



РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Редакция 01.02.2018

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ КАССОВОЙ СИСТЕМЫ PrimePOS-Shop	2
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СПИСКА ПРОДАВЦОВ	3

© BriOIL®, логотип BriOIL, PrimePOS, логотип PrimePOS, PrimePOS-Shop, ShoppinG-IV, являются торговыми марками фирмы BriOIL, SIA
© Microsoft®, Windows®, являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ КАССОВОЙ СИСТЕМЫ PrimePOS-Shop

- В соответствии с требованиями правил [Министру Kабинета noteikumu Nr. 95](#) у Кассовой Системы (КС) существуют три вида пользователей.
- В соответствии с требованиями правил [Министру Kабинета noteikumu Nr. 95](#) все используемые в КС пароли в обязательном порядке должны быть:
 - Длиной не менее 8 символов,
 - Включать большие и маленькие буквы
 - Включать цифры
 - Включать специальные символы.



- **Администратор (Сервисный мастер).**
 - Имеет все права по обслуживанию и настройке системы как локально, так и удаленно.
 - Администратор в КС создается сервисной организацией, и его пароль храниться только в КС.
 - Передача пароля Администратора лицам, не относящимся к сервисной службе, запрещена.
 - Для авторизации Администратора может быть использован только Пароль.
 - Вход и выход Администратора фиксируется в специальном файле аудита КС.



- **Администратор Предприятия**
 - Имеет права по администрированию Работников и изменению Ставок Налогов.
 - Первый Администратор Предприятия в КС создается сервисной организацией
 - В дальнейшем, Администраторы предприятия могут администрироваться уже имеющимися Администраторами Предприятия.
 - Для авторизации Администратора Предприятия может быть использован только Пароль.
 - Данные и пароли Администраторов Предприятия хранятся только в КС.
 - Передача пароля Администраторов Предприятия Продавцам запрещена.
 - Вход и выход Администратора Предприятия фиксируется в специальном файле аудита КС.

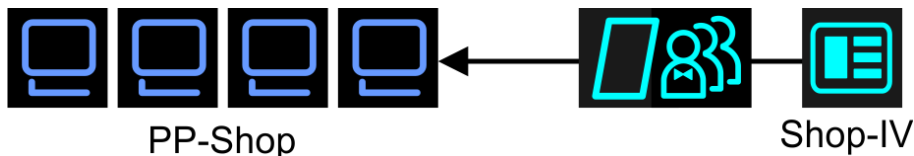


- **Работник (В терминах ShoppinG-IV - Продавец)**
 - Имеет право торговать на КС.
 - Для авторизации Работников в КС используются только Электронные Идентификаторы.
 - Список Работников с их Идентификаторами создается и редактируется в ИИС ShoppinG-IV и в дальнейшем передается в КС при обмене.
 - После передачи списка Работников в КС он должен быть акцептирован Администратором Предприятия.
 - Вход и выход Работника фиксируется в специальном файле аудита КС.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СПИСКА ПРОДАВЦОВ

- Создайте Продавца (Работника) в Справочнике Продавцов системы Shopping-IV
- Присвойте ему свободный Идентификатор из Справочника Идентификаторов

ВНИМАНИЕ!!! Если свободных Идентификаторов нет, их предварительно следует создать в Справочнике Идентификаторов.



- При очередном обмене данными между ИИС и КС текущий список продавцов из Shopping-IV будет передан всем PrimePOS-Shop.

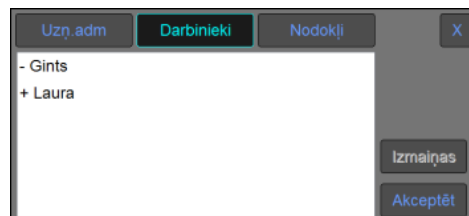
ВНИМАНИЕ!!! При обмене на все КС из ИИС передается полный список продавцов из Справочника Продавцов.



- Получив новый список продавцов, КС сравнит его с имеющимся у нее рабочим списком и создаст файл изменений, требующий акцептирование **Администратором Предприятия**.

ВНИМАНИЕ!!! Изменения в списке продавцов в КС не вступят в силу только после акцептирования их **Администратором Предприятия!**

ВНИМАНИЕ!!! Если при очередном обмене КС обнаружит, что предыдущий полученный список не был акцептирован, он заменится на вновь полученный список.



- Администратор Предприятия (Менеджер) входит в КС под своим паролем, и акцептирует полученные изменения в рабочем списке продавцов. (UsMn6-PPShop-Lv-DDMMGGGG.pdf)

ВНИМАНИЕ!!! Администратор Предприятия не может редактировать полученный список изменений. При необходимости внесения изменений, следует обратиться к оператору Shopping-IV.



- После акцептирования в Рабочий Список продавцов будут внесены изменения, а Полученный Список будет удален.
- Администратор предприятия завершает свою работу на КС
- Работники могут регистрироваться для торговли, используя свои Идентификаторы