



**DARBS AR LIETOTĀJIEM**

01.02.2018. redakcijā

<b>1. KASES SISTĒMAS PrimePOS-Shop LIETOTĀJI.....</b>	<b>2</b>
<b>2. DARBINIEKU SARAKSTA VEIDOŠANAS KĀRTĪBA .....</b>	<b>3</b>

© BriOIL<sup>®</sup>, logotips BriOIL, PrimePOS, logotips PrimePOS, PrimePOS-Shop, ShoppinG-IV, ir uzņēmuma BriOIL, SIA preču zīmes

© Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, ir reģistrētas korporācijas Microsoft preču zīmes.

## 1. KASES SISTĒMAS PrimePOS-Shop LIETOTĀJI

- Saskaņā ar [Ministru Kabineta noteikumu Nr. 95](#) prasībām, Kases Sistēmai (KS) ir trīs lietotāju lomas.
- Saskaņā ar [Ministru Kabineta noteikumu Nr. 95](#) prasībām, visām KS izmantojamām parolēm obligāti jāietver:
  - Vismaz 8 simbolus,
  - Lielos un mazos burtus,
  - Ciparus,
  - Speciālos simbolus.



- **Administrators (Servisa meistars).**
  - Ir visas sistēmas apkalpošanas un uzstādīšanas tiesības gan lokāli, gan attālināti.
  - Administratora lomu KS izveido servisa organizācija, un tā parole glabājas tikai KS.
  - Nodot Administratora paroli personām, kuras nav servisa dienesta darbinieki, ir aizliegts.
  - Administratora autorizācijai var tikt izmantota tikai Parole.
  - Administratora ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.



- **Uzņēmuma Administrators**
  - Ir piešķirtas tiesības Darbinieku administrēšanai un Nodokļu Likmju nomaiņai.
  - Uzņēmuma Pirmā Administratora KS kontu veido servisa organizācija.
  - Turpmāk uzņēmuma Administratori var tikt administrēti ar esošiem Uzņēmuma Administratoriem.
  - Uzņēmuma Administratora autorizācijai var tikt izmantota tikai Parole.
  - Uzņēmuma Administratoru dati un paroles glabājas tikai KS.
  - Uzņēmuma Administratora paroli aizliegts nodot to Pārdēvējiem.
  - Administratora ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.

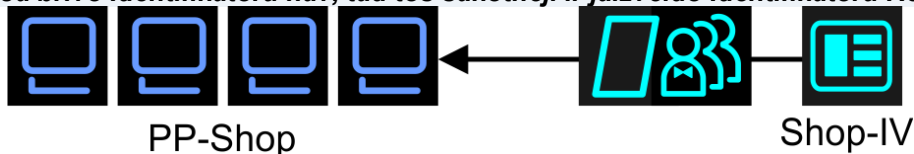


- **Darbinieks (ShoppinG-IV terminos - Pārdevējs)**
  - Ir piešķirtas tiesības pārdot preces Kases sistēmā.
  - Darbinieku autorizācijai KS tiek izmantoti tikai Elektroniskie Identifikatori.
  - Darbinieku saraksts ar viņu Identifikatoriem tiek izveidots un rediģēts IIS ShoppinG-IV un turpmāk tiek nodots uz KS apmaiņas laikā.
  - Pēc Darbinieku saraksta nodošanas, to jāakceptē Uzņēmuma Administratoram.
  - Darbinieka ielogošanās un izlogošanās tiek fiksētas speciālajā KS audita failā.

## 2. DARBINIEKU SARAKSTA VEIDOŠANAS KĀRTĪBA

- Izveidojiet Pārdevēju (Darbinieku) sistēmas Shopping-IV Pārdevēju Reģistrā
- Piešķiriet tam brīvu Identifikatoru no Identifikatoru Reģistra

**UZMANĪBU!!!** Ja brīvo Identifikatoru nav, tad tos sākotnēji ir jāizveido Identifikatoru Reģistrā.



- Veicot kārtējo datu apmaiņu starp IIS un KS, patreizējais pārdevēju saraksts no Shopping-IV tiks nodots visām PrimePOS-Shop.

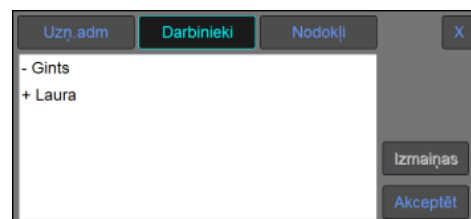
**UZMANĪBU!!!** Apmaiņas laikā uz visām KS no IIS tiek nodots pilns pārdevēju saraksts no Pārdevēju Reģistra.



- Saņemot jauno pārdevēju sarakstu, KS salīdzinās to ar tajā esošu darba sarakstu un izveidos izmaiņu failu, kuru nepieciešams akceptēt **Uzņēmuma Administratoram**.

**UZMANĪBU!!!** Izmaiņas pārdevēju sarakstā KS stāsies spēkā tikai pēc tam, kad tās akceptēs Uzņēmuma Administrators!

**UZMANĪBU!!!** Ja kārtējās apmaiņas laikā KS konstatēs, ka iepriekš saņemtais saraksts netika akceptēts, tas tiks nomainīts pret jauno saņemto sarakstu.



- Uzņēmuma Administrators (Menedžeris) ielogojas KS ar savu paroli un akceptē saņemtās izmaiņas pārdevēju darba sarakstā (UsMn6-PPShop-Lv-DDMMGGGG.pdf)

**UZMANĪBU!!!** Uzņēmuma Administrators nevar rediģēt saņemto izmaiņu sarakstu. Izmaiņu nepieciešamības gadījumā, jāsažinās ar ShoppingG-IV.



- Pēc akceptēšanas Pārdevēju Darba Sarakstā tiks ieviestas izmaiņas, bet legūtais Saraksts tiks izdzēsts.
- Uzņēmuma Administrators pabeidz savu darbu Kases sistēmā.
- Darbinieki var reģistrēties preču pārdošanai, izmantojot savus Identifikatorus.