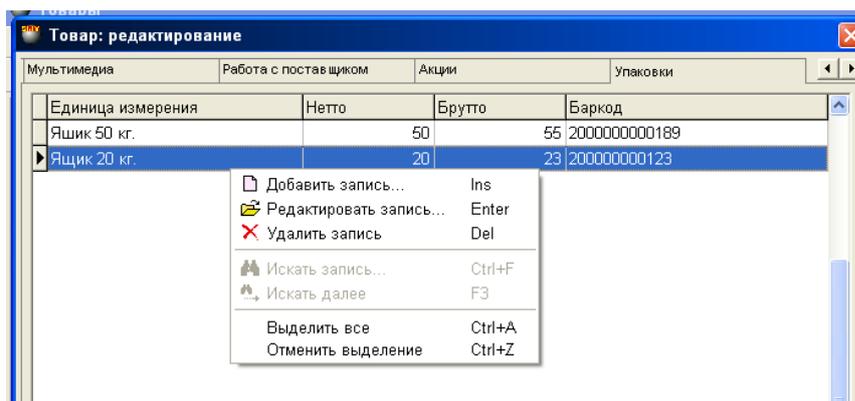
Сопутствующий товар: редактирование

Цена:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2,50"/>
Количество:		<input type="text" value="1"/>
Мин. кол-во:		<input type="text" value="0,5"/>

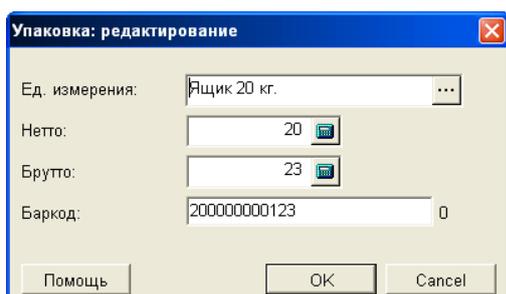
Помощь OK Cancel

- На рисунке – экранная форма для работы с параметрами Дополнительного Товара. В соответствующих полях показаны данные случае редактирования параметров имеющегося, или пустые поля в случае ввода параметров нового Дополнительного Товара. Для завершения редактирования следует нажать клавишу [OK].
 - **Цена:** - Поле для ввода цены, по которой должен продаваться Дополнительный Товар.
 - **Цена:** - Если флажок не активен, то Дополнительный Товар будет предлагаться бесплатно.
 - **Количество:** - Поле для ввода количества Дополнительного Товара, которое должно предлагаться Покупателю.
 - **Минимальное Количество:** - Минимальное количество Дополнительного Товара, которое должно быть в обязательном порядке отдано Покупателю.

2.15.22. РАБОТА С ТОВАРОМ / ЗАКЛАДКА УПАКОВКИ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Товаров, открытая на закладке Упаковки. В самой закладке таблица со списком Упаковок, в которых может поставляться данный Товар.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с той Упаковкой, на которую указывает курсор.



- На рисунке – экранная форма для работы с Упаковкой: . В соответствующих полях показаны данные в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода новой Упаковки. Для создания новой Упаковки, следует ввести ее параметры и нажать клавишу [ОК].
 - **Ед. измерения:** - Поле для выбора Единицы Измерения из соответствующего справочника, в которой будет измеряться Упаковка данного товара.
 - **Нетто:** - Поле для ввода чистое количество Товара, содержащегося в одной упаковке.

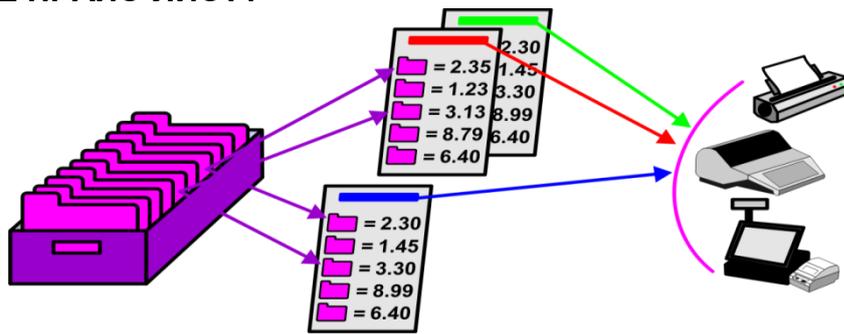
ВНИМАНИЕ!!! Количество **НЕТТО** используется при вводе Товара упаковками, например в Приходных Документах. Т.е. вместо ввода общего Количества Товара, можно будет ввести количество его Упаковок, а система автоматически подсчитает суммарное количество содержащегося в них Товара по его **НЕТТО** весу и количеству упаковок.

- **Брутто:** - Поле для ввода количества Товара (Вместе с упаковкой), содержащегося в одной упаковке. Например – вес 20 килограммовой Упаковки бананов вместе с коробкой.
- **Бар-код:** - Поле для ввода набора символов Бар-кода, который нанесен на упаковку.

ВНИМАНИЕ!!! Введенный Бар-код Упаковки имеет исключительно информационный характер и не используется при работе с Движениями и Документами.

2.16. СПРАВОЧНИК ПРАЙС-ЛИСТОВ

2.16.1. ЧТО ТАКОЕ ПРАЙС-ЛИСТ?

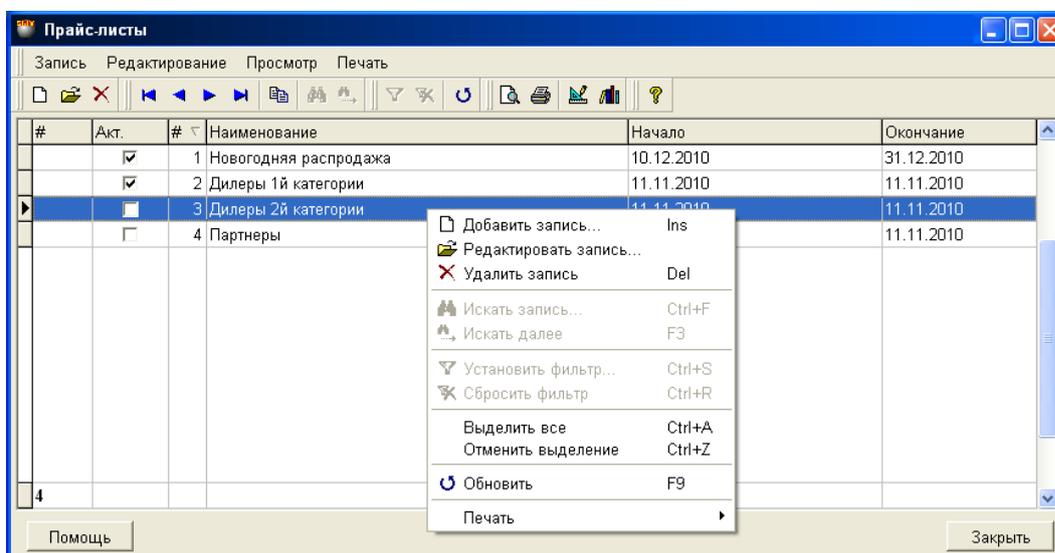


- Под Прайс-листом в системе подразумеваются особым образом составленный список товаров, выбранных из Справочника Товаров, с назначенными розничными ценами. Одному и тому же товару в разных Прайс-листах можно присвоить различную розничную цену, отличную от цены в Справочнике Товаров.
- В дальнейшем, при оформлении Продажи товаров по Документам или через торговое оборудование, можно будет выбрать нужную цену товара, просто сославшись на тот или иной Прайс-лист по его названию или номеру.

ВНИМАНИЕ!!! Что бы использовать Прайс-листы при продажах, торговое оборудование должно поддерживать возможность выбора Прайс-листов.

- Кроме того, каждому из Клиентов можно так же назначить определенный Прайс-лист, товары из которого будут ему продаваться по ценам этого Прайс-листа автоматически.

2.16.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Прайс-листов. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Прайс-листов и некоторыми их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

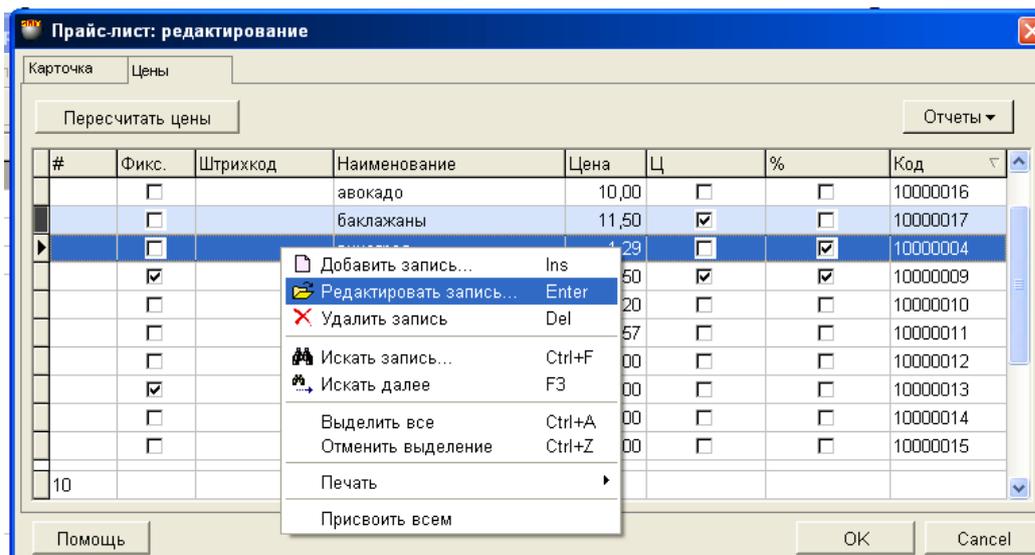
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем Прайс-листом, на которого указывает курсор.

2.16.3. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА КАРТОЧКА

- На рисунке - экранная форма с закладками для добавления нового или редактирования данных имеющегося Прайс-листа. Форма имеет несколько закладок и открыта на закладке КАРТОЧКА. В соответствующих полях находятся данные Прайс-листа, в случае редактирования имеющегося, или пустые поля в случае ввода нового. Для создания нового Прайс-листа следует ввести его данные и нажать клавишу [ОК].
 - **{Номер}**: - Номер Прайс-листа. При вводе нового Прайс-листа система автоматически генерирует для него новый Номер.
 - **Наименование**: - Любая комбинация символов, служащая названием Прайс-листа.
 - **Валюта**: - Поле для выбора валюты из Справочника Валют, в которой будут указаны розничные цены в Прайс-листе, если их следует указывать не в Базовой Валюте.
 - **Без налога**: - Если флажок активен, то цены в Прайс-листе не будут включать в себя налог.
 - **Период действия / Начало / Конец**: - Поле для выбора даты начала и окончания действия Прайс-листа.
 - **Активен**: - Если флажок активен, то данный Прайс-лист можно будет использовать при оформлении Документов продажи, и будет предлагаться к выбору торговым оборудованием.

ВНИМАНИЕ!!! Можно создавать неограниченное количество Прайс-листов, сделав активными только те, которые необходимы для использования.

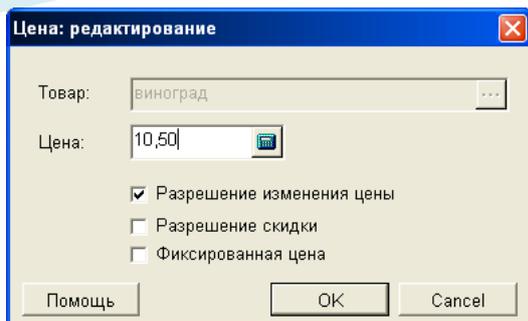
2.16.4. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ



- На рисунке - экранная для добавления нового или редактирования данных имеющегося Прайс-листа открытая закладка ЦЕНА. В таблице показан список Товаров содержащихся в данном Прайс-листе и их параметры.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с Товарами.
 - **[Пересчитать цены]:** - Вызов дополнительной экранной формы, в которой можно задать формулу для группового пересчета цен товаров Прайс-листа. Товары, у которых активен параметр **Фикс.** в пересчете участвовать не будут.

ВНИМАНИЕ!!! Любое изменение цен в Прайс-листе сохраняется только в данном Прайс-листе и не изменяет цены в Справочнике Товаров или других Прайс-листах.

- **[Отчеты]:** - Посмотреть и при необходимости распечатать Отчеты по данному Прайс-листу.
- **Наименование:** - Название товара из Справочника Товаров.
- **Цена:** - Текущая розничная цена товара в данном Прайс-листе. При добавлении нового товара из справочника – розничная цена товара из Справочника товаров.
- **Код:** - Код товара из Справочника Товаров.
- **Штрих-Код:** - Штрих-Код товара, который присвоен товару в Справочнике Товаров как Штрих-код по умолчанию”.
- **Меню / Добавить:** - Открыть Справочник Товаров, из которого можно будет выбрать товары для добавления в данный Прайс-лист.
- **Меню / Присвоить всем:** - Присвоить всем товарам в таблице параметры, которые имеет товар, на который указывает курсор.
- **Меню / Редактировать:** - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно изменить параметры выделенного товара.

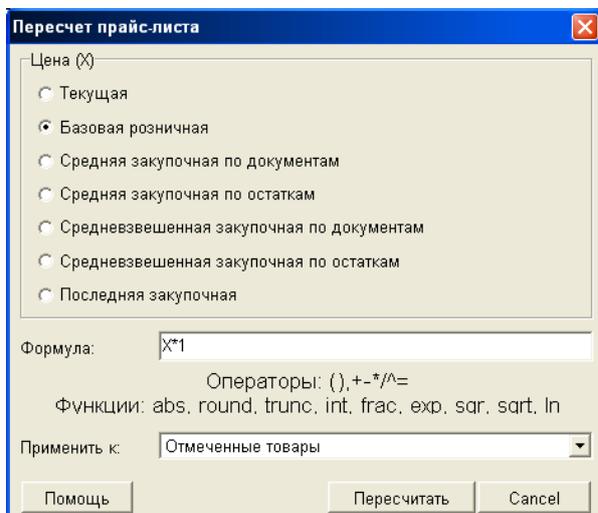


- На рисунке - экранная форма для редактирования параметров Товара.
 - **{Товар}**: - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Цена**: - Поле для ввода новой или редактирования имеющейся розничной цены Товара.
 - **Разрешение изменения цены**: - Если флажок активен, то во время оформления Продаж с использованием данного Прайс-листа, можно будет изменить цену продаваемого товара.

ВНИМАНИЕ!!! Измененная цена будет действовать только для конкретной Продажи и не приведет к изменению цены в самом Прайс-листе.

- **Разрешение скидки**: - Если флажок активен, то во время оформления Продаж с использованием данного Прайс-листа, будет разрешено вводить Скидку на цену товара.
- **Фиксированная цена**: - Если флажок активен, то во время группового пересчета цен товаров (Клавиша [**Пересчитать цены**]) цена данного товара пересчитываться не будет.

2.16.5. РАБОТА С ПРАЙС-ЛИСТОМ / ЗАКЛАДКА ЦЕНЫ / ПЕРЕСЧЕТ ЦЕН

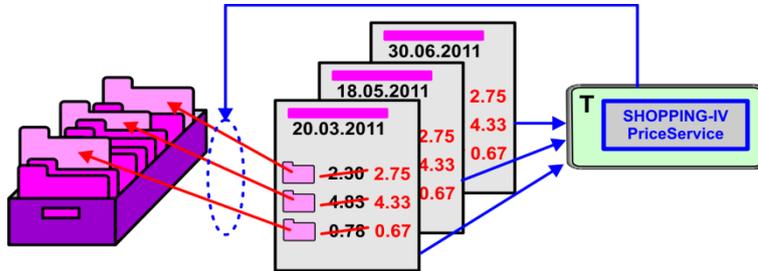


- На рисунке показана экранная форма с параметрами группового пересчета цен Прайс-листа.
 - **Цена**: - Выбор того, какую Цену для Товара использовать для подстановки в формулу группового пересчета.
 - **Формула**: - Поле для ввода формулы группового пересчета цен. В формуле пересчета можно использовать указанные Операторы и Функции.
 - **Применить к / Отмеченные товары**: - Будут пересчитаны цены тех товаров, которые выделены в списке Прайс-листа.
 - **Применить к / Все имеющиеся товары**: - Пересчитать цены всех товаров Прайс-листа.
 - **Применить к / С добавлением всех товаров**: - Перед началом пересчета в Прайс-лист будут добавлены все (!!!) товары из Справочника Товаров.
 - [**Пересчитать**]: - Произвести пересчет товаров Прайс-листа.

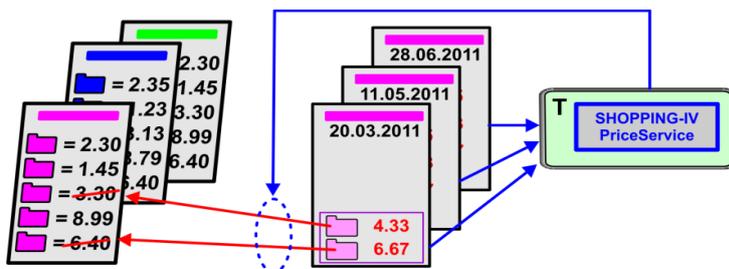
2.17. СПРАВОЧНИК АКЦИЙ И ПЕРЕОЦЕНОК

2.17.1. ЧТО ТАКОЕ АКЦИИ И ПЕРЕОЦЕНКИ?

- Система позволяет организовать автоматическую смену розничных цен на товары в назначенное время или на определенный период времени.

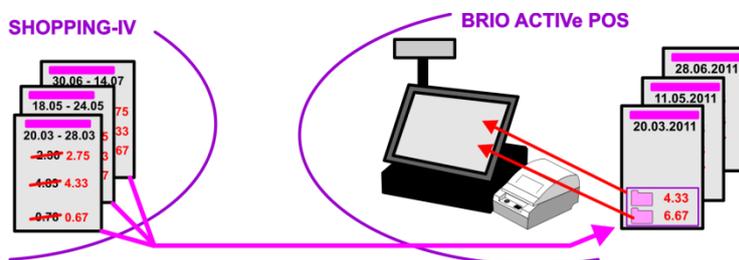


- Под ПЕРЕОЦЕНКОЙ в системе понимается сформированное задание на разовое изменение Базовой розничной цены товаров в Справочнике Товаров. Количество заданий на переоценку – не ограничено.
- Переоценка содержит список товаров, новые базовые цены, и дату, когда эту переоценку следует провести. При наступлении указанной в Переоценке даты система автоматически произведет изменение цен товаров в соответствии с заданием.

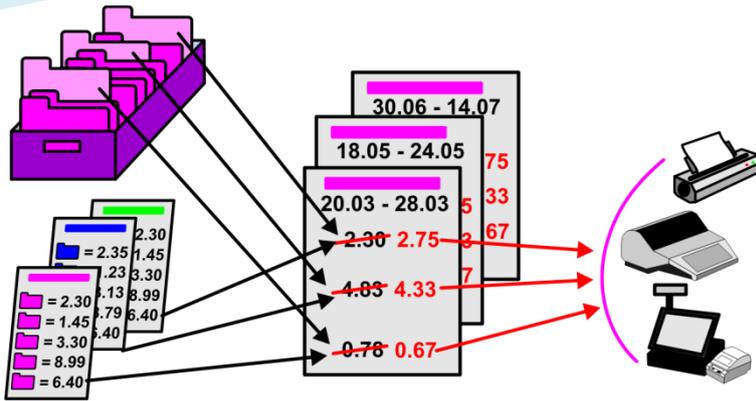


- Процесс Переоценки по Прайс-листу не отличается от описанной Переоценки базовых цен, за исключением того, что розничные цены на товары изменяются только в указанных Прайс-листах.

ВНИМАНИЕ!!! При большом количестве переоцениваемых товаров процесс переоценки может занимать существенное время и сильно замедлять работу системы. Поэтому задания на Переоценки может выполняться отдельным программным модулем SHOPPING-IV PriceService, который запускается в фоновом режиме и работает с Базой Данных независимо от работы других программ системы. Для работы модуль использует данные задания на Переоценки, хранящиеся в Справочнике Акций/Переоценок.



ВНИМАНИЕ!!! Существует еще одна возможность использования заданий на Переоценку, если в составе системы используется торговое оборудование BRIO ACTIVE POS. В этом случае задания на переоценку могут загружаться из Справочника Акций/Переоценок непосредственно в POS и использоваться в нем в роли Прайс-листов. Т.е. несмотря на то, что PriceService (По какой либо причине, например – не был запущен на выполнение, или не входил в состав поставки системы) еще не произвел переоценку в Базе Данных, POS при наступлении даты Переоценки начинает самостоятельно использовать новые цены из загруженных заданий.

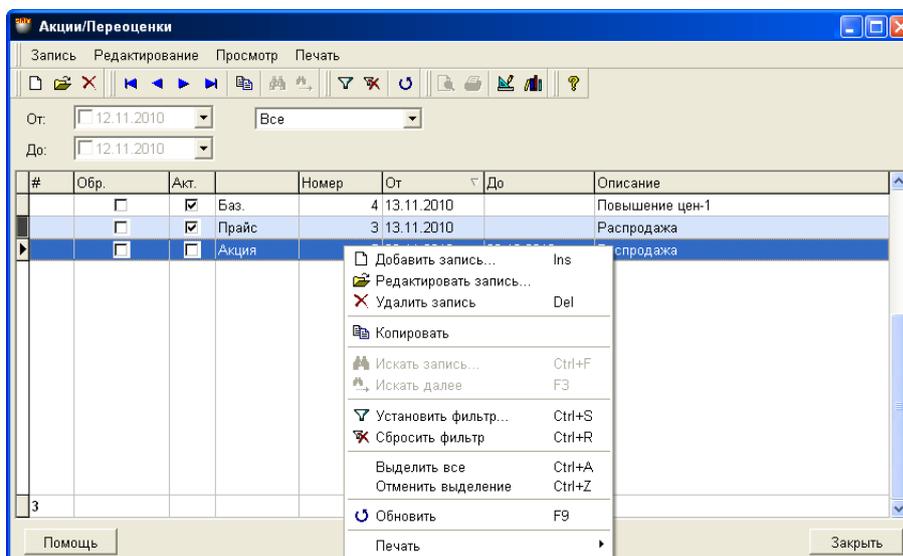


- Под АКЦИЕЙ в системе понимается сформированное задание на временное изменение розничных цен товаров при продаже его через торговое оборудование. Измененные цены действуют только для тех товаров и в тот период времени, которые заданы в Акции.
- В отличие от Переоценок, Акции отслеживаются и выполняются средствами самой системы.

ВНИМАНИЕ!!! Что бы использовать все возможности Акции, торговое оборудование также должно поддерживать возможность продажи товаров по Акции. При этом, цена по Акции имеет приоритет над ценами в Прайс-листе.

- Все задания на Переоценку и Акции формируются и хранятся в Справочнике Акции и Переоценок.

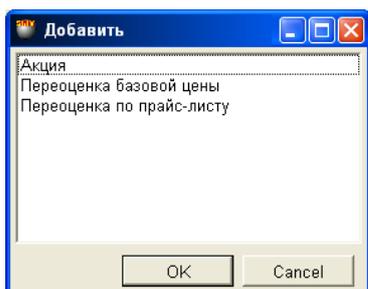
2.17.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Акции/Переоценки. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. Ниже - расположен фильтр, позволяющий выбрать из общего списка Акции/Переоценок только нужные. В окне находится таблица со списком Акции/Переоценок и некоторыми их параметрами.
 - **Фильтр. От... / До...:** - Поля для выбора начальной и конечной даты периода, Акции и Переоценки которого следует показать в таблице.
 - **Фильтр. Все/Акция/Переоценка базовых цен/ Переоценка прайс-листа:** - Поле для выбора типов Акции и Переоценок, которые следует показывать в таблице.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном по-

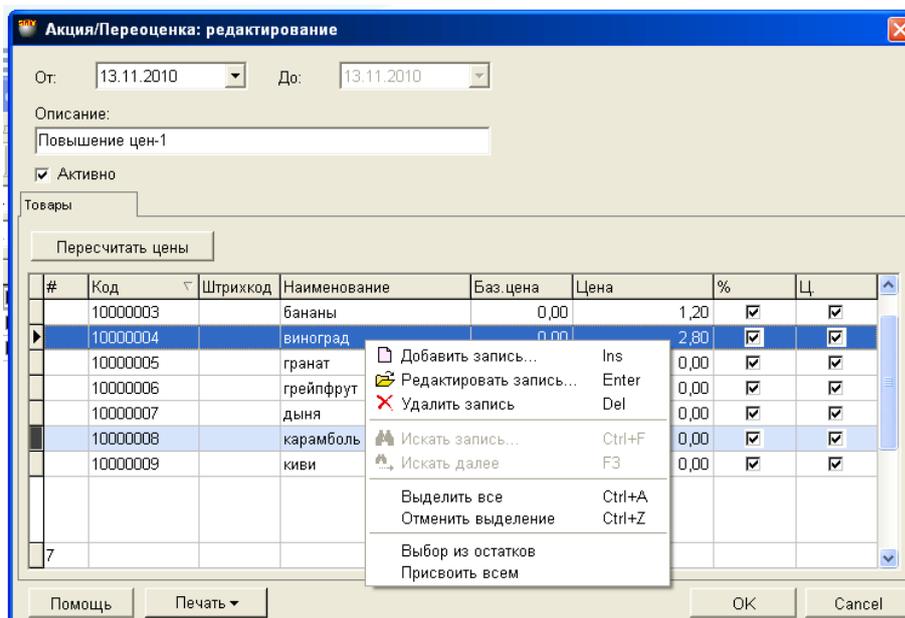
рядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

- **Обработано** : - Если отметка активна, то данная Переоценка уже выполнена программой SHOPPING-IV PriceService.
 - **Активно**: - Отметка об активности задания.
 - **Тип**: - Тип задания (Акция/Переоценка).
 - **Номер**: - Порядковый номер задания.
 - **От... / До...**: - Дата выполнения для Переоценки, или диапазон дат для Акции.
 - **От... / До...**: - Дата выполнения для Переоценки, или диапазон дат для Акции.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с тем элементом Справочника, на который указывает курсор.



- **Меню / Добавить**: - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно выбрать тип нового задания и перейти к его формированию.
- **Меню / Редактировать**: - Открыть экранную форму, в которой можно изменить параметры выделенного в таблице задания.

2.17.3. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / ПЕРЕОЦЕНКА БАЗОВОЙ ЦЕНЫ

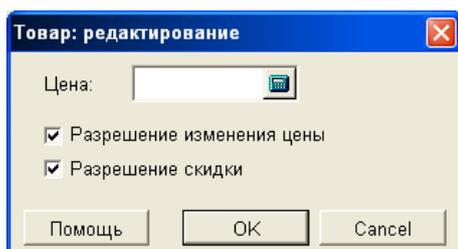


- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося задания Переоценка Базовой Цены. В таблице показан список Товаров, подлежащих Переоценке и их параметры.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок располо-

жение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

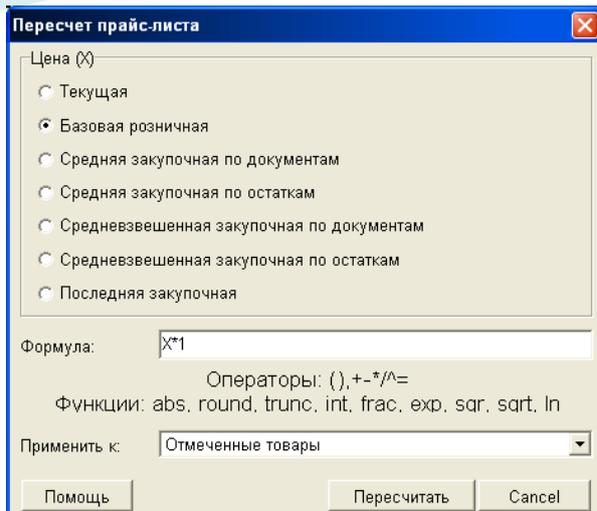
- **От...:** - Дата выполнения Переоценки.
 - **Описание:** - Название задания Переоценки.
 - **Активно:** - Если флажок отмечен, то данное задание считается активным и его следует выполнить при наступлении указанной даты.

 - **Наименование:** - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Баз. Цена:** - Текущая базовая розничная цена товара в Справочнике Товаров.
 - **Цена:** - Пересчитанная новая базовая розничная цена, которая будет присвоена товару после проведения Переоценки.
 - **Код:** - Код товара из Справочника Товаров.
 - **Штрих-Код:** - Штрих-Код товара, который присвоен товару в Справочнике Товаров как "Штрих-код по умолчанию".
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с Товарами, подлежащими переоценке.
 - **Меню / Добавить:** - Открыть Справочник Товаров, из которого можно будет выбрать товары для добавления в Задание.
 - **Меню / Присвоить всем:** - Присвоить всем товарам в таблице параметры, которые имеет товар, на который указывает курсор.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно изменить параметры переоценки товаров.



- На рисунке - экранная форма для редактирования параметров Товара.
 - **Цена:** - Поле для ввода новой базовой розничной цены Товара.
 - **Разрешение изменения цены:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж, можно будет изменить цену продаваемого товара.
 - **Разрешение скидки:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж, будет разрешено вводить Скидку на цену товара.

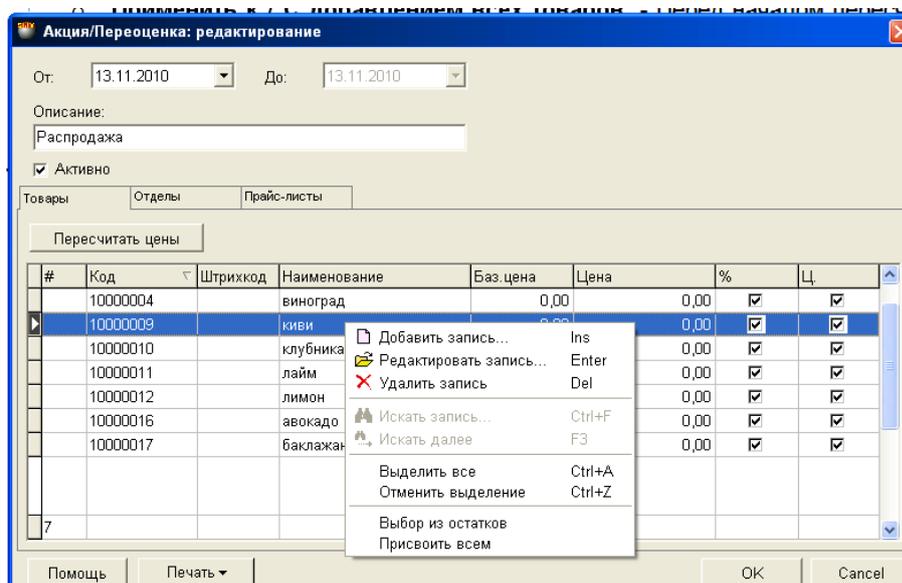
 - **[Пересчитать цены]:** - Вызов дополнительной экранной формы, в которой можно задать формулу для группового пересчета новых Базовых Цен товаров.



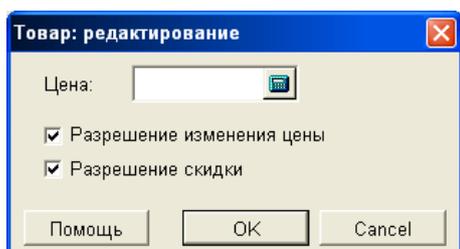
- На рисунке показана дополнительная экранная форма с параметрами для группового пересчета новых базовых цен товаров.
 - **Цена:** - Выбор того, какую Цену для Товара использовать для подстановки в формулу группового пересчета новой базовой розничной цены.
 - **Формула:** - Поле для ввода формулы группового пересчета цен. В формуле пересчета можно использовать указанные Операторы и Функции.
 - **Применить к / Отмеченные товары:** - Будут пересчитаны цены тех товаров, которые выделены в списке задания Переоценки.
 - **Применить к / Все имеющиеся товары:** - Пересчитать цены всех товаров задания.
 - **Применить к / С добавлением всех товаров:** - Перед началом пересчета в задание будут добавлены все (!!!) товары из Справочника Товаров.
 - **[Пересчитать]:** - Произвести пересчет новых базовых цен товаров и внести их в задание на Переоценку Базовых Цен.

2.17.4. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / ПЕРЕОЦЕНКА ПО ПРАЙС-ЛИСТУ

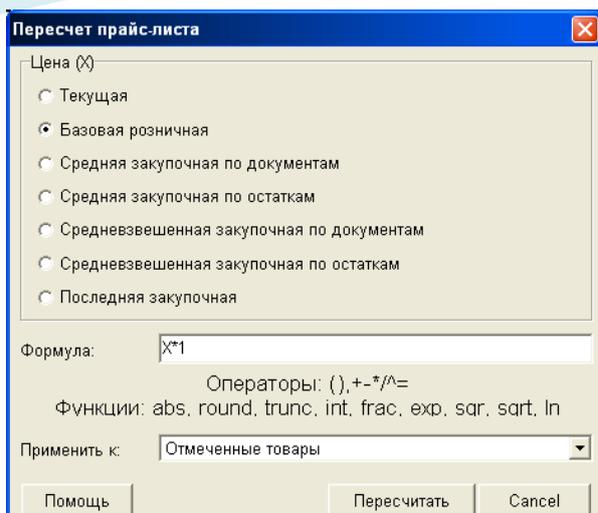
- При формировании задания для Переоценки по Прайс-листу открывается окно Справочника Прайс-листов, из которого можно выбрать нужный лист.



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося задания Переоценки по Прайс-листу. В таблице показан список Товаров из выбранного Прайс-листа, подлежащих Переоценке и их параметры. Форма имеет две закладки:
 - **Товары:** - Список товаров из выбранного Прайс-листа, цены на которые должны быть в этом Прайс-листе изменены.
 - **Отделы:** - Закладка не используется.
 - **Прайс-листы:** - Выбор Прайс-листа, цены на товары в котором следует изменить.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
 - **От...:** - Дата выполнения Переоценки.
 - **Описание:** - Название задания Переоценки.
 - **Активно:** - Если флажок отмечен, то данное задание считается активным и его следует выполнить при наступлении указанной даты.
 - **Наименование:** - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Баз. Цена:** - Текущая базовая розничная цена товара в Прайс-Листе.
 - **Цена:** - Пересчитанная новая базовая розничная цена, которая будет присвоена товару в Прайс-листе после проведения Переоценки.
 - **Код:** - Код товара из Справочника Товаров.
 - **Штрих-Код:** - Штрих-Код, который присвоен товару в Справочнике Товаров как Штрих-код по умолчанию".
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с товарами выбранного Прайс-листа.
 - **Меню / Добавить:** - Добавить товары из выбранного Прайс-листа.
 - **Меню / Присвоить всем:** - Присвоить всем товарам в таблице параметры, которые имеет товар, на который указывает курсор.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно изменить параметры переоценки товаров.



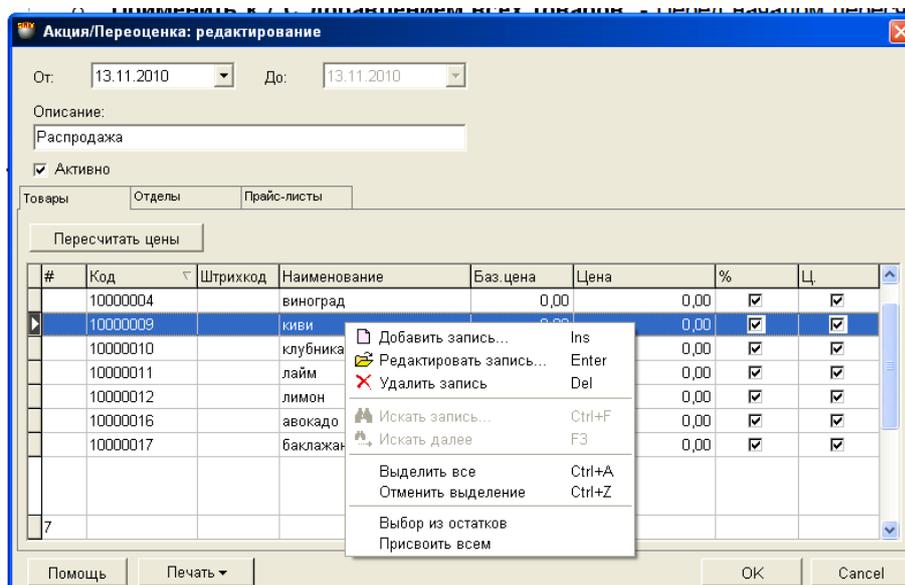
- На рисунке - экранная форма для редактирования параметров Товара.
 - **Цена:** - Поле для ввода новой базовой розничной цены Товара в Прайс-листе.
 - **Разрешение изменения цены:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж по Прайс-листу, можно будет изменить цену продаваемого товара.
 - **Разрешение скидки:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж по Прайс-листу, будет разрешено вводить Скидку на цену товара.
 - **[Пересчитать цены]:** - Вызов дополнительной экранной формы, в которой можно задать формулу для группового пересчета новых Базовых Цен товаров в выбранном Прайс-листе.



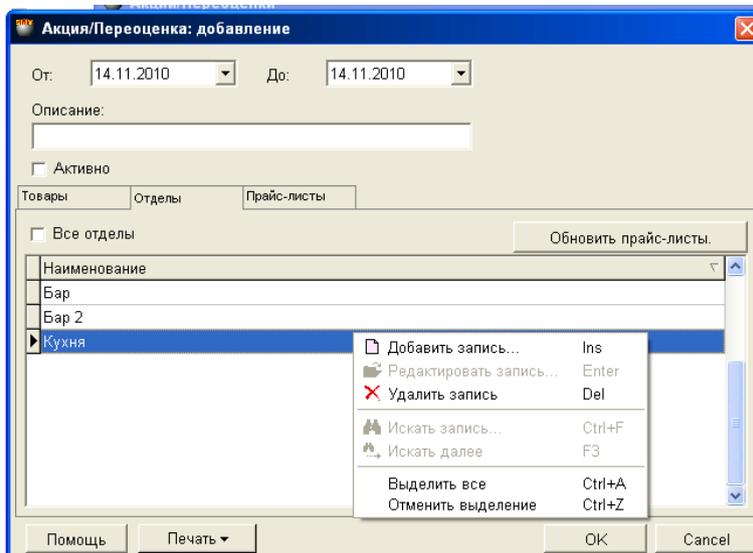
- На рисунке показана дополнительная экранная форма с параметрами для группового пересчета новых базовых цен товаров.
 - **Цена:** - Выбор того, какую Цену для Товара использовать для подстановки в формулу группового пересчета новой базовой розничной цены в Прайс-листе.
 - **Формула:** - Поле для ввода формулы группового пересчета цен. В формуле пересчета можно использовать указанные Операторы и Функции.
 - **Применить к / Отмеченные товары:** - Будут пересчитаны цены тех товаров, которые выделены в списке задания Переоценки.
 - **Применить к / Все имеющиеся товары:** - Пересчитать цены всех товаров задания.
 - **Применить к / С добавлением всех товаров:** - Перед началом пересчета в задание будут добавлены все (!!!) товары из Справочника Товаров.
 - **[Пересчитать]:** - Произвести пересчет новых базовых цен товаров и внести их в задание на Переоценку Базовых Цен.

2.17.5. РАБОТА С ЗАДАНИЕМ / АКЦИЯ

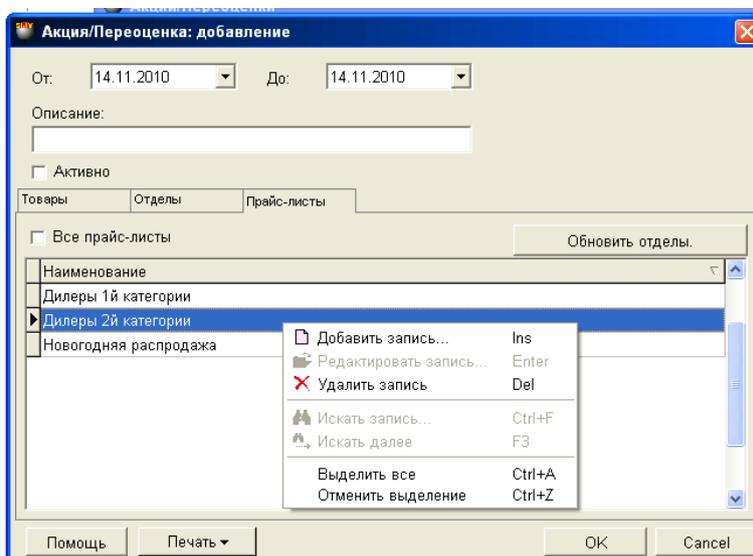
- При формировании задания для Акции открывается окно Справочника Прайс-листов, из которого можно выбрать нужный лист.



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося задания для Акции. В таблице показан список Товаров из выбранного Прайс-листа и Справочника Клиентов (Отделов), цена которых во время проведения Акции должна быть изменена. Форма имеет три закладки:
 - **Товары:** - Список товаров, выбранных из Отделов и Прайс-листов, список которых определен в соответствующих закладках.

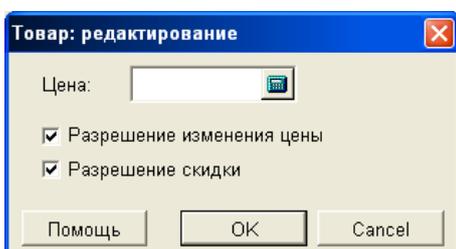


- **Отделы:** - Закладка для выбора Отделов, товары из которых можно будет выбирать для участия в Акции в закладке Товары.

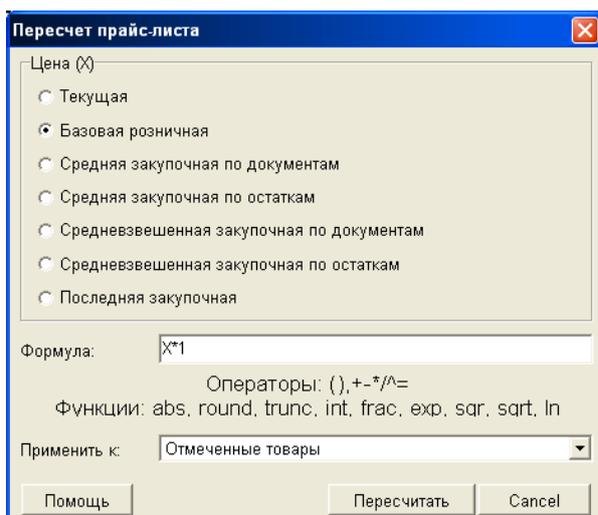


- **Отделы:** - Закладка для выбора Прайс-листов, товары из которых можно будет выбирать для участия в Акции в закладке Товары.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы закладки Товары, приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
 - **От...:** - Дата выполнения Переоценки.
 - **Описание:** - Название задания Переоценки.

- **Активно:** - Если флажок отмечен, то данное задание считается активным и его следует выполнить при наступлении указанной даты.
 - **Наименование:** - Название товара из Справочника Товаров.
 - **Баз. Цена:** - Текущая базовая розничная цена товара в Прайс-Листе.
 - **Цена:** - Пересчитанная новая базовая розничная цена, которая будет присвоена товару в Прайс-листе после проведения Переоценки.
 - **Код:** - Код товара из Справочника Товаров.
 - **Штрих-Код:** - Штрих-Код, который присвоен товару в Справочнике Товаров как Штрих-код по умолчанию”.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается дополнительное меню для работы с товаром.
 - **Меню / Добавить:** - Добавить товары из выбранных отделов или Прайс-листов.
 - **Меню / Присвоить всем:** - Присвоить всем товарам в таблице параметры, которые имеет товар, на который указывает курсор.
 - **Меню / Редактировать:** - Открыть дополнительную экранную форму, в которой можно изменить параметры переоценки товаров.



- На рисунке - экранная форма для редактирования параметров Товара.
 - **Цена:** - Поле для ввода новой базовой розничной цены Товара в Прайс-листе.
 - **Разрешение изменения цены:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж по Прайс-листу, можно будет изменять цену товара.
 - **Разрешение скидки:** - Если флажок активен, то после проведения Переоценки, во время оформления Продаж по Прайс-листу, будет разрешено вводить Скидку на цену товара.
 - **[Пересчитать цены]:** - Вызов дополнительной экранной формы, в которой можно задать формулу для группового пересчета новых Базовых Цен товаров в выбранном Прайс-листе.



- На рисунке показана дополнительная экранная форма с параметрами для группового пересчета новых базовых цен товаров.
 - **Цена:** - Выбор того, какую Цену для Товара использовать для подстановки в формулу группового пересчета новой базовой розничной цены на время проведения Акции.

- **Формула:** - Поле для ввода формулы группового пересчета цен. В формуле пересчета можно использовать указанные Операторы и Функции.
- **Применить к / Отмеченные товары:** - Будут пересчитаны цены тех товаров, которые выделены в списке задания Акция.
- **Применить к / Все имеющиеся товары:** - Пересчитать цены всех товаров задания.
- **Применить к / С добавлением всех товаров:** - Перед началом пересчета в задание будут добавлены все (!!!) товары из Справочника Товаров.
- **[Пересчитать]:** - Произвести пересчет новых базовых цен товаров и внести их в задание.

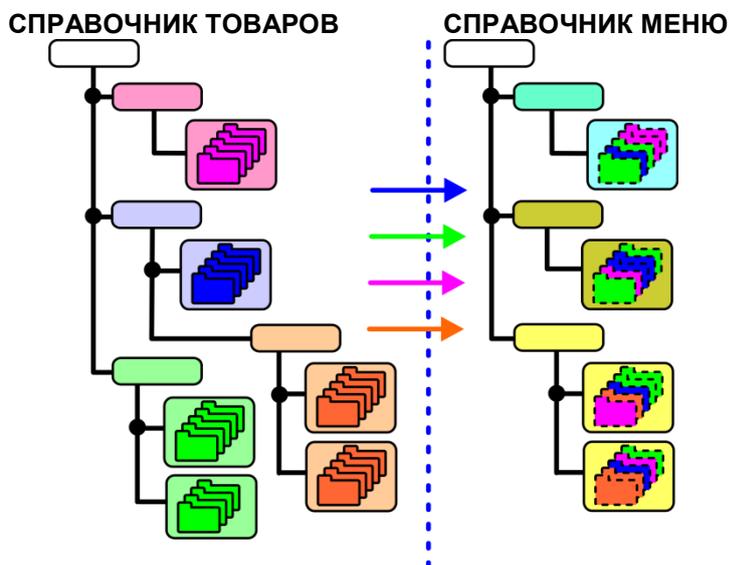
2.18. СПРАВОЧНИК МЕНЮ

2.18.1. ЧТО ТАКОЕ МЕНЮ?

- В Справочнике Товаров товары сгруппированы по Группам и Подгруппам так, что бы было удобно вести их учет и отслеживать Движения. Но подобная группировка не всегда удобна, когда надо продавать товары на торговом оборудовании в Баре или Ресторане. Например, сыр и сливки для учета на складе удобно объединить в группу - Молочные Продукты, а вот при продаже с POS-а или переносного пульта официанта ORDERMAN в зале ресторана, их удобнее будет выбирать, если они будут находиться в Группе - Холодные Закуски и Напитки.

ВНИМАНИЕ!!! Для использования всех возможностей Меню торговое оборудование должно поддерживать работу с ним.

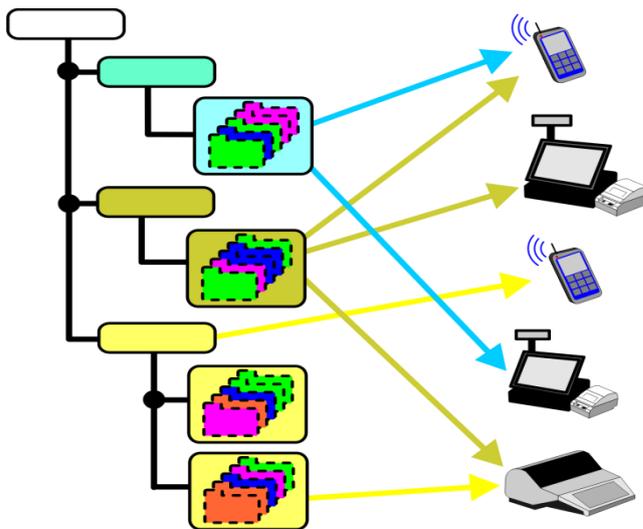
- Что бы решить это противоречие система позволяет создавать – Меню.



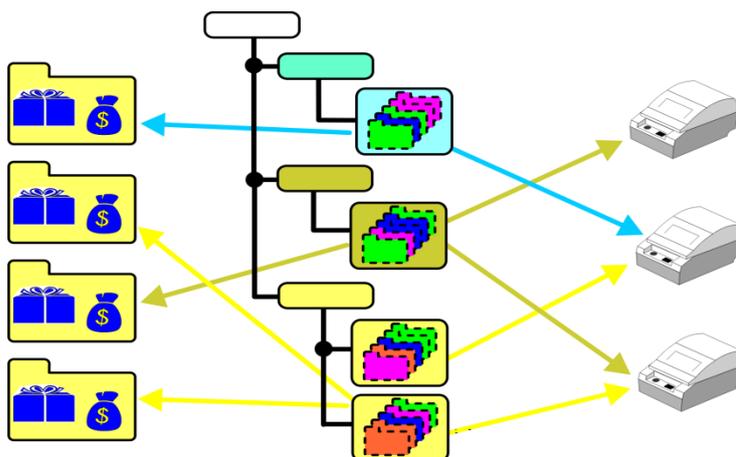
- Меню – это альтернативная форма группировки товаров из Справочника Товаров, которая ориентирована на удобство продажи с торгового оборудования в предприятиях общественного питания. Меню храниться в Справочнике Меню.

ВНИМАНИЕ!!! Меню содержит в себе только ссылки на Товары, вся информация по которым храниться в Справочнике Товаров. Поэтому при изменении данных, какого либо Товара в Справочнике Товаров, его данные, отображаемые в Справочнике Меню, меняются автоматически. А вот удаление товара из Меню, не приведет к его удалению из Справочника Товаров.

2.18.2. КАК МЕНЮ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В СИСТЕМЕ?

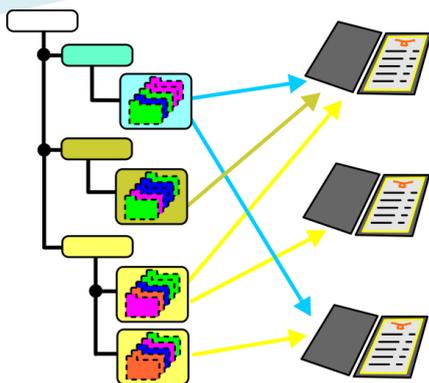


- Торговое оборудование BRIO ORDERMAN и BRIO OneTouch PRO, обычно используемые в качестве рабочего места официантов, позволяют в своих настройках указать группы меню, товары из которых будут предлагаться к продаже. Например, на POS-е установленном в Баре, – предлагать товары только из группы меню Напитки, а в зале кафе на BRIO ORDERMAN-е будет возможно сделать выбор не только из Напитков, но и еще из подгрупп - первые и вторые блюда.



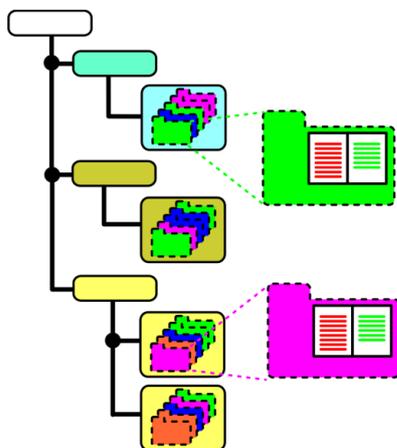
- Система позволяет назначить различным группам Меню – различные Отделы (Внутренние Клиенты), на которые будет оформляться Движение товаров при их продаже. Кроме того, различным Группам Меню можно присвоить номера Принтеров, из числа имеющихся в системе, на которые будет печататься список товаров, продаваемых из этой группы.
- Например, официант с помощью переносного терминала BRIO ORDERMAN принимает заказ от посетителя у столика в зале ресторана. Когда заказ оформлен, то установленный на кухне принтер, распечатает для повара список тех блюд из заказанных, которые содержались в Группе Меню “Кухня” и были назначены на этот принтер, а на принтере в баре – распечатается список заказанных посетителем напитков из Группы Меню “Бар”.

ВНИМАНИЕ!!! Принтера, используемые для этой цели обычно называются “Кухонными”, могут подключаться к любому из компьютеров системы и управляются программной SHOPPING-IV MONITOR. Номер такого принтера указывается в настройках драйвера на компьютере, к которому он подключен. В одной системе не может быть двух принтеров с одним номером.



- Система позволяет распечатать список товаров из различных Групп Меню на принтере (Используя красивый бланк) и в дальнейшем предлагать его клиентам в зале Ресторана или Кафе. Шаблон отчета и его содержимое можно менять по желанию владельца системы. Например, помимо цен на блюда, можно добавить их фотографию или комментарии из Справочника Товаров.

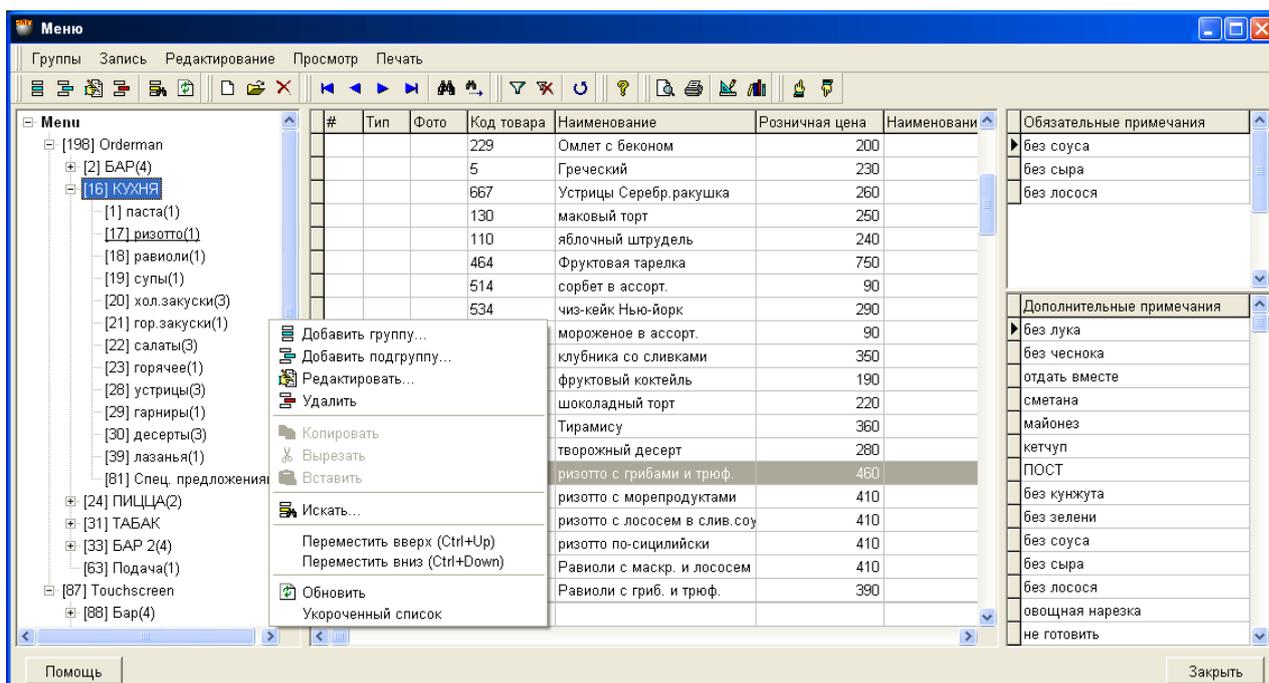
ВНИМАНИЕ!!! В зависимости от версии поставки системы возможность изменение пользователем шаблона Отчета, может отсутствовать.



- Каждому из товаров или группе товаров, которые находятся в Меню можно присвоить Примечания из Справочника Примечаний.
- Примечание – это набор особенностей, описанных в виде текста, и связанных с процессом продажи товара. Например, к коктейлю подаваемому в баре, могут быть добавлены примечания – “Со льдом”, “Охлажденный”, “Добавить трубку” и т.д.
- Когда Примечания присваиваются товару или группе товаров, их можно занести в две разные категории Примечаний:
 - **Обязательные Примечания:** - Торговое оборудование не позволит продать товар, без обязательного выбора продавцом или официантом Примечания из этой категории. Например, по требованию повара на кухне, для бифштекса всегда следует уточнять у посетителя – “С кровью”, или “Прожаренный”.
 - **Дополнительные Примечания:** - При продаже товара, Примечания из этой категории можно выбирать, а можно и не выбирать. Обычно в эту категорию заносятся Примечания, основанные на наиболее частых, но вовсе не обязательных для его продажи просьбах посетителей.

ВНИМАНИЕ!!! Иерархия Примечаний следующая - Примечания, присвоенные какой либо Группе Меню, присваиваются всем товарам, входящим в эту группу и ее подгруппы. Примечания, присвоенные конкретному товару, относятся только к этому товару в дополнение к тем Примечаниям, которые уже присвоены его группе.

2.18.3. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Меню. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. Окно формы разделено на три части:
 - В левой части формы находится окно, в котором показана структура Меню с группами и подгруппами. Обычно название группы соответствует названию Торгового оборудования, на котором в дальнейшем будут продаваться товары этой группы. В квадратных скобках показан номер группы меню, который присваивается системой автоматически. В круглых скобках показан номер принтера, из числа установленных в системе, на который будет печататься заказ при продаже товаров этой группы.
 - В центральной части - таблица с основными данными товаров, которые входят в выделенную в левой части формы группу Меню.
 - В правой части формы находятся окна с Примечаниями двух категорий, относящихся к выделенной курсором группе Меню, или к выделенному курсором конкретному товару Группы.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы в центральном окне приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположения всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки в разных частях формы, открываются контекстные меню для работы с тем элементом части формы, на который указывает курсор.

2.18.4. РАБОТА С МЕНЮ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУПП МЕНЮ

- На рисунке - экранная форма для добавления новой или редактирования имеющейся группы Меню.
 - **Код группы:** - Поле для ввода номера группы Меню. При создании новой группы или подгруппы номер присваивается системой автоматически. Номер можно присвоить и вручную, но система не позволит создать группу с номером, уже имеющейся группы.
 - **Наименование:** - Поле для ввода название группы или подгруппы Меню.
 - **Отдел:** - Поле для выбора Отдела (Внутреннего Клиента) из Справочника Клиентов, с которого будут списываться подаваемые товары из этой группы Меню.
 - **Принтер:** - Поле для ввода номера кухонного принтера, из числа установленных в системе, на который будет распечатываться список продаваемых товаров этой группы Меню.
 - **Номер KDS:** - Поле для ввода номера **BRIO KDS**, из числа установленных в системе, на который, будут отправляться список Товаров из этой группы Меню при их продаже в Заказе.

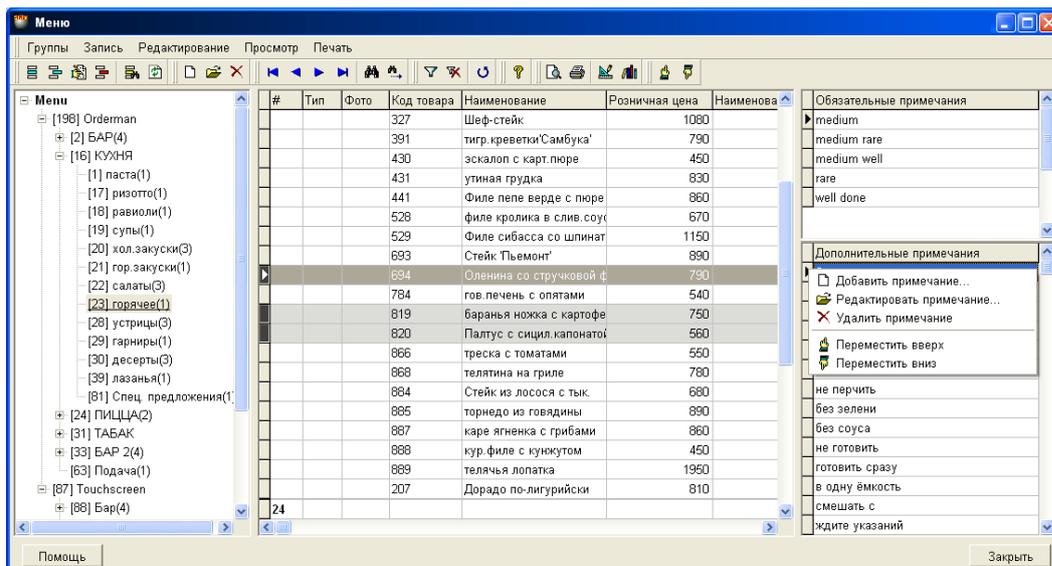
ВНИМАНИЕ!!! Вполне допустимо присваивать один и тот же номер кухонного принтера и/или KDS-а разным товарам или группам меню.

ВНИМАНИЕ!!! Следует указывать только те номера принтеров и KDS-ов, которые в действительности имеются в системе. Это следует заранее уточнить у Администратора. В противном случае, при каждой продаже система будет отправлять задание на печать на несуществующий принтер, что приведет к неоправданному увеличению размера Базы Данных и существенному замедлению работы системы в целом.

2.18.5. РАБОТА С МЕНЮ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ТОВАРОВ В МЕНЮ

- На рисунке - экранная форма с активным меню по добавлению или редактированию товаров в составе группы Меню, выбранном в окне структуры Групп Меню.
 - **Добавить запись:** - Открывается экранная форма Справочника Товаров, из которого можно добавить товары в выбранную Группу Меню.
 - **Редактировать запись:** - Открывается экранная форма Справочника Товаров, в котором можно отредактировать данные товара.
- Печать:** - Распечатать список товаров из выбранной Группы Меню на системном принтере, используя шаблон для печати Меню.

2.18.6. РАБОТА С МЕНЮ / ДОБАВЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ



- На рисунке - экранная форма с активным контекстным меню по добавлению или редактированию Примечаний для Групп Меню или конкретного товара.
 - **Добавить примечание:** - Открывается экранная форма Справочника Примечаний, из которого можно выбрать добавляемые Примечания.
 - **Редактировать примечание:** - Открывается экранная форма Справочника Примечаний, в котором можно отредактировать Примечания.
 - **Переместить вверх/вниз:** - Изменить порядок показа Примечаний в окне Примечаний.

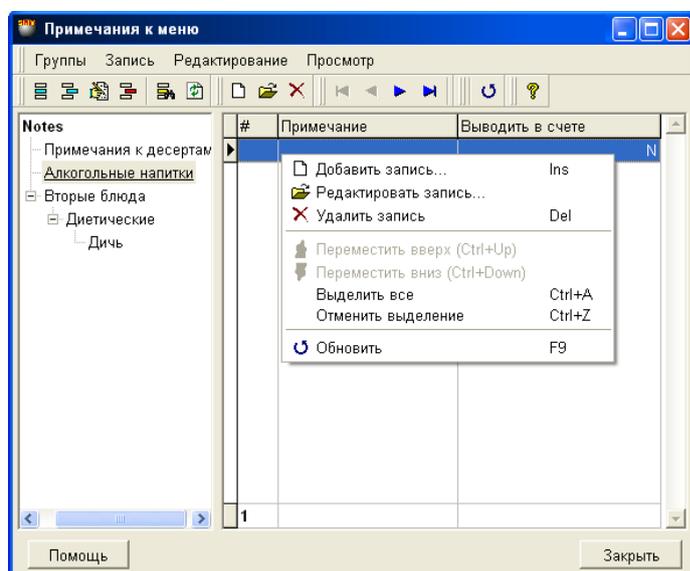
ВНИМАНИЕ!!! В какую категорию (Обязательные / Дополнительные) будет добавлено выбранное Примечание, зависит от того, на какое окно указывал курсор при вызове контекстного меню.

2.19. СПРАВОЧНИК ПРИМЕЧАНИЙ К МЕНЮ

2.19.1. ЧТО ТАКОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К МЕНЮ?

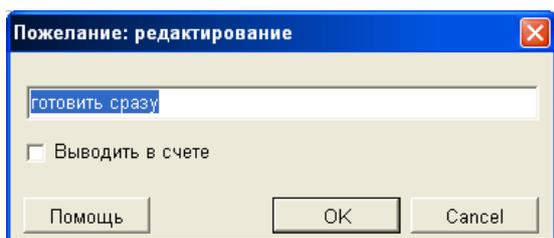
- Примечание к меню – это список особенностей, связанных с процессом продажи товара или группы товаров из Справочника Меню.
- Примечание к Меню используется торговым оборудованием BRIO OneTouch PRO и BRIO ORDERMAN для подсказок персоналу вопросов, которые следует задать посетителю, при приеме у него заказов в предприятиях общественного питания.
- Например, к напитку из Меню, подаваемому в баре, могут быть добавлены примечания – “Со льдом”, “Охлажденный”, “Добавить трубку”, или по требованию повара на кухне, для бифштекса всегда следует уточнять у посетителя – “С кровью”, или “Прожаренный”.

2.19.2. ЭКРАННАЯ ФОРМА СПРАВОЧНИКА



- На рисунке показана экранная форма Справочника Примечаний к Меню. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. Окно формы разделено на две части:
 - В левой части окна показана структура Групп Примечаний к Меню.
 - В правой части экранной формы - таблица с основными данными Примечаний, которые относятся к выделенной Группе и входящими в нее Подгруппами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с тем Примечанием, на которое указывает курсор.

2.19.3. РАБОТА С ПРИМЕЧАНИЕМ / РЕДАКТИРОВАНИЕ

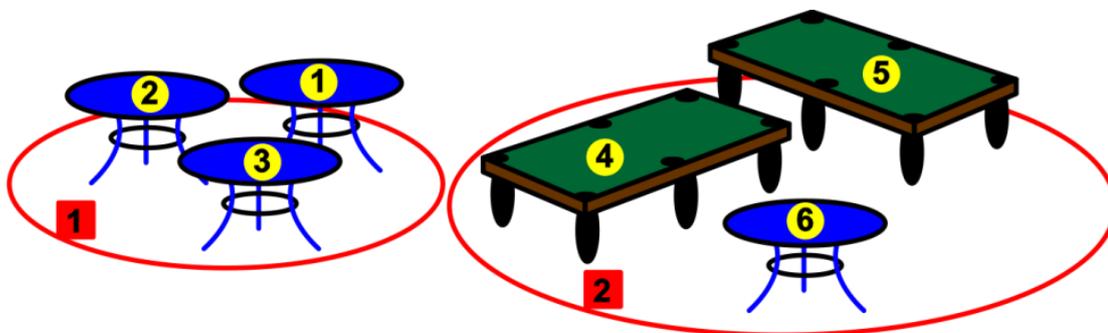


- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося Примечания. В соответствующих полях находятся данные Фирмы, в случае редактирования имеющейся, или пустые поля в случае ввода нового Примечания. Для создания нового Примечания следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
 - **Текст:** - Поле для ввода текста Примечания.
 - **Выводить в счете:** - Если флажок активен, то текст этого Примечания будет добавляться к Товару, при распечатке счета посетителю на торговом оборудовании.

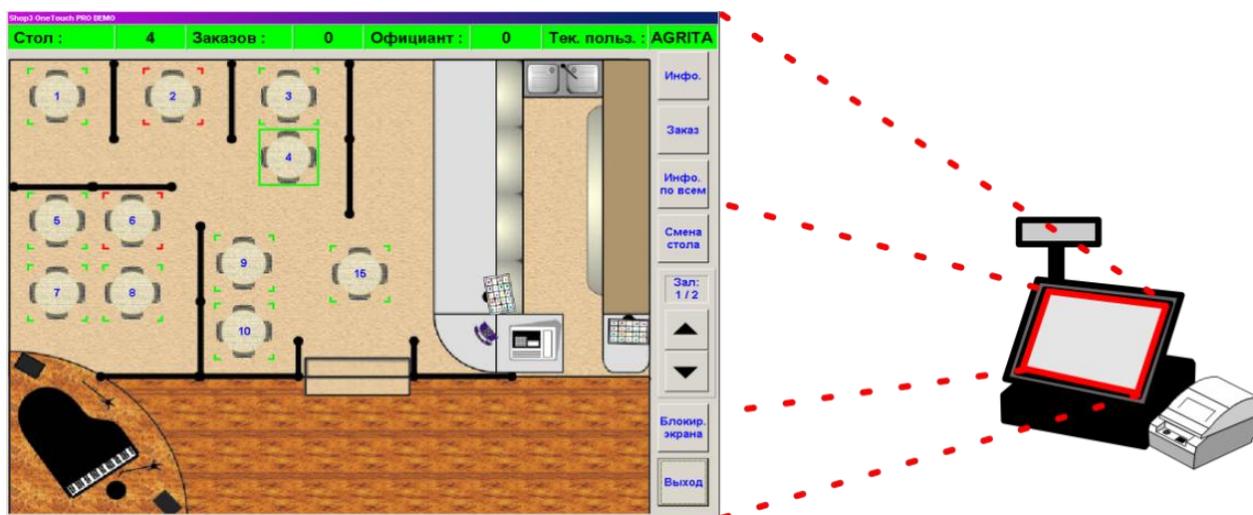
2.20. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ

2.20.1. ЧТО ТАКОЕ СТОЛИКИ И ЗАЛЫ?

- Эти два понятия относятся в основном к той части системы, которая позволяет организовать работу на предприятиях общественного питания, и связаны с использованием возможностей торгового оборудования POS-а BRIO One Touch Pro и переносного терминала официанта ORDERMAN.

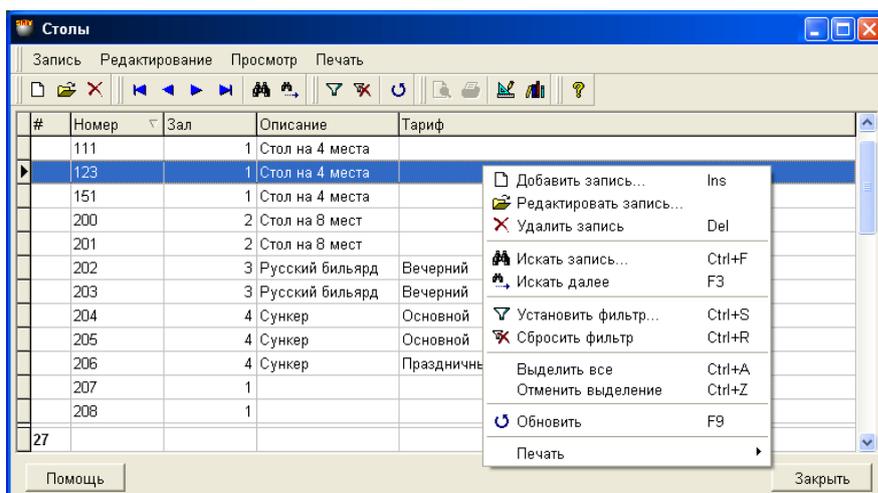


- Под Столиком в системе понимается место (Стол) в кафе или ресторане, за которым обслуживаются посетители. Группа Столиков, объединенная по какому либо критерию, называется Залом. Например - столики, находящиеся в одном помещении ресторана, или столики, обслуживаемые одним официантом и т.д.
- Учитывая, что POS BRIO OneTouch Pro при помощи комплекта дополнительного оборудования BRIO Billiards может управлять работой бильярдных залов, введен специальный Тип Столика – Бильярд.



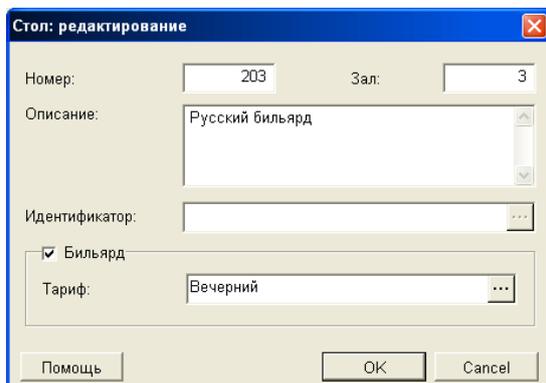
- Столики и Залы используются для прорисовки планов помещений в экранных формах торгового оборудования и позволяют визуально контролировать процесс обслуживания посетителей. Например, POS BRIO OneTouch Pro имеет возможность на своем экране нарисовать план ресторана с расставленными пронумерованными столиками в разных залах и оперативно отслеживать текущую информацию о состоянии заказов посетителей, а переносной терминала официанта ORDERMAN - принимать заказ от посетителей, сразу привязывая его к конкретному столику в зале.

2.20.2. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Столиков. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Столиков и их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с тем Столиком, на которое указывает курсор.

2.20.3. СПРАВОЧНИК СТОЛИКОВ / РАБОТА СО СТОЛИКОМ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося Столика. В соответствующих полях показаны параметры Столика. Для создания нового Столика следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
 - **Номер:** - Поле для ввода порядкового номера Столика. Система присваивает этот номер автоматически, но его можно ввести и вручную.
 - **Зал:** - Поле для ввода порядкового номера Зала.
 - **Описание:** - Поле для ввода описания для Столика.
 - **Номер:** - Поле, в котором показан идентификатор, присвоенный данному столу в Справочнике Идентификаторов.
 - **Бильярд:** – Если флажок отмечен, то Столик имеет специальный тип – Бильярд.
 - **Тариф:** – Выбор тарифной сетки из соответствующего справочника, которая будет использоваться для этого Бильярдного Столика.

2.21. СПРАВОЧНИК БИЛЬЯРДА / ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ, ОСОБЫЕ ДАТЫ.

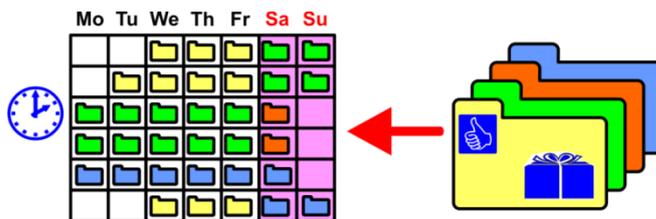
2.21.1. ЧТО ТАКОЕ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ОСОБЫЕ ДАТЫ?

ВНИМАНИЕ!!! Информация, содержащаяся в этих справочниках, предназначена исключительно для POS-а BRIO OneTouch Pro, работающего в составе системы Shopping-IV. Для того, что бы POS мог контролировать работу светового оборудования бильярдного зала, в зале должна быть установлена система управления освещением BRIO Billiards.

- В бильярдном зале Товаром, который должен продаваться и учитываться в системе, является Время Игры. Так же как и другие товары, этот Товар имеет свою Единицу Измерения количества – Час и свою Цену Продажи.

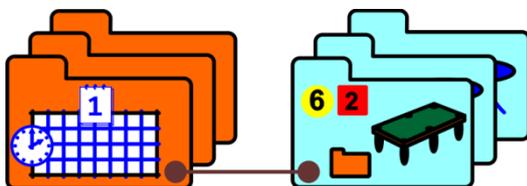
ВНИМАНИЕ!!! Для Времени Игры не может существовать Движений Прихода и Остатков и как следствие, для такого Товара должен быть выбран Тип Товара – Услуга.

- Так как цена Товаров (Время игры) для разных игр (Снукер, Пул, Русский бильярд и т.д.), или разных бильярдных столов может быть разной, то и в Справочнике Товаров следует иметь разные Товары со своими ценами. Например, Товары – Бильярд-1 (По цене 1,10 за час), Бильярд-2 (По цене 1,60 за час), Бильярд-3 (По цене 2,20 за час) и т.д. Разумеется, как и на любые другие Товары, на эти Товары так же распространяются механизмы работы с Прайс-листами, Скидками, Акциями, Бонусами и т.д.

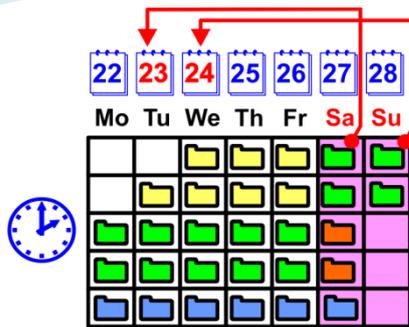


- Для того, что бы в зависимости от дня недели и/или времени суток можно было продавать Время Игр по разным ценам, в системе существует возможность создания Тарифных Планов. Тарифный План – это заранее составленное недельное расписание, в котором задается, какой именно Товар (Время Игры) из Справочника Товаров должен продаваться в определенный день недели и время суток. Количество Тарифных Планов в системе не ограничено и хранятся они в Справочнике Тарифных Планов.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с Тарифным Планом меняется не цена продажи одного и того же товара, а меняется сам продаваемый Товар. Например: в понедельник, в 14:00 вместо Товара Бильярд-1 (По цене 1,10 за час), стал продаваться товар Бильярд-2 (По цене 1,60 за час).

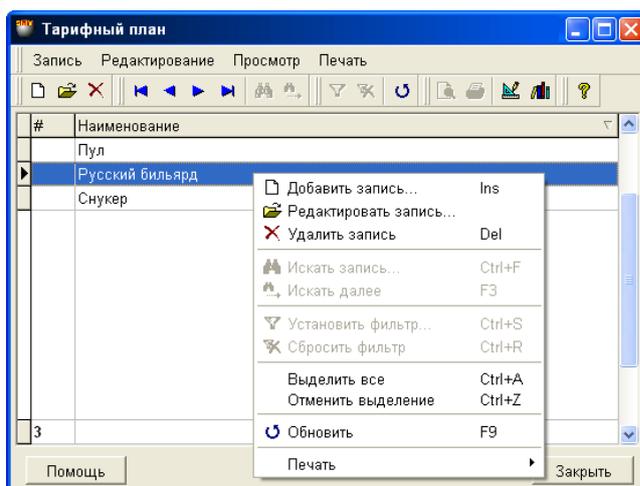


- В Справочнике Столиков каждому из столиков имеющих тип – Бильярдный, можно привязать один из Тарифных Планов. В результате, когда POS BRIO OneTouch Pro будет управлять освещением бильярдного стола, он так же будет вести учет, за каким столом посетителям в соответствии с Тарифным планом этого стола, какие Товары (Время игры) и в каком количестве были проданы.



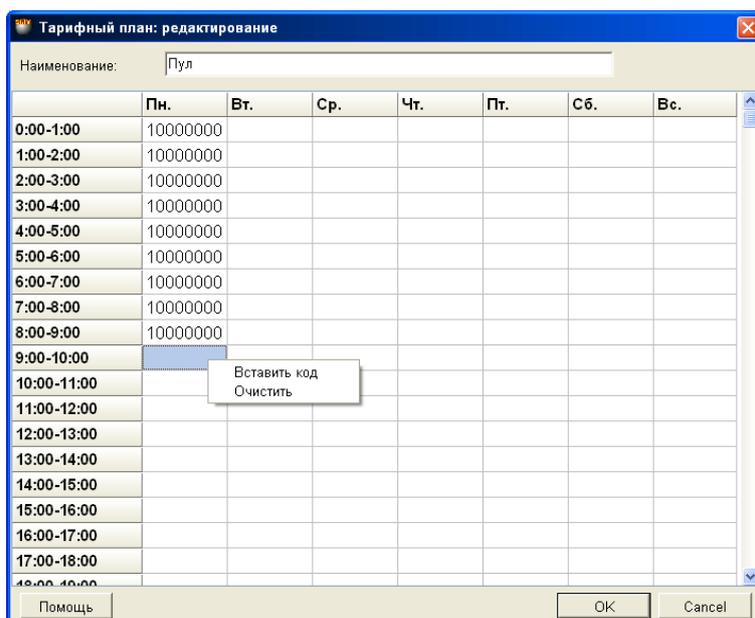
- Применение механизма Особых Дат позволяет без изменения имеющихся Тарифных Планов принудительно назначить определенным календарным датам работу по условиям какого-либо определенного дня недели Тарифного Плана. Эти условия – Особые Даты хранятся в Справочнике Особых Дат.
- Пример: На 23 и 24 сентября выпадают праздничные дни и тариф для них нужно использовать такой же, как для субботы (Sa) и воскресенья (Su). Для этого достаточно в Справочнике Особых Дат этим числам поставить в соответствие субботу и воскресенье. В результате, когда наступит 23 (24) число, торговое оборудование начнет использовать тарифный план субботы (воскресенья), несмотря на то, что 23 сентября выпадает на вторник, а 24 сентября – на среду.

2.21.2. СПРАВОЧНИК ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Тарифных Планов. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Тарифных Планов.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с тем Тарифным Планом, на который указывает курсор.

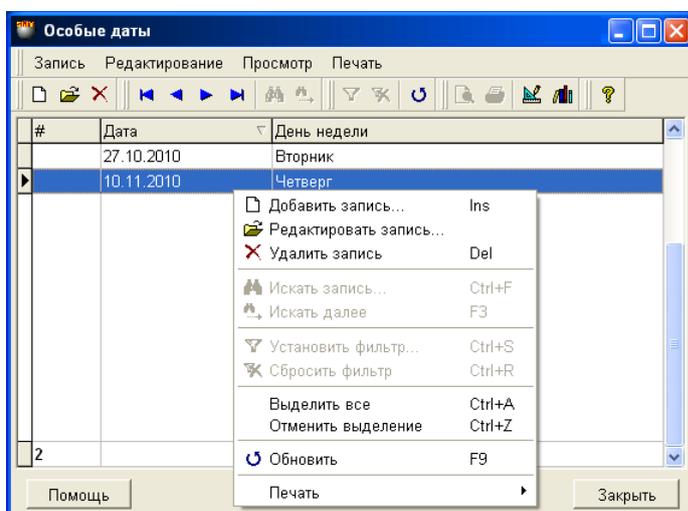
2.21.3. СПРАВОЧНИК ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ / РАБОТА С ПЛАНОМ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося Тарифного Плана. В соответствующих полях находятся коды Товаров, в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода нового Тарифного Плана. Для создания нового Тарифного Плана следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].
 - **Название:** - Название Тарифного Плана.
 - **Дни недели (По горизонтали):** - Список дней недели для Тарифного Плана.
 - **Временные интервалы (По вертикали):** - Список почасовых интервалов времени.
 - **Тарифы (В ячейках):** - Код товара (Бильярд1, Бильярд2...), который должен продаваться в этот день недели и интервал времени.

ВНИМАНИЕ!!! Если в каких либо ячейках Код Товара будет отсутствовать, то Стол, к которому привязан этот Тарифный План в этот временной интервал будет считаться недоступным.

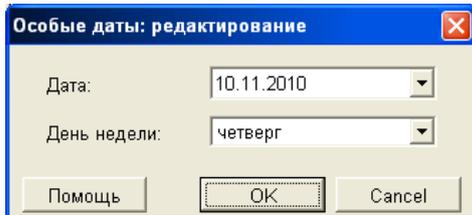
2.21.4. СПРАВОЧНИК ОСОБЫХ ДАТ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Особых Дат. В заголовке формы – Название

Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Особых Дат.

- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца.
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с той Особой Датой, на которую указывает курсор.



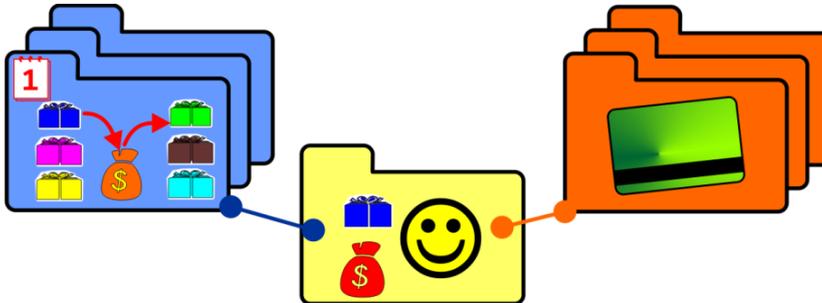
- На рисунке - экранная форма для добавления новой или редактирования данных имеющейся Особой Датой. В соответствующих полях находятся данные в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода новой Особой Датой. Для создания новой Особой Датой следует ввести ее данные и нажать клавишу [OK].
 - **Дата:** - Поле для выбора календарной даты.
 - **День недели:** - Поле для выбора Дня Недели, который будет назначен для этой даты.

2.22. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / БОНУСЫ

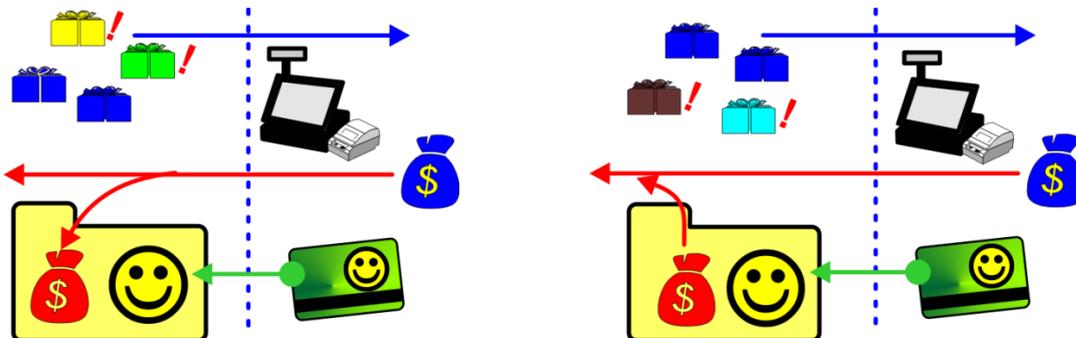
2.22.1. БОНУСЫ И КАК ИХ ИСПОЛЬЗОВАТЬ

- В системе под Бонусами подразумеваются виртуальные “Пункты”, которые позволяют организовать систему поощрений Клиентов за покупку Товаров.

ВНИМАНИЕ!!! В текущей версии системы под “Пунктами” подразумеваются Деньги.



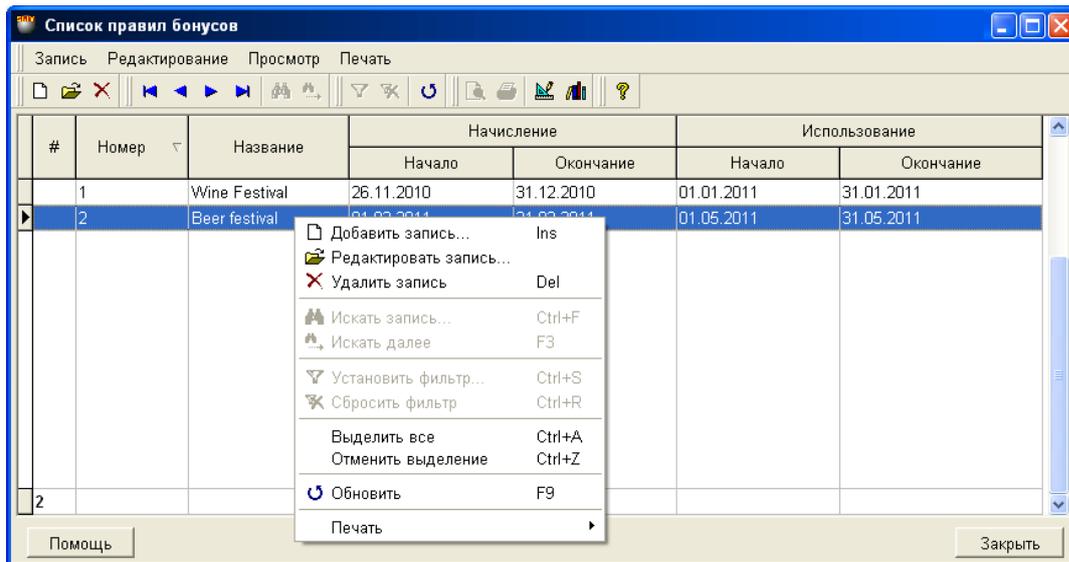
- Бонусные Правила определяют, при покупке каких Товаров (Групп Товаров) сколько Бонусов начисляется Клиенту, и на покупку каких Товаров (Групп Товаров) он может их потратить. Имеется возможность задать так же отдельные периоды времени для Начисления и Использования Бонусов. Сами Бонусные Правила хранятся в Справочнике Бонусных Правил.
- Бонусное Правило можно привязать к любому Клиенту. Для того, чтобы торговое оборудование при оформлении продажи могло идентифицировать Клиента, к нему так же должен быть привязан какой-либо Идентификатор, например – магнитная карточка.
- Привязка Идентификаторов и Бонусных Правил к Клиентам задается в Справочнике Клиентов (Закладка КЛИЕНТ/КРЕДИТ). Там же можно посмотреть текущий баланс накопленных Бонусов. Кроме того, баланс Бонусов клиента всегда можно пополнить и вручную в разделе программы ДЕНЬГИ / ПОПОЛНЕНИЕ БОНУСНОГО ОСТАТКА.



- Если во время оформления продажи товаров на торговом оборудовании Клиент был идентифицирован как Клиент, к которому привязано Бонусное Правило, то в соответствии с этим Правилom за покупку определенных Товаров ему будут начисляться Бонусы.
- При оформлении следующей продажи товаров этому же Клиенту, после его идентификации, у него появится возможность расплатиться накопленными Бонусами за товары в соответствии с Бонусным Правилom.

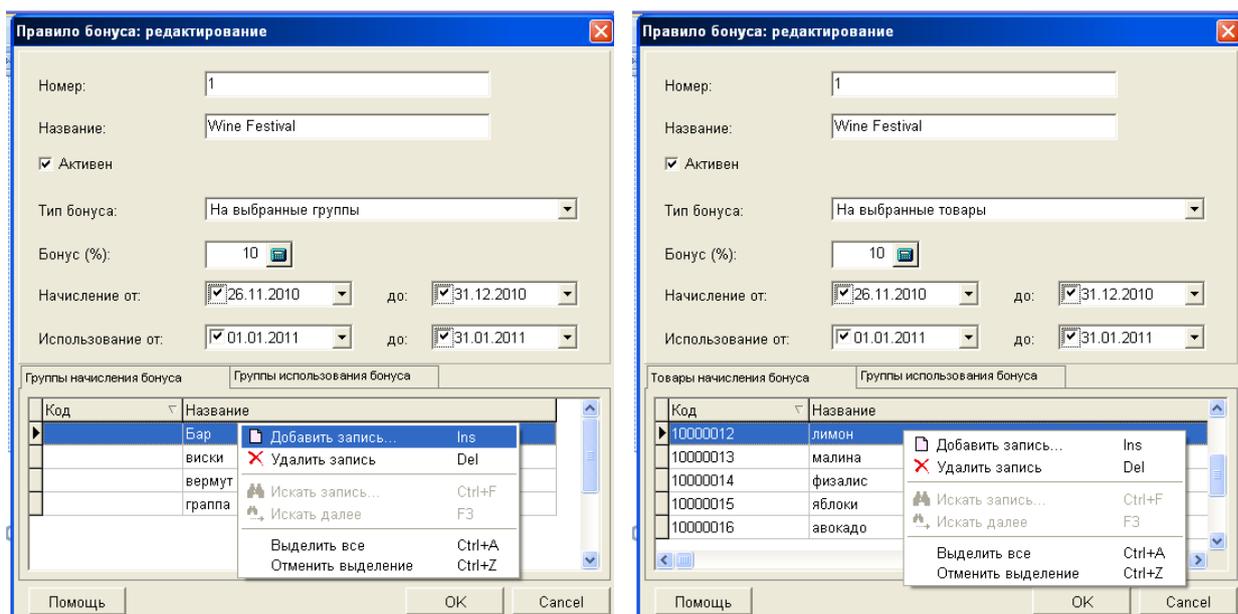
ВНИМАНИЕ!!! Чтобы эффективно использовать все возможности Бонусов торговое оборудование должно поддерживать работу с Бонусной системой так как, например, это делают BRIO ACTIVE POS, BRIO ACTIVE POS Oil, или POS BRIO OneTouch Pro.

2.22.2. СПРАВОЧНИК БОНУСОВ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Бонусных Правил. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Бонусных Правил и их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с тем Правилем, на которое указывает курсор.

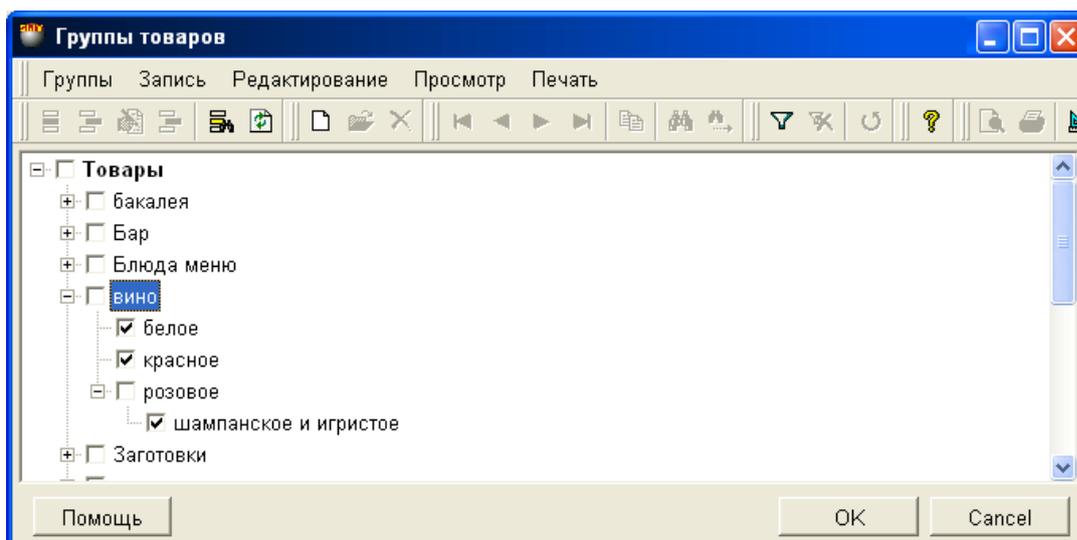
2.22.3. СПРАВОЧНИК БОНУСОВ / РАБОТА С БОНУСАМИ



- На рисунке - экранные формы для добавления нового или редактирования данных имеющегося Правила Бонусов. В соответствующих полях находятся параметры Правила, в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода нового Правила Бонусов. Для создания нового Правила

Бонусов следует ввести его данные и нажать клавишу [OK].

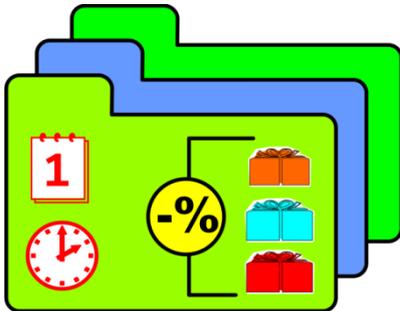
- **Номер:** - Поле для ввода порядкового номера Правила Бонусов. Система присваивает этот номер автоматически, но его можно ввести и вручную.
- **Название:** - Название Бонусного правила.
- **Активен:** - Если флажок активен, то Правило будет использоваться системой. Можно создавать неограниченное количество Правил Бонусов, сделав активными только те, которые необходимы.
- **Тип Бонуса / На все продажи:** - Начисление Бонусов как процента от суммы всего счета или чека за любые товары.
- **Тип Бонуса / На выбранные группы:** - Начисление Бонусов как процента от суммы в счете или чеке только за те товары, которые входят в выбранные группы Товаров.
- **Тип Бонуса / На выбранные товары:** - Начисление Бонусов, как процента от суммы в счете или чеке только за выбранные Товары.
- **Бонус (%):** - Процент от общей суммы купленных Бонусных Товаров, который определяет количество начисляемых Клиенту Бонусных Пунктов.
- **Начисление От.../До...:** - Дата начала и окончания периода, в течение которого будут начисляться Бонусы в соответствии с этим Правилком.
- **Использование От.../До...:** - Дата начала и окончания периода, в течение которого накопленные, в соответствии с этим Правилком Бонусы, можно использовать.
- **Группы начисления Бонуса:** - Список Групп Товаров, за покупку товаров из которых начисляются Бонусы. (Закладка появляется только при выборе Типа Бонуса/На выбранные группы.)
- **Товары начисления Бонуса:** - Список конкретных Товаров, за покупку которых начисляются Бонусы. (Закладка появляется только при выборе Типа Бонуса/На выбранные товары.)
- **Группы использования Бонуса:** - Список Групп Товаров, на оплату товаров из которых можно потратить накопленные в соответствии с данным Правилком Бонусы.
- Для добавления или редактирования списка Групп Товаров или Товаров следует выбрать соответствующий пункт контекстного меню. При этом откроется дополнительная экранная форма, в которой можно будет выбрать Группы, или экранная форма Справочника Товаров, в которой можно выбрать Товары.



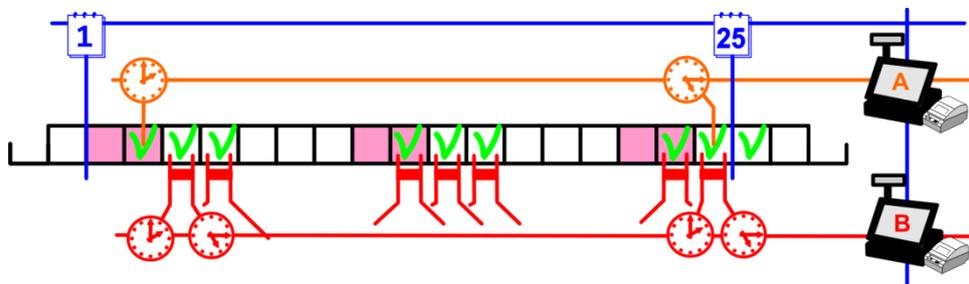
ВНИМАНИЕ!!! При выборе Групп Товаров (Как для Начисления, так и для Использования Бонусов) следует выбирать только Конечные Группы в нужных ветках структуры групп! Если в показанном на рисунке примере вместо отдельного выбора конечных Групп БЕЛОЕ И КРАСНОЕ выбрать только Группу Вино, то подгруппы БЕЛОЕ и КРАСНОЕ обрабатываться не будут!

2.23. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / ЦЕНОВЫЕ ПРАВИЛА

2.23.1. ЧТО ТАКОЕ ЦЕНОВОЕ ПРАВИЛО?



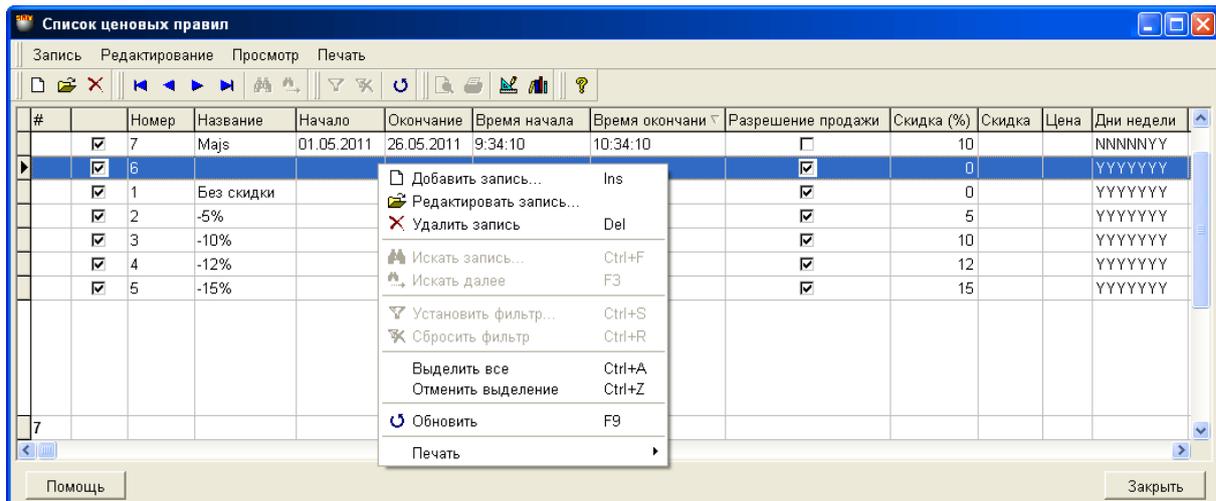
- Под **Ценовым Правил**ом в системе понимается поименованный список Товаров или Групп Товаров, которые должны продаваться с определенной Скидкой в соответствии с заданным Расписанием этого Правила.



- Расписание **Ценовых Правил**, в соответствии с которым оно должно выполняться состоит из следующих временных диапазонов:
 - **Календарный диапазон:** – Определяется начальной и конечной календарной датой.
 - **Недельная периодичность:** – Дни недели (Только те, которые попадают в Календарный диапазон) по которым должно выполняться Правило.
 - **Временной период:** - Период времени суток, в который должно выполняться Правило.
- Существует два способа использования **Временного периода** Торговым оборудованием:
 - **Тип-А** – Начальное и конечное время Расписания определяют, - во сколько должно начинаться действие **Ценового Правила** в первый день диапазона дат, и во сколько должно заканчиваться в последний день диапазона дат.
 - **Тип-В** – Начальное и конечное время Расписания определяют, - во сколько должно начинаться и заканчиваться действие **Ценового Правила** в каждый из дней диапазона дат.

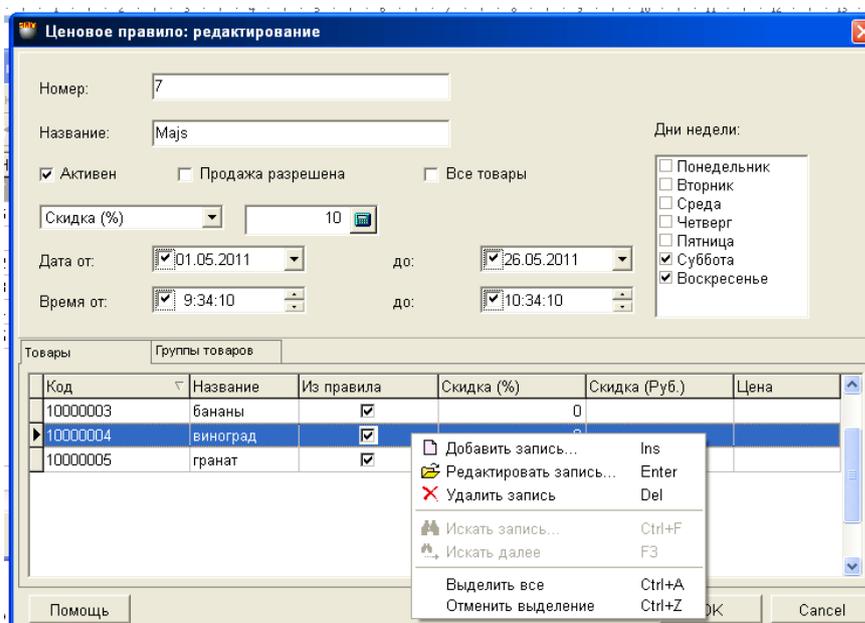
ВНИМАНИЕ!!! Текущие версии торгового оборудования **BRIO ACTIVE POS** и **BRIO ACTIVE POS-Oil** используют временной период по Типу-А. В свою очередь **BRIO One Touch PRO** использует временной период по Типу-В.

2.23.2. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПРАВИЛ



- На рисунке показана экранная форма Справочника Ценовых Правил. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Ценовых Правил и их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с тем Ценовым Правилем, на которое указывает курсор.

2.23.3. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПРАВИЛ / РАБОТА С ПРАВИЛОМ



- На рисунке - экранная форма для добавления нового или редактирования данных имеющегося Правила. В соответствующих полях находятся параметры Правила, в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода нового Правила. В окне находится закладки со списком Товаров и Групп Товаров данного Ценового Правила.

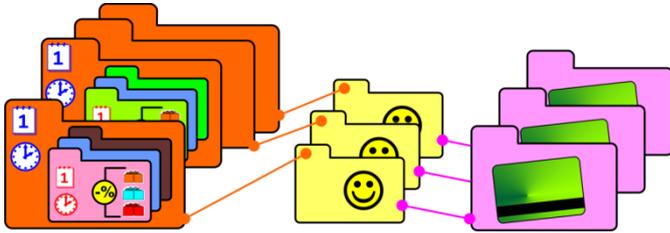
- **Номер:** - Поле для ввода порядкового номера Правила. Система присваивает этот номер автоматически, но его можно ввести и вручную.
 - **Название:** - Название Ценового Правила.
 - **Активен:** - Если флажок активен, то Правило будет использоваться системой. Можно создавать неограниченное количество Правил, сделав активными только те, которые необходимы.
 - **Продажа разрешена:** - Если флажок **не активен**, то во время действия Расписания все Товары и группы Товаров этого Правила будут Запрещены к продаже. Иными словами, этот флажок позволяет быстро организовать инверсию Правила.
 - **Все товары:** - Если флажок активен, то Ценовое Правило будет распространяться на все Товары из Справочника Товаров.....
 - **Скидка / Проценты:** - Скидка для Товаров или Групп Товаров данного Правила будет задана в процентах от цены.
 - **Скидка / Сумма:** - Скидка для Товаров или Групп Товаров данного Правила будет задана в конкретной сумме.
 - **Скидка / Цена:** - Все Товары или все Группы Товаров данного Правила будут продаваться по указанной Цене.
 - **Поле ввода:** - Поле для ввода размера Скидки в процентах, суммах, или цене.
 - **Дата От.../До...:** - Начальная и конечная дата Календарного Диапазона.
 - **Время От.../До...:** - Начальное и конечное время временного периода.
- Для добавления или редактирования списка Групп Товаров или Товаров следует выбрать соответствующий пункт контекстного меню. При этом откроется экранная форма Справочника Товаров (Групп Товаров) в которых можно выбрать Товары или Группы для добавления в Правило.
 - При выборе в контекстном меню редактирования Товаров или Групп товаров открываются дополнительные экранные формы для редактирования.

- **{Код}:** - Код редактируемого товара, в случае экранной формы редактирования Товара, или пустое поле в случае редактирования Группы Товаров.
- **{Название}:** - Название Товара или Группы Товаров.
- **Использовать настройки из правила:** - Если флажок отмечен, то для данного Товара (Группы Товаров) будут использоваться тип Скидки общий для данного Правила. Если флажок не отмечен, то для данного Товара (Группы Товаров) можно назначить индивидуальный тип и размер Скидки.
- **Скидка / Проценты / Сумма / Цена:** - Поле для выбора типа индивидуальной Скидки.
- **Значение:** - Поле для ввода размера выбранной индивидуальной Скидки.

ВНИМАНИЕ!!! Возможность по редактированию Ценового Правила определяются в закладке **ГЛАВНОЕ МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ**

2.24. СПРАВОЧНИК УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ / ПОЛИТИКИ

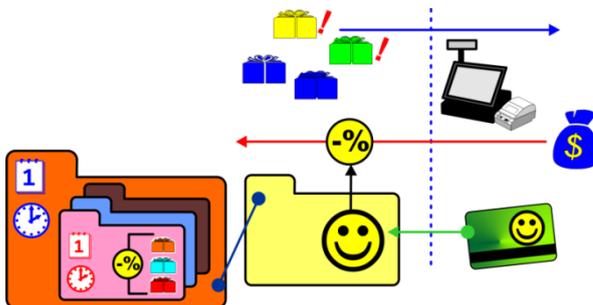
2.24.1. ЧТО ТАКОЕ ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА?



- Под Ценовой Политикой в системе понимается поименованный набор Ценовых Правил из соответствующего Справочника.
- Ценовую Политику можно привязать к любому Клиенту. Для того, что бы торговое оборудование при оформлении продажи могло идентифицировать Клиента, к нему так же должен быть привязан какой либо Идентификатор, например – магнитная карточка.
- Привязка Идентификаторов и Ценовых Политик к Клиентам задается в Справочнике Клиентов (Закладка КЛИЕНТ/КРЕДИТ).
- Расписание Ценовой Политики, в соответствии с которым оно должно выполняться, состоит из следующих временных диапазонов:
 - **Календарный диапазон:** – Определяется начальной и конечной календарной датой.
 - **Временной период:** - Период времени суток, в который должно выполняться Правило.



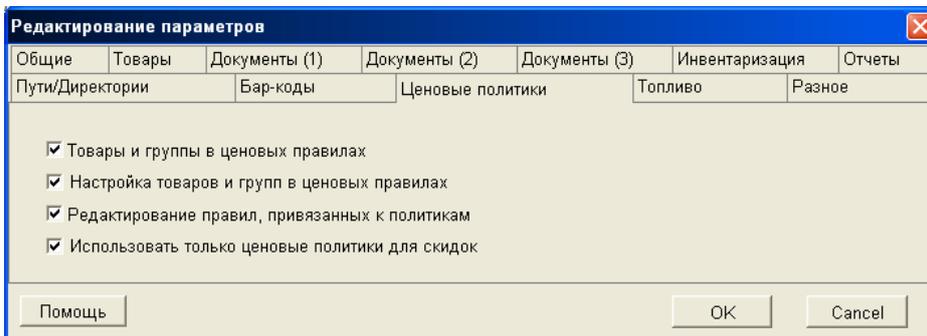
ВНИМАНИЕ!!! Расписание ценовой Политики всегда имеет приоритет над расписанием Ценовых Правил, входящих в данную Политику. Иными словами, сначала должно наступить время срабатывания Политики и только после этого будут рассмотрены расписания ее Ценовых Правил.



- Если во время оформления продажи товаров на торговом оборудовании Клиент был идентифицирован как Клиент, к которому привязана Ценовая Политика, то товары будут ему проданы в соответствии с Ценовыми Правилами, входящими в эту Политику.

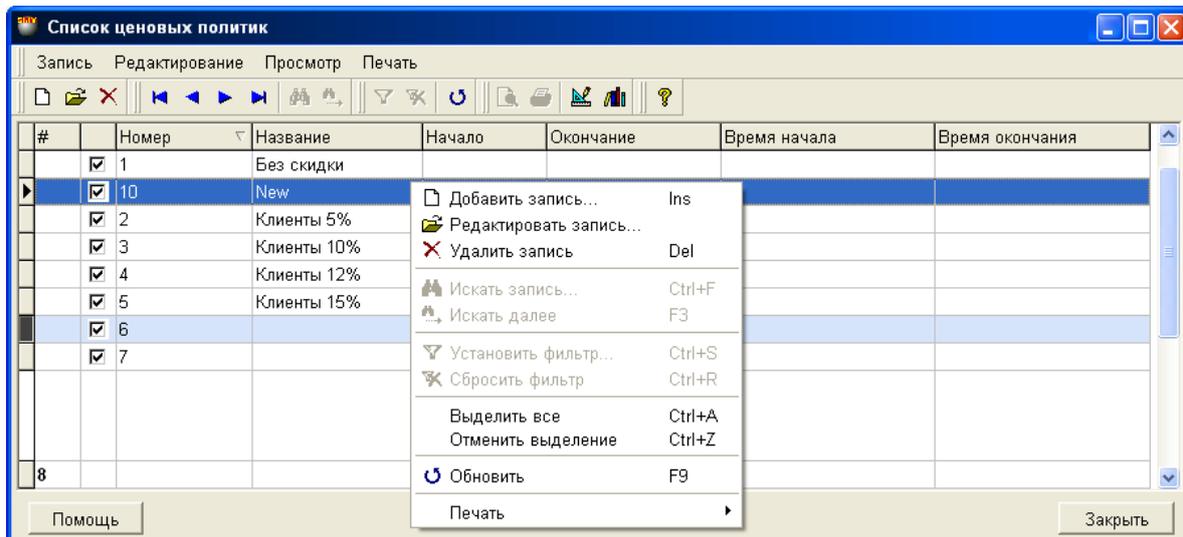
ВНИМАНИЕ!!! Чтобы эффективно использовать все возможности Политик торговое оборудование должно поддерживать работу с Ценовыми Политиками как, например, BRIO ACTIVE POS, BRIO ACTIVE POS Oil или POS BRIO OneTouch Pro.

2.25. МЕНЮ / СЕРВИС / ПАРАМЕТРЫ / ЦЕНОВЫЕ ПОЛИТИКИ



- На рисунке – экранная форма с параметрами для Ценовых Политик.
 - **Товары и группы в ценовых политиках:** - Если флажок отмечен, то в Ценовом Правиле можно будет добавлять (редактировать) только товары, или только Группы Товаров.
 - **Настройка товаров и групп в ценовых правилах:** - Если флажок отмечен, то в Ценовом Правиле можно будет Товарам (Группам Товаров) назначать индивидуальные параметры, отличные от параметров других Товаров (Групп Товаров) этого Правила.
 - **Редактирование правил, привязанных к политикам:** - Если флажок активен, то можно редактировать Правила, которые уже привязаны к какой-либо Политике.
 - **Использовать только ценовые политики для скидок:** - Если флажок активен, то при оформлении продаж товаров Клиентам для получения скидок будут использоваться только Ценовые Политики. В противном случае, для получения скидок будут использованы Индивидуальные скидки клиента.

2.25.1. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПОЛИТИК



- На рисунке показана экранная форма Справочника Ценовых Политик. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Ценовых Политик и их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца

- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с той Ценовой Политикой, на которую указывает курсор.

2.25.2. СПРАВОЧНИК ЦЕНОВЫХ ПОЛИТИК / РАБОТА С ПОЛИТИКОЙ

- На рисунке – экранная форма для работы с Ценовой Политикой, открытая на закладке Карточка. В соответствующих полях находятся параметры Политики, в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода новой Политик. Для создания нового Политики следует ввести ее данные и нажать клавишу [OK].
 - **Номер:** - Поле для ввода порядкового номера Политики. Система присваивает этот номер автоматически, но его можно ввести и вручную.
 - **Название:** - Название Политики.
 - **Активен:** - Если флажок активен, то Политик будет использоваться системой. Можно создавать неограниченное количество Политик, сделав активными только те, которые необходимы.
 - **Дата От.../До...:** - Начальная и конечная дата Календарного Диапазона Политики.
 - **Время От.../До...:** - Начальное и конечное время временного периода Политики.

Номер	Название
3	-10%
4	-12%
5	-15%

- На рисунке – экранная форма для работы с Ценовой Политикой, открытая на закладке Правила. В окне находится таблица со списком Ценовых Правил, входящих в данную Политику, и их параметрами. По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для редактирования списка Правил или добавления нового Правила из Справочника Ценовых Правил.

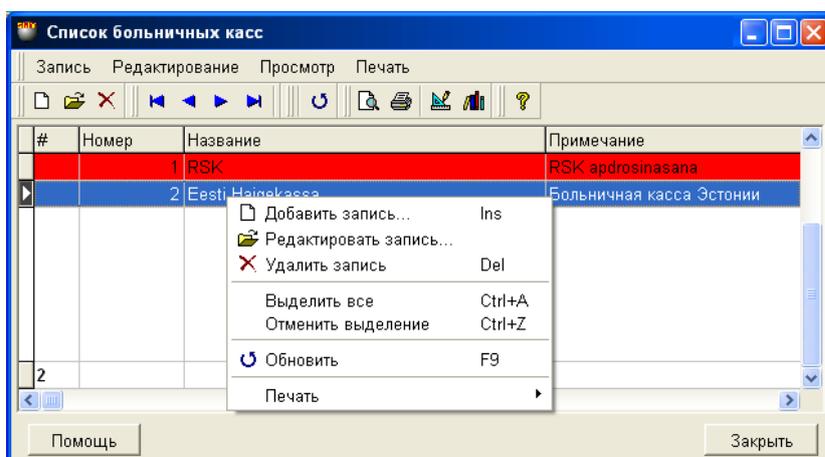
2.26. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС

2.26.1. ЧТО ТАКОЕ БОЛЬНИЧНАЯ КАССА?

- Под Больничной Кассой в системе подразумевается некое учреждение, которое посредством страховых полисов, или иным способом компенсирует населению затраты на покупку медикаментов. Система позволяет реализовывать особенности учета и торговли медикаментами, продажа которых компенсируемы Больничными Кассами.

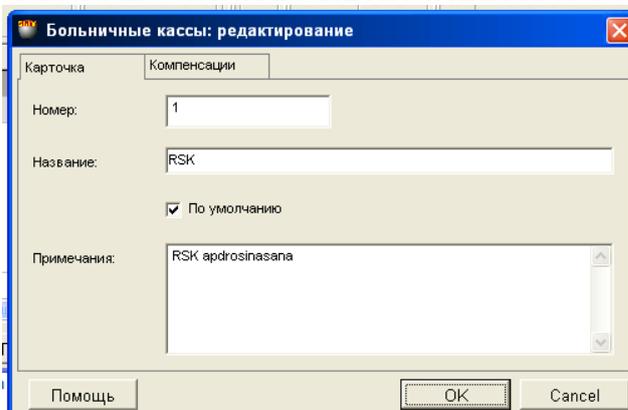
ВНИМАНИЕ!!! В текущих версиях системы этот справочник исключен из поддержки и используется только при работе с устаревшими версиями торгового оборудования.

2.26.2. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС



- На рисунке показана экранная форма Справочника Больничных Касс. В заголовке формы – Название Справочника, строка меню и панель инструментов с клавишами, дублирующими некоторые команды меню. В окне находится таблица со списком Больничных Касс и их параметрами.
- Нажатие курсора на заголовках столбцов таблицы приведет к сортировке полей в алфавитном порядке. Набор полей таблицы не может быть изменен, но ширину столбцов и их порядок расположение всегда можно отредактировать простым перетаскиванием границы или самого столбца
- По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для работы с той Больничной Кассой, на которую указывает курсор.

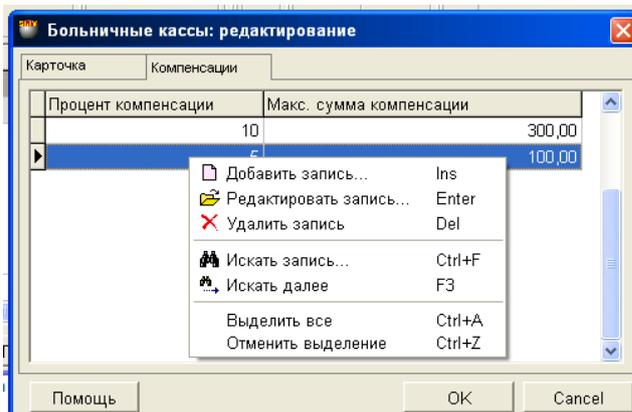
2.26.3. СПРАВОЧНИК БОЛЬНИЧНЫХ КАСС / РАБОТА С КАССОЙ



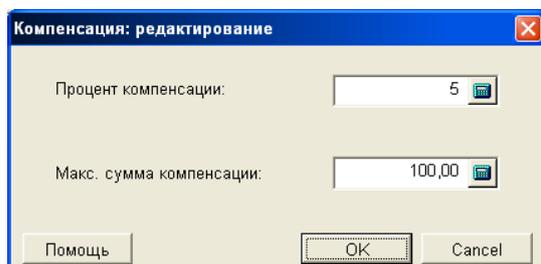
- На рисунке – экранная форма для работы с Больничной Кассой, открытая на закладке Карточка. В

полях находятся параметры Кассы, в случае редактирования, или пустые поля в случае ввода новой Кассы. Для создания новой Кассы следует ввести ее данные и нажать клавишу [OK].

- **Номер:** - Поле для ввода порядкового номера Больничной Кассы. Система присваивает этот номер автоматически, но его можно ввести и вручную.
- **Название:** - Название Больничной Кассы.
- **по умолчанию:** - Если флажок активен, то данная Больничная Касса будет использоваться как касса по умолчанию”.
- **Примечание:** - Любой текст, служащий примечание к Больничной Кассе.



- На рисунке – экранная форма для работы с Больничной Кассой, открытая на закладке Компенсации. В окне находится таблица со списком Скидок и Максимальной Компенсацией, которые использует данная Больничная Касса. По нажатию правой клавиши мышки открывается контекстное меню для редактирования списка Скидок или добавления новой Скидки или Компенсации.



- **Процент компенсации:** - Компенсируемый Процент от цены медикамента.
- **Макс. сумма компенсации:** - Ограничение на максимальную компенсируемую сумму.

3. ГЛОССАРИЙ

GLN код.....	44
PIN-код.....	48
Аббревиатура валюты.....	27
Автозаказ.....	61
Автоматическое открытие списка клиентов.....	9
Автоматическое открытие списка товаров.....	9
Автомобили.....	58
Акции.....	101
Акции. Дополнительные товары.....	94
Акции. Закупочная цена.....	94
Акции. Максимальное количество дополнительного товара.....	94
Акции. Розничная цена.....	94
Акции. Цена дополнительного товара.....	94
Базовая Валюта.....	24
Базовая закупочная цена.....	71
Базовая розничная цена.....	71
Бильярд. Особые даты.....	120
Бильярд. Тарифы.....	120
Больничная касса.....	133
Бонусные Правила.....	10, 124
Бонусы.....	124
Бонусы. Использование.....	125
Бонусы. Начисление для групп товаров.....	125
Бонусы. Начисление для списка товаров.....	125
Бонусы. Привязка к Клиенту.....	124
Бонусы. Типы.....	125
Внутренние Штрих-коды.....	67
Водители.....	57
График для автозаказа.....	61
Длина кода группы в меню.....	9
Задание на переоценки и акции.....	101, 111
Зал.....	118
Идентификатор.....	37
Идентификатор. Короткий номер.....	38
Идентификатор. Различные типы.....	38
Идентификатор. Внутренний номер.....	38
Индивидуальные Скидки и цены.....	59
Исключение клиентов.....	44
Использование акций и переоценок.....	101
Использование идентификаторов.....	37
Использование прайс-листов.....	97
Клиенты.....	41
Клиенты внешние.....	41
Клиенты внутренние.....	41
Клиенты покупатели.....	41
Клиенты поставщики.....	41
Клиенты. Группы.....	41
Код АВА.....	20
Код SWIFT.....	20
Код Группы Меню.....	114
Код Товара. Длина.....	72
Кодообразующая Группа.....	74
Копирование элемента справочника.....	8
Курсы валют. Способы представления.....	24
Кухонный принтер.....	111
Кухонный принтер. Выбор номера!.....	114
Маска внутреннего Штрих-кода.....	67, 69

Меню	110
Меню. Выводить в счете	117
Меню. Распечатка на бланке	111, 114
Меню. Редактирование товаров	110
Обязательные группы клиентов	41
Отдел для списания товаров из меню	111, 114
Отделы.....	41
Официальный курс валюты	27
Перенос элемента справочника	8
Переоценка.....	101
Переоценка обработана.....	102
Переоценки. Использование в BRIO ACTIVE POS	101
Переоценки. Программа PriceService	101
Подчеркивание групп.....	9
Поиск внутреннего Штрих-кода в Справочнике Товаров	69
Поставщик товара.....	93
Поставщик товара. Количество в упаковке.	93
Поставщик товара. Максимальное количество товара.	93
Поставщик товара. Минимальное количество товара.	93
Потери при горячей обработке.	89
Потери при холодной обработке.	89
Прайс-лист.....	10, 97
Представитель производителя.....	54
Префикс Штрих-кодов.	69
Привязка идентификаторов	37
Примечания к Меню.....	10, 111, 116
Примечания к Меню Дополнительные.....	111
Примечания к Меню Обязательные.....	111
Примечания к Меню. Иерархия	111
Причины списания	64
Продавцы.....	34
Производители.....	39
Простой справочник.....	6
Расходы	63
Сброс столбцов таблиц.....	8
Скрытый справочник.....	6
Совместимость кодов с КА.....	72
Справочник с группами.....	6
Справочники	6
Средневзвешенная цена.....	71
Столики	118
Столики и залы. Использование.	118
Столики. Тип столика – Бильярд.	118
Субклиент	41
Тайм-аут сканнера Штрих-кодов.	69
Технологическая карта -1.....	65
Технологическая карта -2.....	65
Тип контакта	19
Товар.....	65
Товар составной.....	65
Товар. Аналоги.....	65
Товар. Группы товаров.	66
Товар. Длина кода группы.....	66
Товар. Емкость.	78
Товар. Код товара.	66
Товар. Кодообразующая группа.	66
Товар. Контролируемый товар	65
Товар. Мультиязычные названия.	72
Товар. Название для чека.....	78
Товар. Полуфарикат.....	65

Товар. Производство.....	65
Товар. Специальные типы.....	65
Товар. Срок годности.....	78
Товар. Услуга – особый тип.....	65
Товар. Фотография.....	80
Товар. Штрих-код для печати.....	81
Товары для скидок.....	59, 60
Торговое оборудование официантов.....	111
Удаление групп клиентов.....	50
Упаковка товара.....	96
Упаковка товара. Брутто.....	96
Упаковка товара. Нетто.....	96
Фирма-Пользователь.....	29
Формула группового пересчета.....	100
Цветная отметка клиента.....	44
Цветная отметка Товара.....	75
Цена за единицу товара.....	71
Цена предыдущей продажи.....	71
Ценовая Политика.....	130
Ценовая Политика. Приоритет расписания.....	130
Ценовая Политика. Расписание.....	130
Ценовое Правило.....	127
Ценовое Правило. Временной период.....	127
Ценовое Правило. Инверсия срабатывания.....	128
Ценовое Правило. Календарный диапазон.....	127
Ценовое Правило. Недельная периодичность.....	127
Ценовое Правило. Расписание.....	127
Ценовое Правило. Способы использования временного периода.....	127
Шаблон заказа.....	46
Штрих-код.....	67
Штрих-код. Внутренний.....	67
Штрих-код. Изготовление этикеток.....	67
Штрих-код. Использование.....	67
Штрих-код. Количество Товара.....	81
Штрих-код. Типы.....	67
Штрих-код. Цифры в коде.....	67