

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НАЛОГОВЫХ И ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ

ПРАВИЛА КМ № 282 ОТ 02.05.2007 Г., В СИЛЕ С 06.05.2007 Г.

РЕФЕРЕНТ

ИЗДАНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ ПЯТОЙ СТАТЬИ 28¹ ЗАКОНА "О НАЛОГАХ И ПОШЛИНАХ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила устанавливают:

- 1.1. Порядок пользования электронными устройствами и оборудованием для регистрации налоговых и других платежей;
- 1.2. Пользователей электронных устройств и оборудования для регистрации налоговых и других платежей;
- 1.3. Виды и реквизиты подтверждающих сделку документов;
- 1.4. Обязанности пользователей и сервисных служб электронных устройств и оборудования для регистрации налоговых и других платежей;
- 1.5. Порядок регистрации электронных устройств и оборудования, их пользователей и сервисных служб в единой базе данных (регистре) (единая база данных Службы государственных доходов — это составная часть Налоговой информационной системы, находящейся в ведении Службы государственных доходов);
- 1.6. Порядок надзора и контроля за использованием электронными устройствами и оборудованием для регистрации налоговых и других платежей, их пользователями и сервисными службами.

2. Для обеспечения регистрации налоговых и других платежей полученную за сделки оплату наличными деньгами, расчетными картами или другими свидетельствами оплаты (подарочные карты, чеки, талоны и подобные свидетельства о том, что производится расчет за сделку) налогоплательщики регистрируют с использованием электронных устройств и оборудования для регистрации налоговых и других платежей — кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования.

II. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3. Пользователем кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (далее — пользователь) является налогоплательщик, который ведет хозяйственную деятельность и для регистрации ее налоговых и других платежей использует кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование.

4. Для регистрации налоговых и других платежей используются только такие кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства и оборудование, которые:

4.1. Отвечают нормативным актам о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей;

4.2. Зарегистрированы в территориальном учреждении Службы государственных доходов или Управлении крупных налогоплательщиков Службы государственных доходов (далее — территориальное учреждение Службы государственных доходов) на имя пользователя;

4.3. Опломбированы нумерованными и приобретенными в территориальном учреждении Службы государственных доходов специальными пломбами строгой отчетности (далее — пломбы).

5. Пользователь обеспечивает приобретение и использование кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования для регистрации налоговых и других платежей соответствующей виду хозяйственной деятельности конструкции в каждом постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении) или вне постоянного места ведения деятельности (структурного подразделения).

6. При приеме платежей в иностранной валюте используются кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование, которые производят расчет конвертации.

7. Переносные кассовые аппараты с электронной контрольной лентой используются:

7.1. В транспортных средствах (кроме таксометров) во время пассажирских перевозок при продаже билетов (в том числе билетов на провоз багажа) и абонементных проездных документов (кроме авиабилетов), а также при продаже товаров и оказании услуг пассажирам;

7.2. На автостоянках вне постоянного места ведения деятельности (структурного подразделения).

8. До регистрации кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства и оборудования в территориальном учреждении Службы государственных доходов пользователь заключает письменный договор с зарегистрированной в установленном настоящими правилами порядке сервисной службой (далее — сервисная служба) о пломбировании, программировании, установке, ремонте и техническом обслуживании (далее — обслуживание) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

9. Если пользователь расторг или не продлил договора с сервисной службой и заключил новый договор с другой сервисной службой об обслуживании кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования, то пользователь в течение 10 дней письменно информирует об этом территориальное учреждение Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы соответствующие кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование.

10. Пользователь заключает трудовой договор с лицом, выполняющим обязанности кассира-оператора, и письменно определяет его обязанности, а также обеспечивает обучение кассира-оператора работе с соответствующей моделью (модификацией) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

11. Пользователь обеспечивает, чтобы в кассовом аппарате, кассовой системе, специализированном устройстве или оборудовании до начала их использования были запрограммированы соответствующие реквизиты, установленные нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей, и они указывались в контрольном финансовом отчете в момент проверки (далее — X-отчет), в дневном (периодическом) финансовом отчете (далее — Z-отчет) и в кассовом чеке. В используемом в транспортном средстве для пассажирских перевозок (кроме таксомоторов) переносном кассовом аппарате с электронной контрольной лентой можно не программировать полученную при расчетах сумму денег и выданную при расчетах сумму наличных денег (сдачу).

12. Пользователь кассовой системы обеспечивает, чтобы до начала пользования кассовой системой на соответствующее устройство или оборудование кассовой системы, в котором установлен блок центрального управления, была наклеена наклейка с полученным в территориальном учреждении Службы государственных доходов нестираемым идентификационным кодом и присвоенным изготовителем идентификационным номером блока фискальной памяти или номером, присвоенным сервисной службой, если идентификационный номер блока фискальной памяти изготовителем не присвоен.

13. Пользователю запрещено менять конструкцию и программу кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства и оборудования.

14. Пользователь регистрирует налоговые и другие платежи в кассовом аппарате, кассовой системе, специализированном устройстве или оборудовании, в котором выключен учебный режим.

15. Пользователю запрещено использовать кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование, если:

15.1. Оно из-за повреждений не обеспечивает регистрацию сделок в соответствии с настоящими правилами и нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей или если у него отсоединена контрольная лента;

15.2. Оно не опломбировано или пломбы повреждены (например, пломба разделена на части, не видны серия и номер пломбы, неточное голографическое изображение) или имеется возможность вмешательства в конструкцию кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования без нарушения пломбы;

15.3. Не заключен, не продлен или заново не заключен договор с сервисной службой;

15.4. У него изменена программа (при программировании реквизитов в соответствии с нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей) и об этом не сделана отметка в техническом паспорте.

16. Пользователю запрещено производить обслуживание находящихся в его пользовании кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств или оборудования, снимать или повреждать наложенные сервисной службой пломбы. Пользователь обеспечивает, чтобы

упомянутые действия не производили лица, с которыми не заключен договор об обслуживании.

17. Пользователь представляет сервисной службе технический паспорт для внесения необходимых записей. Пользователю запрещено вносить записи в технический паспорт, описания мест пломбирования, составленные сервисной службой акты, программные распечатки, за исключением подписи (с указанием даты, имени и фамилии ответственного лица) об ознакомлении с записями и отметками, внесенными сервисной службой.

18. О повреждениях кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования и наложенных сервисными службами пломб или об отсутствии пломб пользователь незамедлительно сообщает сервисной службе, с которой заключен договор об обслуживании. Дата и время сообщения регистрируются в журнале кассового аппарата, кассовой системы, специализированного электронного устройства или оборудования.

19. Пользователь обеспечивает:

19.1. Своевременную замену автономных источников энергии, необходимых для обеспечения сохранения нестираемой электронной памяти кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования. Если кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование работают от автономного источника энергии, пользователь обеспечивает его своевременную зарядку;

19.2. Своевременную замену заполненных блоков фискальной памяти кассовых аппаратов (которые оборудованы блоком фискальной памяти) и кассовых систем. Заполненные и замененные блоки фискальной памяти хранятся пять лет;

19.3. Соответствие общей суммы денег, находящихся в денежном ящике кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования и дополнительном денежном ящике (если таковой имеется) сумме наличных денег, указанной в X отчете на момент распечатки;

19.4. Регистрацию в кассовом аппарате или кассовой системе разменных денег в установленном пользователем порядке;

19.5. Учет и хранение в месте пользования кассовым аппаратом, кассовой системой и специализированным устройством или оборудованием полученных в течение дня (периода) других свидетельств платежа (подарочных карт, чеков, талонов и подобных свидетельств того, что произведен расчет за сделку) в установленном пользователем порядке;

19.6. Инкассацию денег — выемку денег, регистрацию суммы изъятых денег в кассовом аппарате, кассовой системе или считывание показаний счетчика специализированного устройства или оборудования и внесение денег в кассу, банк или передачу инкассатору в установленном пользователем порядке.

20. Оборудование дополнительного денежного ящика пользователь согласовывает с территориальным учреждением Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы соответствующий кассовый аппарат и кассовая система, и территориальное учреждение Службы государственных доходов производит в техническом паспорте соответствующего кассового аппарата или кассовой системы запись об установке дополнительного денежного ящика.

21. Если конструкция переносного кассового аппарата с электронной контрольной лентой не содержит денежного ящика, то пользователь обеспечивает нахождение всех зарегистрированных в кассовом аппарате денег в отдельном денежном ящике, который находится по месту пользования кассовым аппаратом.

III. РЕГИСТРАЦИЯ КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УСТРОЙСТВА И ОБОРУДОВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕДИНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ (РЕГИСТРЕ) СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ

22. До начала пользования кассовым аппаратом, кассовой системой, специализированным устройством или оборудованием для регистрации налоговых и других платежей пользователь регистрирует его в территориальном учреждении Службы государственных доходов для включения в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов.

23. Для регистрации кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования или для возобновления их использования пользователь представляет территориальному учреждению Службы государственных доходов оформленный в соответствии с подпунктами 28.1, 84.3, 85.1 и 85.3 настоящих правил технический паспорт кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования для внесения записи о регистрации или возобновлении использования и предъявляет договор с сервисной службой об обслуживании кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

24. При регистрации в территориальном учреждении Службы государственных доходов счетчика таксомотора пользователь дополнительно к упомянутым в пункте 23 настоящих правил документам предъявляет произведенную Латвийским национальным центром метрологии отметку в техническом паспорте о проверке счетчика.

25. Если пользователь организует установку кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования в другом постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении), то он в течение 10 дней после перемещения кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования письменно сообщает новый адрес установки кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором соответствующие кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование зарегистрированы.

26. После принятия решения о прекращении использования кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования для регистрации налоговых и других платежей пользователь:

26.1. В течение 10 дней вызывает сервисную службу для выполнения упомянутых в пункте 104 настоящих правил действий;

26.2. В течение 15 дней подает территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование, письменное заявление об исключении кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования из единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов и технический паспорт для внесения соответствующей отметки.

27. После принятия решения о прерывании использования кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования пользователь:

27.1. В течение 10 дней вызывает сервисную службу для зарядки автономного источника питания с целью сохранения записанной в нестираемой электронной памяти информации и внесения в технический паспорт упомянутой в пункте 100 настоящих правил и записи о прерывании пользования;

27.2. В течение 15 дней письменно сообщает об этом территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы соответствующий кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УСТРОЙСТВА И ОБОРУДОВАНИЯ

28. Пользователь обеспечивает, чтобы в месте использования кассового аппарата (а также переносного кассового аппарата, не предусмотренного для использования в постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении) при продаже алкогольных напитков или табачных изделий), кассовой системы и специализированного устройства или оборудования (в отношении специализированного устройства или оборудования, установленного не в постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении), а также переносных кассовых аппаратов, не предусмотренных для использования в постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении) — по юридическому адресу) были доступны следующие документы:

28.1. Технический паспорт (вместе с оформленными актами и описаниями мест пломбирования), в котором предусмотрено место для указания следующих реквизитов:

28.1.1. Названия, регистрационного кода налогоплательщика и юридического адреса сервисной службы, выдавшей технический паспорт;

28.1.2. Названия (технический паспорт), номера и даты выдачи документа;

28.1.3. Марки, модели (модификации), номера шасси (идентификационного кода кассовой системы) соответствующего кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

28.1.4. Общей суммы нестираемой электронной памяти или суммарной памяти кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (например, в момент установки и прекращения пользования, перед ремонтом);

28.1.5. Названия (для физического лица — имени и фамилии) пользователя и его регистрационного кода налогоплательщика;

28.1.6. Адреса места установки кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (если кассовый аппарат предусмотрен для использования вне постоянного места ведения деятельности (структурного подразделения) — юридического адреса и отметки о том, что использование кассового аппарата производится вне постоянного места ведения деятельности пользователя);

28.1.7. Информации об установке, замене блока фискальной памяти, общей сумме нестираемой электронной памяти замененного блока фискальной памяти, номера блока фискальной памяти;

28.1.8. Информации о вызовах сервисной службы — дата, описание обслуживания, общая сумма нестираемой электронной памяти или суммарной памяти, а также дата и номер оформленных документов (если таковые оформлены);

28.1.9. Для кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования серий и номеров наложенных и снятых пломб, для кассовых систем — также номер и дата описания мест пломбирования;

- 28.1.10. Даты прерывания использования кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;
 - 28.1.11. Названия ответственной за установку или обслуживание кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования сервисной службы, имени, фамилии и подписи ответственного лица;
 - 28.1.12. Должности, имени, фамилии и подписи (с указанием даты подписания) ответственного лица пользователя, которое ознакомилось с записями, внесенными в технический паспорт ответственным лицом сервисными службами;
 - 28.1.13. Даты регистрации, возобновления пользования и исключения из единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования, названия территориального учреждения Службы государственных доходов, должности, имени, фамилии и подписи должностного лица;
 - 28.1.14. Другой необходимой дополнительной информации;
- 28.2. Журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования с распечатанными Z-отчетами и регистр Z-отчетов, если журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования подготавливается в электронном виде;
- 28.3. Договор об обслуживании (или его копия).
29. Пользователь кассовых аппаратов, специализированных устройств или оборудования, используемых в транспортных средствах при пассажирских перевозках, обеспечивает:
- 29.1. Чтобы в транспортном средстве, в котором используется кассовый аппарат, специализированное устройство или оборудование, были доступны технический паспорт или копии тех страниц технического паспорта, в которых указаны идентификационные данные сервисной службы, отметка должностного лица территориального учреждения Службы государственных доходов о регистрации, серии и номера наложенных и снятых пломб;
 - 29.2. Чтобы по юридическому адресу пользователя или в постоянном месте ведения деятельности (структурном подразделении) был доступен журнал кассового аппарата, кассовой системы, торгового автомата или, соответственно, журнал счетчика таксомотора;
 - 29.3. Чтобы места нахождения журнала кассового аппарата, кассовой системы, торгового автомата или, соответственно, журнала счетчика таксомотора были определены письменно.
30. Пользователь может продать кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование только вместе с техническим паспортом.
31. Пользователь обеспечивает:
- 31.1. Хранение заполненного журнала кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования в течение пяти лет после его заполнения;
 - 32.2. Хранение контрольной ленты в течение трех лет.

V. РЕГИСТРАЦИЯ СДЕЛОК В КАССОВОМ АППАРАТЕ, КАССОВОЙ СИСТЕМЕ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УСТРОЙСТВЕ И ОБОРУДОВАНИИ

32. Пользователь кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования обеспечивает регистрацию сделки и полученной за нее платы в наличных деньгах, по расчетным картам или иным свидетельствам платежа (подарочные карты, чеки, талоны и подобные свидетельства того, что произведен расчет за сделку), распечатку кассового чека (с реквизитами, установленными для кассового чека нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованием регистрации для налоговых и других платежей) и его выдачу партнеру по сделке.

33. Операции по аннулированию кассового чека пользователь регистрирует в кассовом аппарате, кассовой системе, специализированном устройстве или на оборудовании только в том случае, если он использует кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование, конструкция которых обеспечивает отдельную регистрацию операций аннулирования, распечатку аннулирующего кассового чека и указание аннулированной суммы в аннулирующем кассовом чеке, X— и Z— отчетах. Аннулирующий кассовый чек выдается партнеру по сделке.

34. Пользователь аннулирует кассовый чек путем распечатки аннулирующего чека в следующем порядке:

34.1. После получения требования партнера по сделке в соответствии с нормативными актами о защите прав потребителя или по требованию контролирующих органов. Аннулирующий кассовый чек выдается партнеру по сделке;

34.2. Одновременно с распечаткой кассового чека о фактически выданном количестве горючего, если при работе кассовой системы автозаправочной станции (кроме кассовой системы автоматической автозаправочной станции) в режиме предварительной оплаты покупатель не может получить заказанное количество горючего. Первоначально распечатанный аннулированный кассовый чек и копия аннулирующего кассового чека вместе с Z-отчетом вклеиваются в журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования или регистр Z-отчетов, если журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования подготавливается в электронном виде;

34.3. Об ошибочно распечатанных в течение рабочего дня (периода) кассовых чеках в течение того же рабочего дня (периода) до распечатки Z-отчета и в конце рабочего дня (периода) в установленном пользователем порядке в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет, подготавливается акт. В акте указывается основание аннулирования и приклеивается аннулированный ошибочно распечатанный чек и аннулирующий чек. Акт хранится вместе с журналом кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования или регистром Z-отчетов, если журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования подготавливаются в электронном виде.

35. Пользователь регистрирует в кассовом аппарате или кассовой системе операции по выдаче наличных денег (например, за тару или клиентам, использующим платежные карты для получения наличных денег) лишь в том случае, если он использует кассовый аппарат или кассовую систему, конструкция которой обеспечивает регистрацию операций выдачи денег и указание сумм выданных денег в кассовом чеке, X— и Z-отчетах отдельно. О выдаче наличных денег выдается кассовый чек.

36. Продажу подарочных карт, талонов и получение другой предварительной платы или последующей платы или выдачу горючего для нужд хозяйственной деятельности пользователя в кассовом аппарате или кассовой системе пользователь регистрирует и указывает в X— и Z-отчетах отдельно.

37. Запрещено использовать автомат для заправки горючим, если он отключен от используемой в розничной торговле горючим кассовой системы.

38. Пользователь кассовой системы, используемой в розничной торговле горючим, незамедлительно после заполнения полученного горючего в емкость для горючего автозаправочной станции на основании оправдательного документа вводит в кассовую систему информацию о пополнении запасов горючего.

39. В течение времени, пока не работает кассовый аппарат или кассовая система, пользователь учитывает осуществленные сделки в регистре учета доходов с указанием даты записи, ее порядкового номера, суммы сделки (отдельно с распределением по применяемым ставкам налога на добавленную стоимость), суммы налога на добавленную стоимость (отдельно с распределением по применяемым ставкам налога на добавленную стоимость) и другой необходимой информации. По требованию покупателя оформляется упомянутая в пункте 61 настоящих правил зарегистрированная квитанция.

40. В течение времени, пока не работает используемый для продажи пассажирских билетов и билетов на провоз багажа кассовый аппарат или кассовая система, пользователь в соответствии с установленными нормативными актами, регламентирующими пассажирские перевозки, по порядку оформляет и выдает партнеру по сделке билет.

41. Если работа используемой в розничной торговле горючим кассовой системы нарушена, то пользователь незамедлительно прекращает регистрацию сделок с горючим и других сделок, если они регистрируются в терминалах, входящих в эту систему.

VI. ЖУРНАЛ КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ОБОРУДОВАНИЯ И ЕГО ЗАПОЛНЕНИЕ

42. Журнал кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (далее — журнал) — это учетный регистр, указанная в котором информация о зарегистрированных хозяйственных сделках используется для записей в регистрах бухгалтерского учета.

43. Образец журнала кассового аппарата, кассовой системы и торгового автомата и порядок его оформления и заполнения установлены в приложении 1 к настоящим правилам, образец журнала кассового аппарата и кассовой системы для сделок купли и продажи валюты — в приложении 2 к настоящим правилам, образец журнала счетчика таксомотора — в приложении 3 к настоящим правилам. Пользователь может дополнить журнал графами для указания дополнительных реквизитов.

44. В журнале, подготовленном в виде регистра, листы нумеруются в порядке возрастания, прошиваются, на последней странице указывается количество листов и запись заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

45. Если журнал подготавливается в электронном виде, то используется компьютерная программа, отвечающая нормативным актам о ведении и организации бухгалтерского учета, с указанием упомянутой соответственно в приложении 1, 2 или 3 к настоящим правилам информации и другой необходимой пользователю информации.

46. Пользователь заполняет журнал в соответствии с данными Z-отчета после каждой распечатки Z-отчета и вклеивает в него распечатанный Z-отчет или после считывания данных суммарных показателей счетчиков памяти специализированных устройств и оборудования.
47. Если журнал подготавливается в электронном виде, то пользователь вклеивает распечатанные Z-отчеты в отдельный регистр Z-отчетов, в котором указаны дата и порядковый номер. В последний рабочий день каждого месяца или по требованию должностного лица Службы государственных доходов за период времени, необходимый для проверки, пользователь распечатывает данные журнала кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования и брошюрует распечатки в хронологической последовательности вместе с регистром Z-отчетов за отчетный месяц.
48. Отдельно зарегистрированные операции аннулирования, проданные подарочные карты, талоны, суммы предварительной оплаты или последующей оплаты, сумма стоимости выданного для нужд хозяйственной деятельности пользователя горючего, суммы выданных из кассового аппарата или кассовой системы наличных денег и другие отдельно зарегистрированные для исчисления дневных поступлений суммы в журнале указываются в отдельных графах. Если конструкцией кассового аппарата и кассовой системы предусмотрено, что при регистрации выданных за сделку денег уменьшаются зарегистрированные за день поступления, то при заполнении журнала кассового аппарата (кассовой системы) выплаченные и зарегистрированные отдельно суммы прибавляются к сумме фактически зарегистрированных доходов за день (период Z-отчета).
49. Время распечатки Z-отчета устанавливает пользователь, но не реже, чем один раз в конце каждого рабочего дня. Если в течение рабочего дня не производились действия с кассовым аппаратом, кассовой системой, специализированным устройством или оборудованием, то пользователь Z-отчет не распечатывает и в журнале делается отметка, что в соответствующий рабочий день сделок нет.
50. Пользователь кассовой системы автозаправочной станции (кроме кассовой системы автоматической автозаправочной станции, если меняется цена одного литра горючего) распечатывает Z-отчет также перед изменением цены горючего и конфигурации автоматов заправки горючим, установленной в кассовой системе автозаправочной станции, до возобновления операций продажи (отпуска) горючего.
51. Пользователь кассового аппарата или кассовой системы, используемой для регистрации сделок покупки и продажи иностранной валюты, если конструкция кассового аппарата или кассовой системы не обеспечивает программирования необходимого количества курсов валюты, распечатывает Z-отчет перед каждым изменением курса валюты.
52. Пользователь торгового автомата заполняет журнал после считывания показаний счетчика и инкассирования денег. Время считывания показаний счетчика и инкассирования денег устанавливает пользователь.
53. Пользователь счетчика таксомотора заполняет журнал в конце каждого рабочего дня после считывания показаний счетчика.

VII. ВИДЫ И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ СДЕЛКУ ДОКУМЕНТОВ

54. Налогоплательщики подтверждают полученную по сделкам оплату удостоверяющим сделку документом — кассовым чеком или в упомянутом в пунктах 70, 71, 72, 73 и 74 настоящих правил порядке нумерованной и зарегистрированной в Службе государственных доходов кви-

танцией (далее — зарегистрированная квитанция), или нумерованным и зарегистрированным в Службе государственных доходов билетом (далее — зарегистрированный билет), или другим установленным настоящими правилами удостоверяющим оплату документом.

55. Указываемые в кассовом чеке отвечающие техническим требованиям кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования реквизиты установлены нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей.

56. Если в кассовом чеке или в выданном в упомянутом в подпункте 70.3 и пункте 71 настоящих правил документе не указаны все установленные законом "О бухгалтерском учете" и законом "О налоге на добавленную стоимость" реквизиты, то пользователь по требованию партнера по сделке выдает оформленный в соответствии с упомянутыми законами оправдательный документ (квитанцию), в которой дополнительно к другим установленным соответствующими законами реквизитам указывает дату и номер чека или вносит дополнительную запись в кассовый чек с указанием необходимых реквизитов и фамилии лица, сделавшего запись, а также заверяет запись подписью и штампом, в котором указаны название, регистрационный код налогоплательщика и юридический адрес пользователя. Кассовый чек в установленном законом "О налоге на добавленную стоимость" порядке используется в качестве счета налога на добавленную стоимость.

57. В кассовом чеке можно не указывать наименования сделки (товара (услуги) или группы товаров (услуг) и знака налога на добавленную стоимость (цифра, буква или другой признак, указывающий, что к соответствующему товару (услуге) или группе товаров (услуг) применяется конкретная ставка налога или налог не применяется), количества, цены, применяемой ставки налога на добавленную стоимость, предоставленных скидок в денежном выражении (если таковые имеются), если дополнительно к кассовому чеку оформляется накладная в установленном нормативными актами об использовании накладных порядке или другой оформленный в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами, регламентирующими бухгалтерский учет, оправдательный документ.

58. Налогоплательщик регистрирует в территориальном учреждении Службы государственных доходов сброшюрованные в книжки квитанции или сброшюрованные в книжки билеты, или также номера квитанций или билетов путем подачи обоснованного письменного заявления. При регистрации номеров квитанций или билетов заявление подается в двух экземплярах с указанием упомянутых соответственно в пунктах 59 и 60 настоящих правил реквизитов.

59. На обложке регистрируемых в территориальном учреждении Службы государственных доходов книжке квитанций указывается следующая информация:

59.1. Название налогоплательщика (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика (для облагаемого налогом на добавленную стоимость лица — присвоенный Службой государственных доходов номер облагаемого налогом на добавленную стоимость лица) и юридический адрес (для физического лица — декларируемое место жительства);

59.2. Количество, серия и номера (от — до) квитанций, находящихся в книжке квитанций;

59.3. Название территориального учреждения Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы квитанции и дата регистрации. Регистрацию квитанций ответственное должностное лицо Службы государственных доходов подтверждает подписью и печатью.

60. На обложке регистрируемых в территориальном учреждении Службы государственных доходов книжки билетов указывается следующая информация:

- 60.1. Название налогоплательщика (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика (для облагаемого налогом на добавленную стоимость лица — присвоенный Службой государственных доходов номер облагаемого налогом на добавленную стоимость лица) и юридический адрес (для физического лица — декларированное место жительства);
 - 60.2. Количество, серия и номера (от — до) билетов, находящихся в билетной книжке, цена одного билета, общая стоимость в латах находящихся в книжке билетов;
 - 60.3. Название территориального учреждения Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы билеты и дата регистрации билетов. Регистрацию билетов ответственное должностное лицо Службы государственных доходов подтверждает подписью и печатью.
61. Зарегистрированная квитанция оформляется в трех экземплярах, и в ней указываются следующие реквизиты:
- 61.1. Номер, который образуется из серии, обозначенной двумя буквами латинского алфавита, и не более чем шестизначной порядковой нумерацией;
 - 61.2. Дата регистрации номера квитанции в территориальном учреждении Службы государственных доходов, если квитанции не сброшюрованы в книжки;
 - 61.3. Дата выписки квитанции (название месяца пишется прописью);
 - 61.4. Название продавца товаров или исполнителя услуги (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика (для облагаемого налогом на добавленную стоимость лица — присвоенный Службой государственных доходов номер облагаемого налогом на добавленную стоимость лица) и юридический адрес (для физического лица — декларированное место жительства);
 - 61.5. Название покупателя товаров или получателя услуги (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика (для облагаемого налогом на добавленную стоимость лица — присвоенный Службой государственных доходов номер облагаемого налогом на добавленную стоимость лица) и юридический адрес (для физического лица — декларированное место жительства). Если физическое лицо не ведет хозяйственной деятельности, то упомянутые в настоящем подпункте реквизиты указываются по его требованию;
 - 61.6. Название, количество, цена и стоимость проданного товара или вид, объем, цена и стоимость оказанной услуги;
 - 61.7. Предоставленные скидки (если таковые имеются);
 - 61.8. Ставка и сумма налога на добавленную стоимость, если сделка облагается налогом на добавленную стоимость;
 - 61.9. Общая сумма сделки (цифрами и прописью);
 - 61.10. Подписи ответственных за сделку лиц;
 - 61.11. Другая дополнительная информация.
62. Зарегистрированный билет оформляется в одном экземпляре. Зарегистрированный билет состоит из двух частей — отрывной части и корешка билета.

63. На отрывной части зарегистрированного билета указываются следующие реквизиты:

63.1. Номер, который образуется из серии, обозначенной двумя буквами латинского алфавита и не более чем шестизначной порядковой нумерацией. Который совпадает с номером корешка билета:

63.2. Дата регистрации номера билета в территориальном учреждении Службы государственных доходов, если билеты не сброшюрованы в книжки;

63.3. Название продавца билета (организатора мероприятия) (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика (для облагаемого налогом на добавленную стоимость лица — присвоенный Службой государственных доходов номер облагаемого налогом на добавленную стоимость лица) и юридический адрес (для физического лица — декларированное место жительства);

63.4. Наименование сделки (услуги);

63.5. Цена билета;

63.6. Ставка налога на добавленную стоимость и сумма налога на добавленную стоимость, если сделка облагается налогом на добавленную стоимость. Упомянутые в настоящем подпункте реквизиты не указываются и сумма налога на добавленную стоимость включается в цену билета, если это установлено нормативными актами, регламентирующими налог на добавленную стоимость;

63.7. Общая сумма сделки (числом и прописью), если сделка облагается налогом на добавленную стоимость;

63.8. Другая необходимая дополнительная информация.

64. На корешке зарегистрированного билета указываются номер билета и другая необходимая пользователю информация, а также в момент продажи билета — дата продажи. Если билеты не сброшюрованы в книжки, то на корешке билета указывается дата регистрации номера билета в территориальном учреждении Службы государственных доходов и цена билета или общая сумма сделки (с налогом на добавленную стоимость для облагаемых сделок).

65. Первый экземпляр зарегистрированной квитанции выдается покупателю (получателю услуги), второй экземпляр остается продавцу (исполнителю услуги), третий экземпляр остается в книжке квитанций (если квитанции сброшюрованы в книжки) или в хронологическом порядке брошюруются в конце квартала календарного года (при необходимости — раньше).

66. Отрывная часть зарегистрированного билета выдается покупателю, а корешок сохраняется в книжке билетов. Если зарегистрированные билеты не сброшюрованы в книжки, то корешки брошюруются в конце квартала календарного года (при необходимости — раньше).

67. Налогоплательщик, зарегистрировавший в территориальном учреждении Службы государственных доходов сброшюрованные в книжки квитанций или сброшюрованные в книжки билеты, или номера билетов или квитанций, за каждый квартал до пятнадцатого числа следующего за ним месяца (при использовании системы электронного декларирования Службы государственных доходов — до двадцать пятого числа) представляет территориальному учреждению Службы государственных доходов отчет об использовании нумерованных и зарегистрированных в территориальном учреждении Службы государственных доходов квитанций (приложение 4) или отчет об использовании нумерованных и зарегистрированных в территориальном учреждении Службы государственных доходов билетов (приложение 5).

68. Территориальное учреждение Службы государственных доходов не регистрирует новые квитанции или билеты, если не представлен отчет об использовании зарегистрированных квитанций или билетов за предыдущий квартал.

69. Налогоплательщик при прекращении хозяйственной деятельности представляет территориальному учреждению Службы государственных доходов отчет об использовании нумерованных и зарегистрированных в территориальном учреждении Службы государственных доходов квитанций или отчет об использовании нумерованных и зарегистрированных в территориальном учреждении Службы государственных доходов билетов, уничтожает неиспользованные квитанции и билеты и составляет акт в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами, регламентирующими бухгалтерский учет.

70. Налогоплательщики для регистрации налоговых и других платежей могут не использовать кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства или оборудование в следующих случаях:

70.1. Если сделка подтверждена оформленной в упомянутом в пункте 61 порядке зарегистрированной квитанцией:

70.1.1. На проданные в розничной торговле вне места постоянного ведения деятельности (структурного подразделения) и оказанные вне постоянного места ведения деятельности (структурного подразделения) услуги, если оплата получена в месте продажи товаров или оказания услуг;

70.1.2. На продажу самими добытых или произведенных товаров в месте их производства (кроме мест общественного питания) или ремонт этих товаров;

70.1.3. На оказанные в месте постоянного ведения деятельности (структурном подразделении) услуги, если средние месячные поступления наличных денег в нем не превышают шесть минимальных месячных заработных плат. Средние месячные поступления наличных денег рассчитываются путем деления общей суммы полученных в течение предыдущих трех календарных месяцев поступлений наличных денег на три. Если средние месячные поступления наличных денег два месяца подряд превышают шесть минимальных месячных заработных плат, то в течение следующего месяца должно быть обеспечено начало применения кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

70.1.4. На оказанные присяжными адвокатами и нотариусами, адвокатскими бюро, их филиалами юридические услуги;

70.1.5. На содержание и питание детей в детских садах и детских яслях;

70.1.6. На оказание характерных для специфики деятельности библиотек и публичных архивов услуг;

70.1.7. На полученные государственными учреждениями и учреждениями самоуправления вне кассы наличные деньги;

70.1.8. На медицинские услуги, оказанные медицинскими учреждениями вне рабочего времени кассы, в выходные дни и в праздничные дни;

70.1.9. На оказанные в месте постоянного ведения деятельности (структурном подразделении) услуги страховых посредников;

70.1.10. На полученные товариществами, фондами, религиозными организациями и политическими организациями (партиями) пожертвования. На анонимные пожертвования подтверждающие сделку документы в установленном настоящими правилами порядке не выдаются;

70.2. Если сделка подтверждена оформленной в упомянутом в пункте 61 порядке зарегистрированной квитанцией по требованию партнера по сделке (полученная оплата при этом учитывается в регистре учета поступлений. В регистре учета поступлений указывается порядковый номер записи, дата, сумма сделки (с распределением отдельно по применяемым ставкам налога на добавленную стоимость), сумма налога на добавленную стоимость (с распределением отдельно по применяемым ставкам налога на добавленную стоимость), общая сумма сделки и другая необходимая информация):

70.2.1. На продажу товаров в розничной торговле на ярмарках, выездной торговле и уличной торговле и на оказанные в этих местах услуги;

70.2.2. Не облагаемые налогом на добавленную стоимость лица — на продажу добытых или произведенных самими товарами в розничной торговле на рынках и на оказанные в этих местах услуги;

70.2.3. На продажу продукции собственного производства в общественном питании в учебных заведениях. Квитанция выдается лицу, производящему платеж, если оплата производится авансом в соответствии со списками школьников;

70.2.4. На продажу во время посещения в церквях, в учреждениях культуры, в ботанических и зоологических садах, в заповедниках, на объектах природы, на развлекательных постановках характерных для их деятельности предметов (например, программ, брошюр, открыток, сувениров, ритуальных предметов);

70.3. Если сделка подтверждена оформленным в упомянутом в пунктах 62, 63 и 64 настоящих правил зарегистрированным билетом:

70.3.1. На плату за вход, прокат инвентаря и другие дополнительные услуги на спортивных, кино-, культурных и развлекательных мероприятиях;

70.3.2. На плату за вход в музеях, исторических объектах, ботанических садах, зоологических садах, заповедниках, объектах природы;

70.3.3. На плату за вход и прокат инвентаря в местах отдыха на природе, в парках аттракционов и отдыха;

70.3.4. На услуги автостоянок вне места постоянного ведения деятельности (структурного подразделения);

70.3.5. На услуги платных туалетов.

71. Кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства или оборудование для регистрации налоговых и других платежей могут не использовать

71.1. Государственные бюджетные учреждения и бюджетные учреждения самоуправлений при получении платы в кассе учреждения, Банк Латвии, кредитные учреждения и страховые общества, если выдается оправдательный документ в соответствии с нормативными актами об учете кассовых операций;

- 71.2. Лица, которые в местах торговли продают только лотерейные билеты или карты на азартные игры с соблюдением установленных нормативными актами об азартных играх и лотереях требований, если выдается упомянутый билет или карта;
- 71.3. Лица, которые вне места постоянного ведения деятельности (структурного подразделения) продают установленные нормативными актами о порядке лицензированной любительской рыбной ловли — рыбалки лицензии, если выдается упомянутая лицензия;
- 71.4. Лица, которые осуществляют закупку, изготовление и ремонт драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, если выдается квитанция строгой отчетности в соответствии с нормативными актами о порядке регистрации мест ведения хозяйственной деятельности с драгоценными камнями, драгоценными металлами и изделиями из них, порядке их обязательного пробирования и маркировки и порядке хранения непробированных драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них;
- 71.5. Лица, которые продают только оформленные в соответствии с нормативными актами о пассажирских перевозках билеты городского общественного транспорта (автотранспорта, трамваев и троллейбусов) (а также билеты на провоз багажа) и абонементные проездные документы, если выдается билет или абонементный проездной документ;
- 71.6. Лица при взимании в транспортном средстве платы за перевозку пассажиров и их багажа автотранспортом на районных маршрутах, если средние дневные поступления от рейса не превышают 15 латов, и на маршрутах дальнего следования, если средние дневные поступления не превышают 50 латов с выдачей билета, оформленного в порядке, установленном нормативными актами о пассажирских перевозках. Если полученные в транспортном средстве средние дневные поступления в наличных деньгах от рейса 15 дней подряд превышают 15 латов на районных маршрутах и 50 латов — на маршрутах дальнего следования, то в течение следующего месяца необходимо обеспечить начало использования кассового аппарата или кассовой системы;
- 71.7. Лица при взимании в транспортном средстве платы за международные перевозки пассажиров и их багажа автотранспортом с выдачей билета, оформленного в порядке, установленном нормативными актами о пассажирских перевозках;
- 71.8. Лица при получении в транспортном средстве платы за международные железнодорожные перевозки пассажиров и их багажа и местные перевозки пассажиров и их багажа по узкоколейному маршруту Гулбене — Алуксне и по маршрутам электропоездов с выдачей билета или квитанции на платную перевозку багажа, установленного нормативными актами о железнодорожных перевозках порядке;
- 71.9. Оптовые торговцы — за проданные в оптовой торговле товары при получении оплаты платежными картами с выдачей чека банковского терминала и накладной в соответствии с нормативными актами об использовании накладных;
- 71.10. Служба государственных доходов при получении оплаты за бланки товарной накладной — счета строгой отчетности, пломб строгой отчетности, сертификата происхождения товаров EUR.1 и пломбирующих наклеек безопасности для обеспечения таможенных грузов при выдаче квитанции, в которой указаны упомянутые в пункте 61 настоящих правил реквизиты (кроме установленных подпунктом 61.2 реквизитов);
- 71.11. Государственное акционерное общество Ceļu satiksmes drošības direkcija при получении платы за оказанные услуги с выдачей квитанции, в которой указаны упомянутые в пункте 61 настоящих правил реквизиты (кроме установленных подпунктом 61.2 реквизитов).

72. Кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства или оборудование не используют лица при получении платы за использование игрового оборудования (например, бильярдных столов, игры дартс, настольного хоккея) и зарегистрированных в Инспекции по надзору за азартными играми маркированных игровых автоматов и игрового оборудования, выдавая по требованию партнера по сделке зарегистрированную квитанцию. За совершенные на игровом оборудовании, игровых автоматах и оборудовании для азартных игр сделки подтверждающий сделку документ не выдается, если до начала сделки партнер по сделке не предупредил исполнителя услуги о желании получить зарегистрированную квитанцию или если сделка совершена в отсутствие исполнителя услуги.

73. Если конструкцией торгового автомата не предусмотрена распечатка кассового чека, то на зарегистрированные в отсутствие продавца (исполнителя услуг) сделки подтверждающий сделку документ не выдается.

74. Пользователь счетчика таксомотора за оказанные услуги таксомотора по требованию пассажира выдает зарегистрированную квитанцию, оформленную в соответствии с нормативными актами о пассажирских перевозках, или выдает кассовый чек, если конструкцией счетчика таксомотора предусмотрена распечатка чека.

IX. ОБЯЗАННОСТИ СЕРВИСНЫХ СЛУЖБ

75. Сервисная служба до начала деятельности должна быть зарегистрирована в Службе государственных доходов.

76. Для регистрации сервисной службы и включения обслуживаемых ею моделей (модификаций) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов сервисная служба представляет Службе государственных доходов следующие документы:

76.1. Заявление на включение лица в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов (приложение 6);

76.2. Копию действующего договора о страховании гражданско-правовой ответственности в размере не менее 20000 латов за убытки, возникшие по вине сервисной службы;

76.3. Информацию о соответствующем техническом или профессиональном образовании или профессиональной квалификации ответственных работников сервисной службы и третьего лица (если у сервисной службы с ним заключен договор об обслуживании), которые будут проводить обслуживание кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования (далее — ответственное лицо сервисной службы);

76.4. Если модель (модификация) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования не включена в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов, то дополнительно к заявлению предоставляется техническая документация на государственном языке. Техническая документация включает в себя:

76.4.1. Общее описание кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования, в котором поясняются его конструкция и работа, и описания решений, обоснованных нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и дру-

гих платежей, схемы и диаграммы работы, в том числе информацию о программном обеспечении, его характеристиках и действии;

76.4.2. При необходимости — другая предоставленная производителем техническая документация для лучшего понимания работы кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

76.4.3. Результаты проверки и сертификаты (если таковые имеются) о соответствии требованиям, установленным в соответствующих странах — участницах Европейского союза, в Турции или в какой-либо из стран Европейской экономической зоны.

76.4.4. Анкета о технических возможностях модели (модификации) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (приложение 7).

77. Если меняется упомянутая в пункте 76 настоящих правил информация, то сервисная служба в течение 10 дней письменно информирует об этом Службу государственных доходов, представляя соответствующие (уточненные) документы.

78. Сервисная служба производит обслуживание кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования только тогда, когда их пользователь заключил договор об обслуживании.

79. Сервисная служба при заключении договора с пользователем об обслуживании кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования обеспечивает пользователю возможность ознакомиться с утвержденным сервисной службой прейскурантом на услуги по обслуживанию и выбрать порядок расчета за обслуживание в виде абонентной платы или платы за отдельные услуги.

80. Сервисная служба заключает договоры с пользователями на обслуживание только таких кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств или оборудования, которые обеспечивают выполнение технических требований, установленных нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей и включены в список моделей (модификаций) обслуживаемых соответствующей сервисной службой, регистра служб, обслуживающих кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства или оборудование.

81. До заключения договора ответственное лицо сервисной службы проверяет технические возможности кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей. Если модель (модификация) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования не включена в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов, то заполняется (по крайней мере в двух экземплярах) анкета о технических возможностях модели (модификации) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

82. Сервисная служба в специальном регистре в хронологическом порядке регистрирует договоры, заключенные с пользователями с указанием даты, порядкового номера записи, даты, номера договора и идентификационных данных пользователя.

83. На каждый кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование, которые впервые устанавливаются для регистрации налоговых и других платежей, сервисная служба выдает технический паспорт.

84. При установке кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования на месте его работы ответственное лицо сервисной службы:

84.1. Программирует рабочую программу;

84.2. Пломбирует кассовый аппарат, кассовую систему, специализированное устройство или оборудование так, чтобы не было возможности самовольно изменить его конструкцию, вмешаться в программу и создать возможность сокрытия или уменьшения облагаемых налогом доходов;

84.3. Делает отметку в техническом паспорте с указанием названия (для физического лица — имени и фамилии), регистрационного кода налогоплательщика пользователя, адреса места установки (если кассовый аппарат предполагается использовать вне постоянного места ведения деятельности пользователя — юридического адреса и указания на то, что использование кассового аппарата будет происходить вне места постоянного деятельности пользователя), даты и времени, а также записывает общую сумму нестираемой электронной памяти или суммарной памяти, серии и номера наложенных пломб и заверяет соответствующую запись подписью и ее расшифровкой.

85. При установке кассовой системы ответственное лицо сервисной службы дополнительно к упомянутым в пункте 84 настоящих правил действиям выполняет следующие действия:

85.1. Оформляет в двух экземплярах описание мест пломбирования, которое подписывают (с указанием расшифровки подписи) ответственные лица сервисной службы и пользователя. Первый экземпляр сервисная служба выдает пользователю кассовой системы, второй остается в сервисной службе. Описание мест пломбирования является неотъемлемой частью технического паспорта кассовой системы;

85.2. Записывает контрольную программу соответствующей кассовой системы на носитель данных или распечатывает контрольные данные кассовой системы автозаправочной станции и в течение 10 дней передает их территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование;

85.3. В техническом паспорте кассовой системы указывает дату и номер составленного описания мест пломбирования;

85.4. Выдает фискальную память до того, как пользователь начал регистрацию налоговых и других платежей в кассовой системе.

86. Если было нарушено сохранение данных кассовой системы, используемой в розничной торговле горючим, и работа автозаправочной станции автоматически блокировалась, то сервисная служба проверяет включенные в единую систему автозаправочной станции устройства или оборудование и возобновляет работу программы кассовой системы, записывает на носитель данных или распечатывает контрольные данные кассовой системы автозаправочной станции и в течение 10 дней передает их территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство и оборудование.

87. До начала регистрации пользователем в кассовом аппарате, кассовой системе, специализированном устройстве или оборудовании налоговых и других платежей сервисная служба включает учебный режим кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

88. После установки кассового аппарата и кассовой системы ответственное лицо сервисной службы обеспечивает распечатку первого Z-отчета, который утверждают подписью ответственные лица сервисной службы и пользователя. После утверждения распечатки первого Z-отчета ответственное лицо сервисной службы вклеивает его в технический паспорт.

89. Сервисная служба для впервые установленной кассовой системы программирует в кассовом чеке, X— и Z-отчете идентификационный код кассовой системы и после замены блока фискальной памяти — также идентификационный номер фискальной памяти, наклеивает на соответствующее устройство или оборудование (в котором расположен центральный блок управления) наклейку с нестираемым идентификационным кодом и идентификационным номером блока фискальной памяти и вносит соответствующую запись в технический паспорт с указанием даты и заверяет запись подписью ответственного лица сервисной службы.

90. Сервисная служба пломбирует кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства и оборудование пломбами, приобретенными за плату в территориальном учреждении Службы государственных доходов, в котором сервисная служба зарегистрирована как налогоплательщик. Использование других пломб для пломбирования кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования запрещено. Пломбы накладываются так, чтобы не было возможности самовольно изменить конструкцию кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования, вмешаться в программу и создать возможность для сокрытия или уменьшения облагаемых налогом доходов, а также чтобы все места соединения с дополнительными устройствами нельзя было разъединить без повреждения пломбы.

91. Для приобретения пломб сервисная служба подготавливает и подает в территориальном учреждении Службы государственных доходов, в котором сервисная служба зарегистрирована как налогоплательщик, письменное заявление (приложение 8), в котором указаны вид и количество необходимых для обеспечения деятельности пломб.

92. Сервисная служба обеспечивает учет приобретенных, снятых (а также таких, которые для пломбирования использовала другая сервисная служба), использованных и аннулированных пломб. Сервисная служба обеспечивает уничтожение аннулированных (испорченных) пломб и составляет акт в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет.

93. Сервисная служба определяет ответственных лиц, которые имеют право производить обслуживание в соответствии с заключенными с пользователями договорами, вносить записи в технические паспорта, составлять и подписывать описания мест пломбирования.

94. Сервисная служба каждый месяц проводит инвентаризацию пломб с указанием серии и номеров пломб, использованных для пломбирования, аннулированных (например, испорченных пломб, которые не использованы для пломбирования), снятых с кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования согласно составленным в ходе обслуживания актам и имеющихся в остатке.

95. Каждый месяц (до пятнадцатого числа или при использовании системы электронного декларирования Службы государственных доходов — до двадцать пятого числа следующего месяца) сервисная служба представляет территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором сервисная служба зарегистрирована как налогоплательщик, отчет об использовании пломб строгой отчетности (приложение 9). Территориальное учреждение Службы государственных доходов новые пломбы не выдает, если не представлен отчет за прошлый месяц.

96. Сервисная служба при прекращении хозяйственной деятельности проводит инвентаризацию имеющихся в остатке пломб и на основании результатов инвентаризации подготавливает

и представляет соответствующему территориальному учреждению Службы государственных доходов отчет об использовании пломб строгой отчетности, уничтожает неиспользованные пломбы и составляет акт в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет.

97. Сервисная служба при реорганизации хозяйственной деятельности проводит инвентаризацию имеющихся в остатке пломб и на основании результатов инвентаризации подготавливает и представляет соответствующему территориальному учреждению Службы государственных доходов отчет об использовании приобретенных пломб строгой отчетности, а также подает письменное заявление о перерегистрации неиспользованных пломб на преемника прав и обязательств или уничтожает их и составляет акт в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет.

98. Сервисная служба в течение 48 часов после получения вызова пользователя обеспечивает прибытие ответственного лица на место использования кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

99. Сервисная служба все случаи обслуживания кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования в хронологическом порядке регистрирует и учитывает в регистре обслуживания и вызовов с указанием следующей информации:

99.1. Порядкового номера записи;

99.2. Даты и времени заявки на обслуживание;

99.3. Названия и регистрационного кода налогоплательщика пользователя кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

99.4. Марки, модели (модификации), номера шасси (идентификационного кода) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства и оборудования, номера технического паспорта;

99.5. Даты и номера договора об обслуживании;

99.6. Даты и времени прибытия ответственного лица сервисной службы на место кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

99.7. Сообщенных причин вызова;

99.8. Констатированных причин вызова;

99.9. Общей суммы нестираемой электронной памяти или суммарной памяти, серии и номеров снятых и наложенных пломб;

99.10. Наименования, даты и номера оформленных во время проверки оправдательных документов (актов, анкет, описаний мест пломбирования) (если таковые были оформлены);

99.11. Другой необходимой дополнительной информации.

100. Ответственное лицо сервисной службы вместо снятых во время обслуживания кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования пломб накладывает новые пломбы и делает в техническом паспорте запись об обслуживании с указанием даты обслуживания, общей суммы нестираемой электронной памяти или суммарной памяти, серии и номеров наложенных и снятых пломб, а также наименования, даты и номера оформленных документов (если таковые оформлены).

101. Если в течение года со дня заключения договора с пользователем не получен ни один вызов пользователя, то сервисная служба прибывает по месту установки кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования для выяснения соответствия конструкции, программы и пломб указанным в техническом паспорте данным и производит запись об обслуживании в техническом паспорте.

102. Если во время обслуживания в конструкции или программе кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования обнаружены незаконно произведенные изменения или констатированы нарушения пломб, то сервисная служба в течение одного дня письменно сообщает об этом территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование.

103. Пломбы с кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования имеет право снять ответственное лицо сервисной службы или представитель Службы государственных доходов при проведении надзора и контроля. О снятии пломб оформляется акт.

104. Если сервисная служба вызвана в связи с решением пользователя прекратить использование кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования для регистрации налоговых и других платежей и исключить из единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов, то ответственное лицо сервисной службы снимает с соответствующего кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования пломбы и вносит запись в технический паспорт с указанием общей суммы нестираемой электронной памяти или суммарной памяти, причин, даты и времени снятия пломб.

105. Если пользователь расторг (не продлил) договор с сервисной службой, то сервисная служба в течение 10 дней после истечения срока договора письменно сообщает об этом территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрирован кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование. Замену пломб производит сервисная служба, с которой заключен новый договор об обслуживании кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

106. Сервисной службе запрещено:

106.1. Стирать общую сумму нестираемой электронной памяти или суммарной памяти. Если под воздействием непреодолимой силы или в случае ремонта показания общей суммы нестираемой электронной памяти или суммарной памяти изменяются, то ответственное лицо сервисной службы составляет акт в трех экземплярах. Первый экземпляр акта передается пользователю, второй — сервисной службе, а третий в течение 10 дней пересылается в территориальное учреждение Службы государственных доходов, в котором зарегистрированы кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование;

106.2. Изменять конструкцию и программу кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования (кроме программирования реквизитов в соответствии с нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей) и создавать для пользователя возможность сокрытия или уменьшения доходов и налогов.

107. Сервисная служба несет ответственность:

107.1. За соответствие конструкции, программы и пломб кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования требованиям настоящих правил;

107.2. Если наложенные в кассовой системе пломбы не нарушены — за соответствие программы кассовой системы соответствующей контрольной программе, представленной территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором зарегистрирована кассовая система.

108. Сервисная служба обеспечивает обучение кассиров-операторов пользователя работе с кассовыми аппаратами, кассовыми системами, специализированными устройствами и оборудованием, которые в единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов включены в список моделей (модификаций) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования, обслуживаемых соответствующей сервисной службой.

109. Сервисная служба обеспечивает страхование гражданско-правовой ответственности от ущерба, если таковой возникнет по вине сервисной службы. Минимальная ставка страхования гражданско-правовой ответственности составляет 20000 латов.

110. Обслуживание кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования не может проводить сервисная служба, которая сама является пользователем соответствующего кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

111. Если сервисная служба приняла решение о прекращении дальнейшей деятельности, то она в течение 10 дней после принятия решения письменно информирует об этом Службу государственных доходов и пользователей, с которыми заключены договоры об обслуживании кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств или оборудования. Сервисная служба обеспечивает обслуживание кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования, которые в единой базе данных (регистра) Службы государственных доходов включены в список моделей (модификаций) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования, обслуживаемых соответствующей сервисной службой, в течение трех месяцев после информирования Службы государственных доходов о прекращении дальнейшей деятельности.

Х. РЕГИСТРАЦИЯ КАССОВЫХ АППАРАТОВ, КАССОВЫХ СИСТЕМ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И СЕРВИСНЫХ СЛУЖБ В ЕДИНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ (РЕГИСТРЕ) СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ

112. Служба государственных доходов в единой базе данных (регистра) Службы государственных доходов регистрирует:

112.1. Модели (модификации) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования (кроме счетчиков таксомоторов), обеспечивающих выполнение требований, установленных нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей — в установленном разделе VIII настоящих правил порядке;

112.2. Пользователей и используемые ими кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства и оборудование в установленном разделе III настоящих правил порядке;

112.3. Сервисные службы — в установленном разделе VIII настоящих правил порядке.

113. Служба государственных доходов регистрирует сервисные службы и обслуживаемые ими модели (модификации) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования и вносит соответствующие изменения в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов в течение 15 рабочих дней после получения упомянутых в пунктах 76 и 77 настоящих правил документов и в течение пяти дней информирует об этом зарегистрированное лицо. Если необходимые для регистрации в единой базе данных (регистре) Службы государственных доходов документы не получены, они не полные, представленная в них информация недостаточна и недостоверна либо наступили упомянутые в пунктах 114 и 115 настоящих правил обстоятельства, то Служба государственных доходов в течение 15 рабочих дней письменно информирует лицо об отказе в его регистрации в единой базе данных (регистре) Службы государственных доходов.

114. Служба государственных доходов не регистрирует лицо как сервисную службу, а также не вносит в единую базу данных (регистр) Службы государственных доходов изменения об обслуживаемых моделях (модификациях) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования, если констатированы следующие случаи:

114.1. Лицо находится в состоянии ликвидации или его хозяйственная деятельность приостановлена или прервана;

114.2. Лицо имеет задолженность по налогам или обязательным взносам государственного социального страхования;

114.3. В течение последних трех лет до получения заявления лицо допустило нарушения в профессиональной деятельности, определенной настоящими правилами;

114.4. Лицо не представило установленные пунктом 76 настоящих правил соответствующие документы;

114.5. В течение трех последних лет до дня получения заявления в установленном нормативными актами порядке констатирован факт выплаты заработной платы без уплаты налогов.

115. Если Служба государственных доходов на основании упомянутой в подпункте 76.4 настоящих правил информации или при проведении контрольных мероприятий констатировала, что модель (модификация) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования не отвечает требованиям нормативных актов о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей, то Служба государственных доходов в течение 15 рабочих дней письменно информирует пользователя и сервисную службу о констатированном несоответствии и до устранения несоответствия не регистрирует модель (модификацию) кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования в единой базе данных (регистре) Службы государственных доходов или исключает из него.

116. Служба государственных доходов исключает из единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов:

116.1. Зарегистрированные на имя пользователя кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства и оборудование:

116.1.1. По требованию пользователя;

116.1.2. В соответствии с имеющейся в распоряжении Службы государственных доходов информацией, если:

116.1.2.1. Пользователь прекратил хозяйственную деятельность по адресу места регистрации кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования, не сообщив об этом территориальному учреждению Службы государственных доходов, в котором он зарегистрирован как налогоплательщик. Служба государственных доходов в течение 15 рабочих дней письменно информирует пользователя об исключении из единой базы данных (регистра);

116.1.2.2. Не обеспечены требования, установленные нормативными актами о технических требованиях к электронным устройствам и оборудованию для регистрации налоговых и других платежей. Служба государственных доходов в течение 15 рабочих дней письменно информирует пользователя об исключении из единой базы данных (регистра);

116.1.2.3. Пользователь как лицо, ведущее хозяйственную деятельность, или лицо, ведущее коммерческую деятельность, исключен из регистра налогоплательщиков Службы государственных доходов;

116.2. Сервисную службу по ее требованию;

116.3. Сервисную службу, если констатировано, что она не выполняет упомянутые в разделе VIII настоящих правил требования. Служба государственных доходов в течение 15 рабочих дней информирует сервисную службу об исключении из единой базы данных (регистра).

117. Служба государственных доходов обеспечивает публично доступную базу данных (регистр) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств их пользователей и сервисных служб, в которой содержатся следующие сведения:

117.1. Информация о находящихся в пользовании кассовых аппаратах, кассовых системах, специализированных устройствах или оборудовании:

117.1.1. Марка, модель (модификация), номер шасси (для кассовых систем — идентификационный код);

117.1.2. Серия и номер технического паспорта;

117.1.3. Название территориального учреждения Службы государственных доходов, в котором кассовый аппарат, кассовая система, специализированное устройство или оборудование зарегистрировано, и дата регистрации кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

117.1.4. Адрес места установки (юридический адрес или адрес структурного подразделения либо декларированное место жительства) зарегистрированного в территориальном учреждении Службы государственных доходов кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;

117.1.5. Название (для физического лица — имя, фамилия) и регистрационный код налогоплательщика пользователя;

117.2. Название (для физического лица — имя и фамилия), регистрационный код налогоплательщика, юридический адрес (для физического лица — декларированное место жительства), адреса всех мест (структурных подразделений) обслуживания, телефоны,

имена и фамилии ответственных лиц и обслуживаемые модели (модификации) кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования.

Х. ПОРЯДОК НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ

118. Служба государственных доходов определяет вид изготавливаемых пломб, встроенные в пломбы защитные элементы, реквизиты и обеспечивает изготовление и продажу сервисным службам пломб, изготовленных типографским способом с серией (обозначенной тремя буквами латинского алфавита) и шестизначным порядковым номером.

119. Территориальное учреждение Службы государственных доходов выдает пломбы в соответствии с обоснованным письменным заявлением сервисной службы его должностному лицу или уполномоченному лицу в течение 15 рабочих дней после получения упомянутого заявления.

120. Территориальное учреждение Службы государственных доходов присваивает каждой впервые установленной и впервые зарегистрированной в территориальном учреждении Службы государственных доходов кассовой системе идентификационный код. Идентификационный код кассовой системы ответственное лицо территориального учреждения Службы государственных доходов вносит в технический паспорт кассовой системы. Идентификационный код кассовой системы состоит из двузначного кода территориального учреждения Службы государственных доходов и присвоенного программой единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов порядкового номера.

121. Территориальные учреждения Службы государственных доходов хранят носители данных, в которых записана контрольная программа кассовой системы, и распечатки контрольных данных кассовых систем автозаправочных станций до исключения соответствующей кассовой системы из единой базы данных (регистра) Службы государственных доходов.

122. За нарушения установленных настоящими правилами требований лица привлекаются к административной ответственности согласно Кодексу об административных правонарушениях Латвии.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

123. Признать утратившими силу правила Кабинета министров № 850 от 17 октября 2006 года "Правила о порядке пользования электронными устройствами и оборудованием для регистрации налоговых и других платежей и обязанностях их пользователей, торговцев, сервисных служб и экспертов".

124. Пользователи зарегистрированных на сельской территории Латвии кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования обеспечивают, чтобы применение отвечающих подпункту 4.1 настоящих правил кассовых аппаратов, кассовых систем, специализированных устройств и оборудования было начато не позднее, чем 1 января 2010 года. Служба государственных доходов не перерегистрирует на другого пользователя не отвечающие требованиям настоящих правил кассовые аппараты, кассовые системы, специализированные устройства и оборудование.

125. Пользователь переносных кассовых аппаратов с электронной контрольной лентой обеспечивает, чтобы использование отвечающих подпункту 4.1 настоящих правил кассовых аппаратов было начато не позднее, чем 1 января 2008 года. Служба государственных доходов не перерегистрирует на другого пользователя не отвечающие требованиями настоящих правил кассовые аппараты с электронной контрольной лентой.

126. Налогоплательщик регистрирует в территориальном учреждении Службы государственных доходов упомянутые в пункте 58 настоящих правил номера квитанций и билетов начиная с 1 июля 2007 года.

Премьер-министр А. КАЛВИТИС

Министр финансов О. СПУРДЗИНЬШ

Опубликовано в газете Latvijas Vēstnesis № 72 (3648) от 05.05.2007 г.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ЖУРНАЛ КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ, ТОРГОВОГО АВТОМАТА

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ, ТОРГОВОГО АВТОМАТА

Графа 1 — дата дневного (периодического) финансового отчета (Z-отчета).

Графа 2 — номер дневного (периодического) финансового отчета (Z-отчета).

Графа 3 — показания общей суммы нестираемой электронной памяти (блока нестираемой электронной памяти или блока фискальной памяти) или суммарной памяти.

Графы 4, 5 и 6 — распределение общей суммы зарегистрированных сделок по видам расчетов (наличные, безналичные деньги, другие свидетельства платежа).

Графа 7 — общая сумма зарегистрированных сделок.

Графы 8, 9, 10, 11, 12 и 13 — распределение для расчета дневных доходов общей суммы зарегистрированных сделок отдельно по департаментам кассового аппарата или кассовой системы, например общая сумма аннулированных сделок (по ошибочно распечатанным кассовым чекам, по возвращенным товарам или аннулированным услугам), общая сумма выданных за сделку денег (например, суммы, выплаченные за закупку тары или клиентам, использующим платежные карты) и суммы налога на добавленную стоимость (далее — НДС).

Графа 14 — общая сумма дневных (периода Z-отчета) доходов, увеличенная или уменьшенная на общие суммы соответствующих граф зарегистрированных в отдельных департаментах сделок, если они увеличили или уменьшили фактические дневные доходы.

Графа 15 — общая сумма не облагаемых НДС сделок.

Графа 16 — общая сумма облагаемых НДС по ставке 0% сделок.

Графа 17 — общая сумма облагаемых НДС по ставке 18% сделок (без НДС).

Графа 18 — сумма НДС 18%.

Графа 19 — общая сумма облагаемых НДС по ставке 5% сделок (без НДС).

Графа 20 — сумма НДС 5%.

Графа 21 — сумма разменных денег, зарегистрированная и вложенная в денежный ящик или счетчик доходов (в торговых автоматах) для обеспечения регистрации сделок.

Графа 22 — зарегистрированная и изъятая из денежного ящика или счетчика доходов (в торговых автоматах) и внесенная в кассу или в банк или переданная инкассатору сумма денег.

Графа 23 — зарегистрированная и изъятая из денежного ящика или счетчика доходов (в торговых автоматах) сумма наличных денег, которая в момент распечатки Z-отчета не внесена в кассу или в банк или не передана инкассатору.

Графа 24 — разменные деньги на конец дня (периода Z-отчета) — сумма денег, которая в соответствии с установленным пользователем порядком на следующий день (в начале периода Z-отчета), регистрируется как вложенные в денежный ящик или счетчик доходов (в торговых автоматах) разменные деньги.

Графы 25 и 26 — дата и время вызова представителя сервисной службы кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования.

Графа 27 — подпись кассира-оператора о правильности предоставленной информации и ее расшифровка.

Распечатанные Z-отчеты в хронологической последовательности вклеиваются на отдельные листы журнала, а если журнал подготавливается в электронном виде — в регистр Z-отчетов.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ЖУРНАЛ КАССОВОГО АППАРАТА, КАССОВОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ СДЕЛОК ПОКУПКИ И ПРОДАЖИ ВАЛЮТЫ

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА КАССОВОГО АППАРАТА (КАССОВОЙ СИСТЕМЫ) ДЛЯ СДЕЛОК ПОКУПКИ И ПРОДАЖИ ВАЛЮТЫ

1. Журнал заполняется после распечатки каждого дневного (периодического) финансового отчета (Z-отчета).
2. Записи за соответствующий день (период Z-отчета) начинаются с нового разворота журнала.
3. Разворот журнала содержит две страницы — регистр учета валюты и информация Z-отчета.
4. На странице журнала "Регистр учета валюты" указывается дата его заполнения и:
 - В графе 1 — наименование валюты;
 - В графе 2 — остаток каждой валюты на начало отчетного периода (в валюте);
 - В графе 3 — сумма пополнения каждой валюты, полученная из кассы;
 - В графе 4 — сумма каждой закупленной валюты;
 - В графе 5 — курс покупки каждой валюты;
 - В графе 6 — сумма каждой закупленной валюты, пересчитанная в денежные единицы Латвийской Республики (графа 4 x графу 5);
 - В графе 7 — сумма каждой проданной валюты;
 - В графе 8 — курс продажи каждой валюты;
 - В графе 9 — сумма каждой проданной валюты, пересчитанная в денежные единицы Латвийской Республики (графа 7 x графу 8);
 - В графах 10 и 11 — дополнительная информация;
 - В графе 12 — результат покупки и продажи валюты за день (период) в денежных единицах Латвийской Республики (графа 9 — графа 6);
 - В графе 13 — сумма каждой валюты, переданная в кассу;
 - В графе 14 — остаток каждой валюты в кассе на конец отчетного периода.
5. На странице журнала "Информация дневного финансового отчета (Z-отчета)" указываются:
 - В графе 1 — дата Z-отчета;
 - В графе 2 — номер Z-отчета;
 - В графе 3 — показания общей суммы нестираемой электронной памяти;
 - В графе 4 — сумма всей закупленной в течение дня (периода) валюты, пересчитанная в денежные единицы Латвийской Республики (общая сумма графы 6 регистра учета валюты);
 - В графе 5 — сумма всей проданной в течение дня (периода) валюты, пересчитанная в денежные единицы Латвийской Республики (общая сумма графы 9 регистра учета валюты);
 - В графе 6 — результат сделок по покупке и продаже валюты за день (период) (графа 5 — графа 4);
 - В графах 8 и 9 — дата и время вызова представителя сервисной службы в связи с поломками кассового аппарата, кассовой системы, специализированного устройства или оборудования;
 - В графах 9, 10 и 11 — дополнительная информация;
 - В графах 12 — подпись кассира-оператора о правильности предоставленной информации и ее расшифровка.
6. Z-отчеты приклеиваются на предусмотренное для них место.