



DARBS AR LIETOTĀJIEM

01.02.2018. redakcijā

1. KASES SISTĒMAS PrimePOS-Shop LIETOTĀJI.....	2
2. DARBINIEKU SARAKSTA VEIDOŠANAS KĀRTĪBA	3

© BriOIL[®], logotips BriOIL, PrimePOS, logotips PrimePOS, PrimePOS-Shop, ShoppinG-IV, ir uzņēmuma BriOIL, SIA preču zīmes

© Microsoft[®], Windows[®], ir reģistrētas korporācijas Microsoft preču zīmes.

1. KASES SISTĒMAS PrimePOS-Shop LIETOTĀJI

- Saskaņā ar [Ministru Kabineta noteikumu Nr. 95](#) prasībām, Kases Sistēmai (KS) ir trīs lietotāju lomas.
- Saskaņā ar [Ministru Kabineta noteikumu Nr. 95](#) prasībām, visām KS izmantojamām parolēm obligāti jāietver:
 - Vismaz 8 simbolus,
 - Lielos un mazos burtus,
 - Ciparus,
 - Speciālos simbolus.



- **Administrators (Servisa meistars).**

- Ir visas sistēmas apkalpošanas un uzstādīšanas tiesības gan lokāli, gan attālināti.
- Administratora lomu KS izveido servisa organizācija, un tā parole glabājas tikai KS.
- Nodot Administratora paroli personām, kuras nav servisa dienesta darbinieki, ir aizliegts.
- Administratora autorizācijai var tikt izmantota tikai Parole.
- Administratora ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.



- **Uzņēmuma Administrators**

- Ir piešķirtas tiesības Darbinieku administrēšanai un Nodokļu Likmju nomaiņai.
- Uzņēmuma Pirmā Administratora KS kontu veido servisa organizācija.
- Turpmāk uzņēmuma Administratori var tikt administrēti ar esošiem Uzņēmuma Administratoriem.
- Uzņēmuma Administratora autorizācijai var tikt izmantota tikai Parole.
- Uzņēmuma Administratoru dati un paroles glabājas tikai KS.
- Uzņēmuma Administratora paroli aizliegts nodot to Pārdēvējiem.
- Administratora ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.



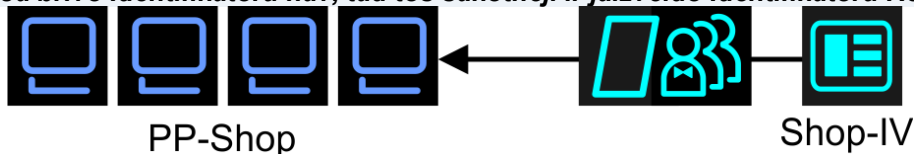
- **Darbinieks** (ShoppinG-IV terminos - Pārdevējs)

- Ir piešķirtas tiesības pārdot preces Kases sistēmā.
- Darbinieku autorizācijai KS tiek izmantoti tikai Elektroniskie Identifikatori.
- Darbinieku saraksts ar viņu Identifikatoriem tiek izveidots un rediģēts IIS ShoppinG-IV un turpmāk tiek nodots uz KS apmaiņas laikā.
- Pēc Darbinieku saraksta nodošanas, to jāakceptē Uzņēmuma Administratoram.
- Darbinieka ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.

2. DARBINIEKU SARAKSTA VEIDOŠANAS KĀRTĪBA

- Izveidojiet Pārdevēju (Darbinieku) sistēmas Shopping-IV Pārdevēju Reģistrā
- Piešķiriet tam brīvu Identifikatoru no Identifikatoru Reģistra

UZMANĪBU!!! Ja brīvo Identifikatoru nav, tad tos sākotnēji ir jāizveido Identifikatoru Reģistrā.



- Veicot kārtējo datu apmaiņu starp IIS un KS, patreizējais pārdevēju saraksts no Shopping-IV tiks nodots visām PrimePOS-Shop.

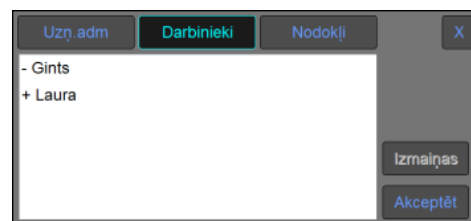
UZMANĪBU!!! Apmaiņas laikā uz visām KS no IIS tiek nodots pilns pārdevēju saraksts no Pārdevēju Reģistra.



- Saņemot jauno pārdevēju sarakstu, KS salīdzinās to ar tajā esošu darba sarakstu un izveidos izmaiņu failu, kuru nepieciešams akceptēt **Uzņēmuma Administratoram**.

UZMANĪBU!!! Izmaiņas pārdevēju sarakstā KS stāsies spēkā tikai pēc tam, kad tās akceptēs Uzņēmuma Administrators!

UZMANĪBU!!! Ja kārtējās apmaiņas laikā KS konstatēs, ka iepriekš saņemtais saraksts netika akceptēts, tas tiks nomainīts pret jauno saņemto sarakstu.



- Uzņēmuma Administrators (Menedžeris) ielogojas KS ar savu paroli un akceptē saņemtās izmaiņas pārdevēju darba sarakstā (UsMn6-PPShop-Lv-DDMMGGGG.pdf)

UZMANĪBU!!! Uzņēmuma Administrators nevar rediģēt saņemto izmaiņu sarakstu. Izmaiņu nepieciešamības gadījumā, jāsažinās ar ShoppingG-IV.



- Pēc akceptēšanas Pārdevēju Darba Sarakstā tiks ieviestas izmaiņas, bet legūtais Saraksts tiks izdzēsts.
- Uzņēmuma Administrators pabeidz savu darbu Kases sistēmā.
- Darbinieki var reģistrēties preču pārdošanai, izmantojot savus Identifikatorus.