

# ACTIVE POS

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ТЕРМИНАЛ

Инструкция пользователя



Компьютерный терминал BRIO ACTIVE POS  
Инструкция пользователя.  
BRIO SRC  
РИГА, ЛАТВИЯ

Компьютерный торговый терминал BRIO ACTIVE POS™ предназначен для работы в составе компьютерных торговых систем, в качестве устройства, обеспечивающего процесс продажи на торговых предприятиях.

В связи с тем, что терминал BRIO ACTIVE POS постоянно развивается, порядок работы в конкретной реализации может несущественно отличаться от описанного в данном руководстве. По всем вопросам, связанным с этими отличиями следует обращаться к поставщикам Вашей системы.

***ВНИМАНИЕ!!!*** *Возможность использования и доступность тех или иных функций BRIO ACTIVE POS зависит от типов подключенного торгового оборудования, фискальных регистраторов, настроек центральной торговой системы и налогового законодательства страны, в которой терминал эксплуатируется.*

© BRIO SRC. Авторские права защищены. BRIO EngineerinG, BRIO, логотип BRIO EngineerinG, ShoppinG™, BRIO-ACTIVEPOS™, BRIO-ShopVideo, BRIO-Billiard являются зарегистрированными торговыми марками фирмы BRIO SRC, SIA

## Оглавление

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ .....	4
2. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОДАЖ, ОПЛАТ, ВОЗВРАТА .....	6
2.1. НАЧАЛО РАБОТЫ.....	6
2.2. ПРОДАЖА ТОВАРОВ.....	7
2.2.1. ЭКРАН ПРОДАЖИ ТОВАРОВ .....	7
2.2.2. ВЫБОР ПРОДАВАЕМОГО ТОВАРА (ПЯТЬ ВАРИАНТОВ) .....	8
2.2.3. ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРЕ В ОКНЕ ЧЕКА .....	9
2.2.4. ВВОД КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА .....	10
2.2.5. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ ТОВАРА .....	10
2.2.6. ВВОД ПРОЦЕНТА СКИДКИ.....	10
2.2.7. ФИКСАЦИЯ ПРОДАЖИ ПОЗИЦИИ В СЕКЦИИ .....	10
2.2.8. АННУЛИРОВАНИЕ УЖЕ ЗАФИКСИРОВАННЫХ ТОВАРОВ.....	11
2.3. ОПЛАТА ПОКУПКИ.....	12
2.3.1. ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ОПЛАТ .....	12
2.3.2. ВВОД СКИДКИ НА ВСЮ ПОКУПКУ .....	13
2.3.3. ВВОД РЕКВИЗИТОВ ПОКУПАТЕЛЯ.....	13
2.3.4. ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ .....	15
2.3.5. БЕЗНАЛИЧНАЯ И СМЕШАННАЯ ОПЛАТА.....	15
2.3.6. ОПЛАТА ВАЛЮТОЙ .....	16
2.4. ВОЗВРАТ ТОВАРОВ .....	18
2.4.1. ВЫБОР ВОЗВРАЩАЕМЫХ ТОВАРОВ .....	18
2.4.2. ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ ПО ВОЗВРАТУ.....	18
2.4.3. ВОЗВРАТ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ПОКУПАТЕЛЮ.....	19
2.4.4. БЕЗНАЛИЧНАЯ И СМЕШАННАЯ ВЫПЛАТА .....	20
3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.....	21
3.1. ЧТО ТАКОЕ ДОКУМЕНТЫ В АКТИVe-POS. ....	21
3.2. ПРИХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ .....	22
3.3. ВОЗВРАТНАЯ НАКЛАДНАЯ.....	23
3.4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ .....	24
3.5. ПЕРЕДАЧА.....	25
3.6. СПИСАНИЕ .....	26
4. ОТЧЕТЫ .....	27
4.1. ВЫБОР ОТЧЕТОВ.....	27
4.2. РАСПЕЧАТКА X/Z-ОТЧЕТА.....	27
4.3. ИНКАССАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ РАЗМЕННЫХ ДЕНЕГ.....	28
4.4. ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ ОБМЕН С ТОРГОВОЙ СИСТЕМОЙ.....	28
4.5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ .....	29
4.5.1. ФИСКАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ.....	29
4.5.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ .....	29
4.5.3. БАНКОВСКИЙ ОТЧЕТ .....	30
4.6. СРЕДСТВА.....	31
4.6.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ .....	31
4.6.2. БЛОКИРОВКА КЛАВИАТУРЫ.....	31
4.6.3. СООБЩЕНИЯ.....	32
4.6.4. ВРЕМЯ.....	32
4.6.5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ, TMS. ....	32
5. СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	33
5.1. МОНИТОР СОСТОЯНИЙ POS-a.....	33
5.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ КАРТИНОК .....	34
5.2.1. РАБОТА С КАРТИНКАМИ .....	34
5.2.2. НАБОР КЛАВИШ С ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫМИ КАРТИНКАМИ.....	34
5.2.3. ПРОЧИЕ КЛАВИШИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КАРТИНКИ .....	35

## 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.

### ВАРИАНТЫ ПРОДАЖ ТОВАРОВ И ОПЛАТ ПОКУПОК

- Продажа товаров по Коду.
- Продаж товаров по Штрих-коду.
- Продажа товаров с панели популярных товаров (PLU).
- Продажа товара с изменением цены.
- Продажа товаров со скидкой.
- Коррекция списка продаваемых товаров в чеке.
  
- Скидка на каждую позицию чека.
- Скидка на весь чек.
- Наценка на весь чек.
- Использование скидочных, подарочных и корпоративных карточек.
- Работа с Прайс-листами, Акциями, Бонусами, Торговыми политиками и т.д.
- Шесть секций (отделов) с индивидуальной привязкой налогов к каждому из них.
  
- Оплата наличными деньгами.
- Оплата в валюте.
- Одновременная оплата покупки в разных валютах.
- Несколько вариантов безналичной оплаты.
- Оплата товаров по кредитным карточкам.
- Оплата по корпоративным карточкам.
- Смешанный вид оплаты покупки: наличные + безналичные + валюта.
- Внесение в чек реквизитов покупателя из базы данных, или с клавиатуры.
  
- Три варианта инкассации.
- Ввод разменных денег.
- Возврат денег и товара.
- Выдача наличных денег покупателю.

### БЕЗОПАСНОСТЬ И УДОБСТВА

- Общее и индивидуальное ограничение доступа персонала к различным режимам работы.
- Ограничение доступа к настройкам POS-а.
- Установка ограничений на максимальную сумму чека.
- Установка ограничений на возможность и размер предлагаемой клиенту скидки.
- Идентификация персонала с помощью электронных идентификаторов (Карточки, чипы и т.д.)
- Прием и отображение сообщений с центрального сервера торговой системы.
- Подстановка замещающих картинок на изображения клавиш.

### ОТЧЕТЫ

- Распечатка X- отчета.
- Распечатка Z- отчета.
- Распечатка этикеток для товаров.
- Получение периодического фискального отчета.
- Получение полного фискального отчета.
- Два варианта печати чека: - Одновременно с продажей товаров, или только после полного завершения продажи.
- Распечатка накладных.

### РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

- Документ - "Инвентаризация"
- Документ - "Приходная накладная"
- Документ - "Возвратная накладная"
- Документ - "Передача товаров"
- Документ - "Списание"

**ПОДДЕРЖИВАЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

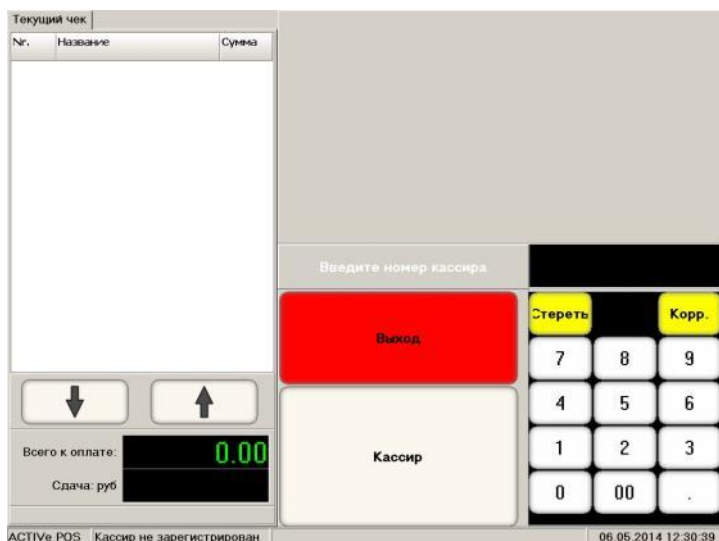
- Электронные весы.
- Ручные и стационарные сканнеры Штрих-кодов.
- Считыватели магнитных карточек.
- Считыватели ключей iButton и других электронных идентификаторов.
- Принтеры штрих-кодовых этикеток.
- Внешнее табло отображения чека для покупателя.
- Дополнительный полноформатный внешний дисплей для показа рекламы и отображения чеков.
- Различные типы фискальных модулей и фискальных регистраторов.
- Работа с системой BRIO-ShopVideo – титрование изображения с камер видеонаблюдения содержащим чек.
- Портативные терминалы сбора данных (ТСД).
- Различные типы банковских терминалов.
- Ящики для денег.
- Клавиатура BRIO-PinPad для ввода PIN-кодов покупателями.

**СОПРЯЖЕНИЕ С ТОРГОВЫМИ СИСТЕМАМИ**

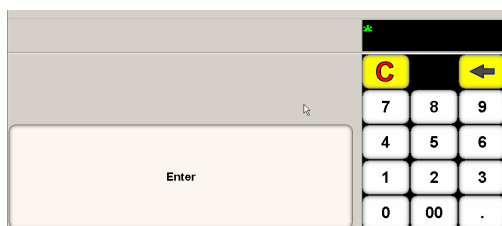
- Автономная работа с локальной базой данных.
- Синхронизация с центральным сервером торговой системы по локальной сети и Интернету в автоматическом, полуавтоматическом, или ручном режиме. Для организации обмена используется FTP-Сервер.
- Полная интеграция с компьютерной торговой системой BRIO ShoppinG-IV.
- Интеграция с торговыми системами сторонних производителей.
- Удаленное взаимодействие с кредитным сервером BRIO-CredSys, для обслуживания в реальном времени подарочных и корпоративных кредитных карточек.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОДАЖ, ОПЛАТ, ВОЗВРАТА.

### 2.1. НАЧАЛО РАБОТЫ



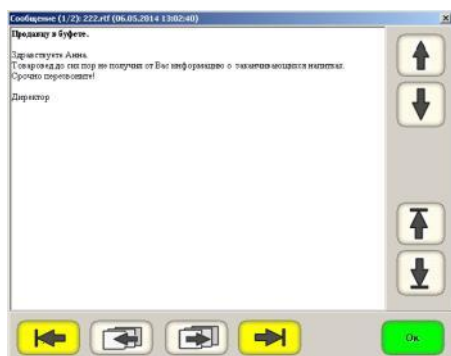
- После запуска программы на ЭКРАНЕ - приглашение к вводу номера кассира
- На цифровой клавиатуре следует ввести номер Кассира и нажать на клавишу [Кассир].



- Если в Торговой системе для Кассира предусмотрен ввод Пароля, то POS выведет запрос на его ввод. Для ввода Пароля следует воспользоваться цифровой клавиатурой.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если к POS-у подключены какие-либо считыватели, позволяющие считать номер и пароль с электронного носителя (Сканнер Штрих-Кода, считыватель iButton, считыватель магнитной или чиповой карточки и т.д.), то для ввода номера и пароля Кассира можно воспользоваться соответствующим электронным идентификатором.

- Если все введено правильно, то откроется Экран Продажи Товаров.



- Если при обмене данными с центральным сервером были получены информационные сообщения, то они будут показаны на экране. Для перемещения по тексту сообщения, или для перемещения между разными сообщениями, следует воспользоваться клавишами навигации.

## 2.2. ПРОДАЖА ТОВАРОВ

### 2.2.1. ЭКРАН ПРОДАЖИ ТОВАРОВ



1. **ОКНО ЧЕКА.** Отображается список Товаров с данными в текущем Чеке.

2. **КЛАВИШИ НАВИГАЦИИ.**

3. **ИТОГОВОЕ ОКНО.** Общие данные Чека и Монитор состояний POS-а (Сообщения об ошибках).

4. **КАССИР.** Данные Кассира, зарегистрировавшегося при запуске POS-а.

5. **ПАНЕЛЬ ПОПУЛЯРНЫХ ТОВАРОВ** - 24 клавиши, к которым могут быть привязаны наиболее популярные товары. Продажа этих товаров производится простым нажатием на соответствующую клавишу. За каждой из клавиш может быть закреплен не только один товар, но и группа товаров. В этом случае, после нажатия на клавишу, откроется подраздел, в котором находятся товары выбранной группы.

**ВНИМАНИЕ!!!** Содержимое Панели Популярных Товаров храниться в файле *POS-XX.plu*. Для формирования этого файла следует использовать программу *ACTIVE POS PLU Wizard*.

6. **ПАНЕЛЬ ОТДЕЛОВ** - Шесть клавиш секций, для фиксации продажи Товаров отдел.

7. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КЛАВИШИ** - Набор клавиш, предназначенный для работы в соответствующем режиме (Продажа, возврат и т.д.) В зависимости от режима и настроек этот набор может динамически меняться.

8. **ПАНЕЛЬ СООБЩЕНИЙ** - В этой строке появляются различные системные сообщения.

9. **ЦИФРОВАЯ КЛАВИАТУРА** – Клавиатура для ввода цифровых данных.

10. **ВРЕМЯ, ДАТА** – Текущая дата и время POS-а.

## 2.2.2. ВЫБОР ПРОДАВАЕМОГО ТОВАРА (ПЯТЬ ВАРИАНТОВ)

- **1-Вариант. Ввод товара при помощи сканнера Штрих-кодов** - Считать сканнером штрих-код с упаковки товара. Информация о товаре появится в Окне Чека.
- **2-Вариант. Ввод штрих-кода с цифровой клавиатуры** - Набрать на цифровой клавиатуре штрих-код нужного товара и нажать клавишу **[Штрих-код]**. Информация о товаре появится в окне чека.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Расфасованный весовой товар), то это количество будет автоматически распознано и введено в документ.

- **3-Вариант. Ввод товара с панели популярных товаров (PLU)** - На панели Популярных Товаров нажать клавишу с необходимым товаром, или с группой товаров. Информация о товаре появится в окне чека.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если к клавише привязана Группа Товаров, то откроется подраздел, в котором находятся товары, относящиеся к выбранной группе.

- **4-Вариант. Ввод кода товара на цифровой клавиатуре** - Набрать на цифровой клавиатуре код нужного товара и нажать клавишу **[Код]**. Информация о товаре появится в окне чека.
- **5-Вариант. Выбор товара из Базы Данных** – Для выбора товара из базы данных нужно, не вводя с цифровой клавиатуры код товара, нажать на клавишу **[Код]**. Откроется экран выбора товаров.



- В верхней части экрана показана таблица со списком товаров. Выбранная позиция Товара выделена цветом.
  - **Код** – Код товара.
  - **Название** – название товара.
  - **Цена** – Базовая цена товара, без учета действующих акций, цены по отделу, цены для клиента, прайс-листов и т.д.
- В нижней части экрана – Символьная клавиатура, поле функциональных клавиш и клавиш навигации, цифровая клавиатура.

- Функциональные клавиши позволяют найти и выбрать необходимой Товар.
  - **[Отмена]** – Вернуться в экран продажи.
  - **[Выбор]** – Вернуться в экран продажи товаров, перенеся в чек выбранную позицию.
  - **[Название]** – Найти в базе данных товар по фрагменту его названию, предварительно набранному при помощи символьной и цифровой клавиатур.
  - **[Код]** – Найти в базе данных товар по фрагменту его кода, предварительно набранному при помощи символьной и цифровой клавиатур.

**ВНИМАНИЕ!!!** Фрагмент названия или кода для поиска может быть любой длины, но он обязательно должен начинаться с первого символа. POS отобразит список всех товаров, начальный фрагмент названия или кода которых совпадает с введенным.

- **[Штрих Код]** – Найти в базе данных товар по его полному штрих-коду, предварительно набранному при помощи цифровой клавиатуры. **[Специальный] / [Этикетка]** – Распечатать на этикеточном принтере штрих-кодovou этикетку для выбранного товара.
- **[Специальный] / [Проверить цену]** – Показать текущую продажную цену выбранного товара с учетом всех действующих акций, прайс-листов и т.д.



## 2.2.3. ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРЕ В ОКНЕ ЧЕКА



- В Окне Чека показан введенный Товар со своими данными.
- В нижней части Окна показано общее количество Товаров (Опция)
- Функциональные клавиши:
  - **[Аннулировать чек]** - Полностью аннулировать весь Чек.
  - **[Аннулировать позицию]** – Отказаться от выбранной, с помощью Клавиш навигации, Позиции чека.
  - **[Оплата]** – Завершить Чек и перейти к его оплате.
  - **[Скидка]** – Ввести процент скидки на последний продаваемый товар.
  - **[Цена]** – Ввод новой цены товара
  - **[Штрих-Код]** – Ввод штрих-кода следующего продаваемого товара
  - **[Тара]** – Запросить с электронных весов вес, но считать его весом Тары.
  - **[Вес]** – Запросить вес Товара с подключенных электронных весов.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если перед запросом веса товара был запрошен вес тары, то POS автоматически вычитет полученный ранее вес тары из веса товара.

- **[Количество]** – Ввод количества товара.
- **[Код]** – Ввод Кода следующего товара.
- **[I,II,III,IV,V,VI]** – Клавиши фиксации товара в чеке в соответствующей секции.

**ВНИМАНИЕ!!!** Состав доступных Функциональных клавиш и возможности работы с ними зависит от настроек POS-а и Торговой Системы.

№.	Название	Сумма
1(I)	Товар с НДС 18% (11.80) 1.000 кг. x11.80 Код: 1001	11.80
2(I)	Товар с НДС 10% (11.00) 3.000 кг. x11.00 Код: 1003	33.00
3(I)	Товар с НДС 18% (50.00) 1.000 кг. x50.00 (Atlaide: 5.0000% 2.50Руб.)	47.50
4(III)	Товар с НДС 10% (11.00) 1.000 кг. x12.30 Код: 1003	12.30

- В окне текущего чека отображается следующая информация о продаваемом Товаре:
  - **Поле №. NN(ММ):** – Номер позиции в чеке и номер отдела, в котором зафиксирована продажа данного Товара.
  - **Поле / Название:** – Название товара, Количество, Цена за единицу товара, Процент и сумма скидки.
  - **Поле / Сумма:** - Сумма позиции в чеке с учетом всех скидок, измененной цены, количества и т.д.
- Текущая позиция в чеке выделена цветом.

**ВНИМАНИЕ!!!** Состав отображаемой информации может отличаться от описания, в зависимости от настроек POS-а. Состав Функциональных клавиш и возможности работы с ними зависит от настроек POS-а и Торговой Системы.

## 2.2.4. ВВОД КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА

	1.000 кг. x12.30 Код: 1003	
5(1)	Товар с НДС 18% (11.80) 3.000 кг. x11.80 Код: 1001	35.40

- После того как товар выбран, можно ввести его количество.
- Для ввода, нужно на цифровой клавиатуре набрать значение необходимого количества товара и нажать клавишу **[Количество]**. В позиции текущего товара отобразятся изменения.
- Если необходимо ввести вес товара с подключенных электронных весов, нажмите на клавишу **[Вес]**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если количество продаваемого Товара равно единице (Штучный товар), то вводить его количество необязательно. Можно сразу перейти к вводу следующего товара.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если Товар введен при помощи Штрих-кода, который в своем составе уже содержит количество (Фасованный товар), то количество введется автоматически.

**ВНИМАНИЕ!!!** Менять количество товара в текущей позиции можно только до момента фиксации его продажи в отделе.

## 2.2.5. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ ТОВАРА

	1.000 кг. x12.30 Код: 1003	
5(1)	Товар с НДС 18% (11.80) 3.000 кг. x11.80 Код: 1001	35.40

- Для изменения цены товара, следует на цифровой клавиатуре набрать новое значение цены и нажать клавишу **[Цена]**. В позиции текущего товара отобразятся изменения.

**ВНИМАНИЕ!!!** Изменение цены товара возможно только до момента фиксации его продажи в отделе и при наличии соответствующих разрешений в настройках POS-а, и торговой системы.

## 2.2.6. ВВОД ПРОЦЕНТА СКИДКИ

	Код: 1001	
2(1)	Товар с НДС 10% (11.00) 1.000 кг. x11.00 (Скидка: 5.0000% 0.55руб)	10.45

- Для ввода скидки, нужно на цифровой клавиатуре набрать процент скидки и нажать клавишу **[Скидка]**. В позиции текущего товара отобразятся изменения.

**ВНИМАНИЕ!!!** Использование скидки на цену товара возможно только до момента фиксации его продажи в отделе и при наличии соответствующих разрешений в настройках POS-а, и торговой системы.

## 2.2.7. ФИКСАЦИЯ ПРОДАЖИ ПОЗИЦИИ В СЕКЦИИ

	Код: 1001	
2(1)	Товар с НДС 10% (11.00) 1.000 кг. x11.00 (Скидка: 5.0000% 0.55руб)	10.45



- Для фиксации факта продажи текущей позиции товара в секции (отделе), нажмите на соответствующую клавишу. До ввода новой позиции секцию фиксации можно поменять, просто нажав на клавишу другой секции.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если не выбирать отдел для фиксации, а сразу перейти к вводу другого товара, то текущая позиция автоматически зафиксируется в отделе, который назначен для данного товара "по умолчанию".

## 2.2.8. АННУЛИРОВАНИЕ УЖЕ ЗАФИКСИРОВАННЫХ ТОВАРОВ

Текущий чек		
№г.	Название	Сумма
1(I)	Товар с НДС 18% (11.80) 1.000 кг. x11.80 Код: 1001	11.80
2(III)	Товар с НДС 10% (11.00) 1.000 кг. x11.00 (Atlaide: 5.00000% 0.55Руб.)	10.45
3(I)*	Товар с НДС 10% (11.00) <del>1.000 кг. x11.00</del> Код: 1003	11.00
4(I)	Товар с НДС 0% (10.00) 1.000 кг. x10.00 Код: 1004	10.00
5(I)*	Товар с НДС 10% (11.00) <del>1.000 кг. x11.00</del> Код: 1003	-11.00
Общее количество		3.000

- До того момента, пока не произведен переход к оформлению оплаты чека (Не нажата клавиша **[Оплата]**), любую из уже зафиксированных позиций можно аннулировать.
- Для аннулирования уже зафиксированной позиции перейдите к ней с помощью клавиш навигации (Или просто нажмите на нее на экране POS-а) и нажмите клавишу **[Аннулирование позиции]**.
- Аннулированная позиция перечеркивается, а в уже распечатанную часть чека добавиться дополнительная информация.

**ВНИМАНИЕ!!!** Аннулирование позиции в чеке никак не влияет на процесс дальнейшее продажи. После аннулирования нужной позиции можно продолжить ввод новых товаров в чек.

## 2.3. ОПЛАТА ПОКУПКИ

### 2.3.1. ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ОПЛАТ

- Все варианты оплат можно условно разделить на три вида:
  - **Наличная оплата** – Оплата производится наличными деньгами. Здесь же можно оформить полную или частичную оплату иностранной валютой по заданным курсам.
  - **Безналичная оплата** – Оплата производится банковскими, подарочными, корпоративными карточками или иным способом, при котором отсутствует хождение наличных денег.
  - **Смешанный вид оплаты** – Оплата производится частично наличными деньгами, частично безналичными.

**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность осуществлять вышеперечисленные виды оплат зависит от текущего законодательства и задается настройками POS-а, с учетом возможностей используемых фискальных модулей и фискальных регистраторов

- После того, как в чеке зафиксирован последний товар, можно переходить к оплате покупки. Для этого следует нажать на клавишу **[Оплата]**.

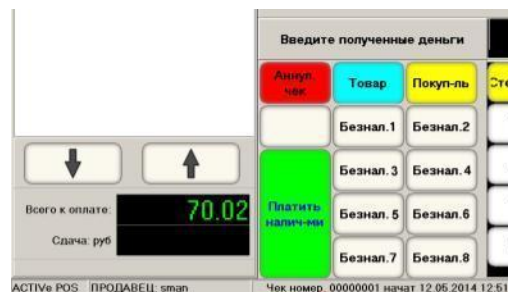


**ВНИМАНИЕ!!!** Для наглядности и простоты очень удобно использовать возможность подстановки на клавиши безналичных оплат Замещающих Картинок.

- На рисунке показан экран для оплаты покупок:
  - **[Товар]** – Вернуться к экрану продаж, для продолжения продажи товаров.
  - **[Покупатель]** – Внесение данных (Атрибутов) покупателя в чек.
  - **[Скидка]** – Сделать скидку на всю сумму чека. Скидки на отдельные позиции товаров при этом сохраняются.
  - **[Платить наличными]** – Оформить оплату за наличные деньги.
  - **[Безнал-1-6]** – Клавиши, за которыми закреплены разные виды безналичных оплат. Например:
    - [Безнал-1] - Банковская карточка "Золотая Корона"
    - [Безнал-2] - Банковская карточка "Master Card"
    - [Безнал-3] – Пустая клавиша
    - [Безнал-4] – Банковская карточка "Visa"
    - [Безнал-5] – Пустая клавиша
    - [Безнал-6] – Корпоративная карточка "Алгоритм"
    - [Безнал-7] – Любая банковская карточка
    - [Безнал-8] – Любая подарочная карточка

**ВНИМАНИЕ!!!** За какой клавишей, какой вид безналичной оплаты зафиксировать, задается в настройках POS-а. Там же задается, как и к какой клавише подключить банковские терминалы, считыватели карточек, или считыватели иных электронных идентификаторов (iButton, NFC, RFID и т.д.) Допустимое количество и возможность различных сочетаний видов безналичных оплат определяется текущим законодательством и возможностями фискальных регистраторов, подключенных к POS-у.

### 2.3.2. ВВОД СКИДКИ НА ВСЮ ПОКУПКУ



- Для оформления Скидки на всю покупку следует на цифровой клавиатуре ввести ее процент и нажать на клавишу **[Скидка]**. В Итоговом окне появиться сумма покупки с учетом введенной скидки.
- Если у Покупателя имеется скидочная (Бонусная) магнитная карточка (Или другой электронный идентификатор), то ее следует ввести в соответствующий считыватель. POS найдет данного покупателя в базе данных и автоматически присвоит ему положенные скидки, бонусы и т.д.

**ВНИМАНИЕ!!!** После ввода скидки на весь чек отменить ее, или изменить становится невозможно. Можно только аннулировать весь чек.

**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность ввода скидки для покупателя определяется настройками POS-а и правами, присвоенными данному продавцу в торговой системе.

### 2.3.3. ВВОД РЕКВИЗИТОВ ПОКУПАТЕЛЯ

- Если требуется внести на чек реквизиты покупателя, то перед началом оформления оплаты покупки следует нажать на клавишу **[Покупатель]**. Откроется экран для выбора Покупателя из числа тех, кто уже имеется в Базе Данных POS-а.



- В левой верхней части экрана показана таблица со списком Покупателей из базы данных POS-а и их реквизитами. Выбранная позиция Покупателя выделена цветом.
  - **Код** – Код Покупателя.
  - **Название** – Название Покупателя.
  - **Адрес** – Адрес Покупателя
  - **Рег. номер** – Регистрационный номер.
- В правой верхней части экрана – панель с данными выбранной позиции Покупателя и клавишами для изменения данных.
- В нижней части экрана – Символьная клавиатура, поле функциональных клавиш и клавиш навигации, цифровая клавиатура.

- Функциональные клавиши позволяют найти и выбрать необходимого Покупателя.
  - **[Отмена]** – Вернуться в экран оплат.
  - **[Выбор]** – Вернуться в экран оплат, перенесся в чек реквизиты Покупателя.
  - **[Название]** – Найти в базе данных Покупателя по начальному фрагменту его названия, предварительно набранному при помощи символьной и цифровой клавиатур.
  - **[Код]** – Найти в базе данных Покупателя по начальному фрагменту его кода.

- **[Адрес]** – Найти в базе данных Покупателя по начальному фрагменту его адреса.
- **[Регистрационный номер]** – Найти в базе данных Покупателя по фрагменту его регистрационного номера, предварительно набранного при помощи символьной и цифровой клавиатур.
- Для изменения реквизитов выбранного Покупателя для данного чека, следует воспользоваться символьной и цифровой клавиатурой, и клавишами на панели с реквизитами Покупателя.
  - **[Код]** – Присвоить Покупателю введенный код.
  - **[Название]** – Присвоить Покупателю введенное название.
  - **[Адрес]** – Присвоить Покупателю введенный адрес.
  - **[Регистрационный номер]** – Присвоить Покупателю введенный регистрационный номер.
  - **[Номер накладной]** – Присвоить накладной, которая будет распечатана в дополнение к чеку для данного Покупателя, введенный номер.

**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность распечатки накладной к чеку определяется текущим законодательством, подключенным оборудованием и настройками POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если вводятся новые реквизиты для выбранного Покупателя, то они используются только для данного чека и не сохраняются в Базе Данных POS-а.

- Если требуется ввести реквизиты разового Покупателя, отсутствующего в базе данных, то можно воспользоваться данными любого другого Покупателя из базы, просто изменив его реквизиты для данного чека.
- При этом способе ввода реквизитов Разового Покупателя существует одна проблема – на чеке-то будут распечатаны вновь введенные реквизиты, а вот в центральную базу торговой системы отправятся информация о продаже товаров тому покупателю из базы, который был выбран для редактирования.

**ВНИМАНИЕ!!!** Лучший способ для работы с разовыми покупателями, это создание в центральной базе торговой системы Покупателя Без Реквизитов. В этом случае именно ему будут зачисляться все продажи разового покупателя. Такому универсальному Разовому Покупателю рекомендуется присвоить Код=1 (Или 10), что бы он оказался в начале списка.

The screenshot shows the POS interface with a receipt on the left and customer details on the right. The receipt lists three items: two units of 'Товар с НДС 18% (11.80)' and one unit of 'АЛКОГОЛЬ 1 шт. x55.00'. The total amount due is 77.80. The customer details include a name 'Клиент 2 с реквизитами', address 'Горки-2, Москва, Россия', and a registration number '6078901234'. A numeric keypad is visible at the bottom right of the interface.

The screenshot shows a financial summary window with fields for 'Масса листов', 'Оборот мес.', 'Днев. листы', 'Оборот дан.', 'Кредит листы', and 'Кредит ост.'. All values are currently 0.00. There are also fields for 'Идент.', 'Кл. политика', 'Скидка %', and 'Вид оплаты'.

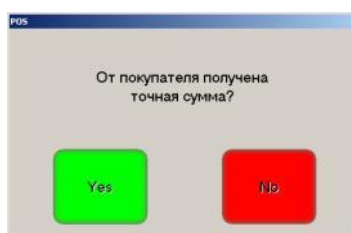
- Для просмотра содержимого закладок, просто нажмите на их заголовок.

- После того как Покупатель был выбран, на экране продаж отобразится дополнительная информация из Базы Данных. Состав и содержимое этой дополнительной информации определяется возможностями центральной торговой системы.

## 2.3.4. ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ



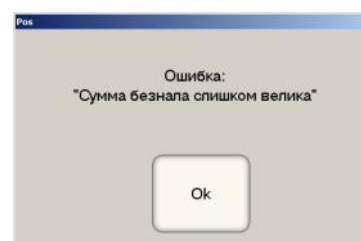
- Для оформления оплаты наличными деньгами введите на цифровой клавиатуре деньги, полученные с покупателя, и нажмите клавишу **[Платить наличными]**.
- В Итоговом окне появится сумма сдачи, а сам POS вернется к экрану продаж. Если необходимо распечатать копию чека, нажмите клавишу **[Копия]**.



- Если не вводить сумму денег, получаемую с покупателя, а сразу нажать на клавишу **[Платить наличными]**, то появится соответствующее предупреждение:
  - **[Да]** – Подтвердить оплату. Покупатель дал ровную сумму и сдачу выдавать не потребуется.
  - **[Нет]** – Сдача потребуется. Вернуться для ввода суммы денег, полученной с покупателя.

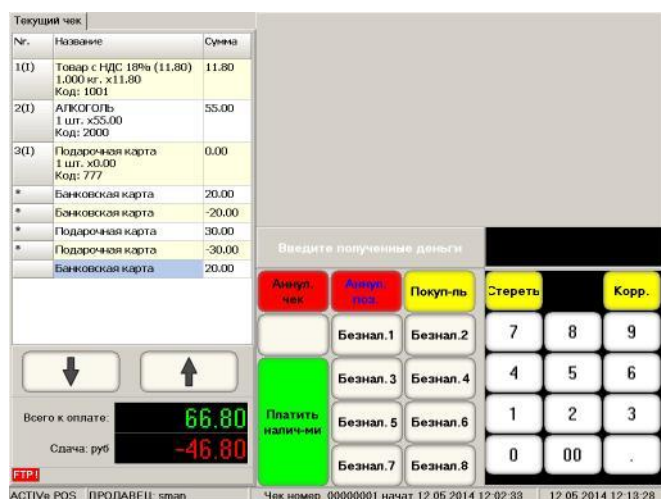
**ВНИМАНИЕ!!! В некоторых странах, в соответствии с их законодательством, ввод суммы денег, полученных от покупателя, обязателен в любом случае.**

## 2.3.5. БЕЗНАЛИЧНАЯ И СМЕШАННАЯ ОПЛАТА



**ВНИМАНИЕ!!! Введенная сумма денег для безналичной оплаты не может превышать общую сумму покупки, так как при безналичной оплате нет возможности дать сдачу.**

- Для оформления оплаты безналичными деньгами введите на цифровой сумму денег, которую покупатель будет оплачивать безналичным способом и нажмите на соответствующую клавишу **[Безнал-NN]**, в зависимости от выбранного способа безналичной оплаты (Банк, подарочная карта и т.д.).
- Если введенная сумма была меньше чем сумма покупки, то оставшуюся часть можно оплатить любым другим способом.
- В приведенном примере видно, что из общей суммы в 87.80 рублей, 40 рублей было оплачено банковской карточкой **[Безнал-1]**, еще 20 рублей – подарочной карточкой **[Безнал-2]** и осталось еще оплатить 27.80 рублей, которую опять же можно оплатить любым выбранным способом.



- При необходимости можно вернуть проведенную безналичную оплату, нажав на клавишу **[Аннулировать позицию]**. В этом случае в окне Чека отображается аннулированная оплата, а сумма еще не оплаченной части чека увеличивается.

**ВНИМАНИЕ!!!** *Возможность аннулирования уже проведенной части безналичной оплаты определяется текущим законодательством, настройками POS-а, возможностями фискальных регистраторов и банковских терминалов.*

- При проведении банковской безналичной оплаты возможно два способа работы:
  - **Банковский терминал не подключен к POS-у.** - Оплата на терминале производится так, как принято для этого типа терминала, а в чеке и на POS-е просто фиксируется факт этой оплаты.
  - **Банковский терминал подключен к POS-у.** - POS автоматически отправляет на терминал запрос на транзакцию и прежде чем зафиксировать оплату в чеке, ожидает от терминала ответа об успешной (Не успешной) оплате.

### 2.3.6. ОПЛАТА ВАЛЮТОЙ

- Если POS настроен так, что позволяет производить оплату наличной валютой, то набор функциональных клавиш будет иной.



**ВНИМАНИЕ!!!** *Если клавиши валют (До трех штук) не помещаются на функциональной клавиатуре, то вместо них будет показана одна клавиша [Валюта], при нажатии на которую откроются дополнительные клавиши для выбора конкретной валюты.*



- Если покупатель для оплаты покупки дал валюту, то следует ввести ее количество и нажать на клавишу соответствующей валюты [Cur.-NN].

USD (5.00*34.29Руб.)	171.45
USD (-5.00*34.29Руб.)	-171.25
EUR (6.00*47.31Руб.)	283.86
Наличные	100.00

Всего к оплате:	500.00
Сдача: Руб.	- 116.14

- В приведенном примере видно:
  - Покупатель сначала дал 5 USD,
  - Попросил их обратно.
  - Дал 6 EUR.
  - Добавил 100 Руб.
  - Ему осталось оплатить еще 116.14 Руб.

**ВНИМАНИЕ!!!** Все суммы и сдачи пишутся в базовой валюте торговой системы (Руб.), независимо от валюты, которую дал покупатель.

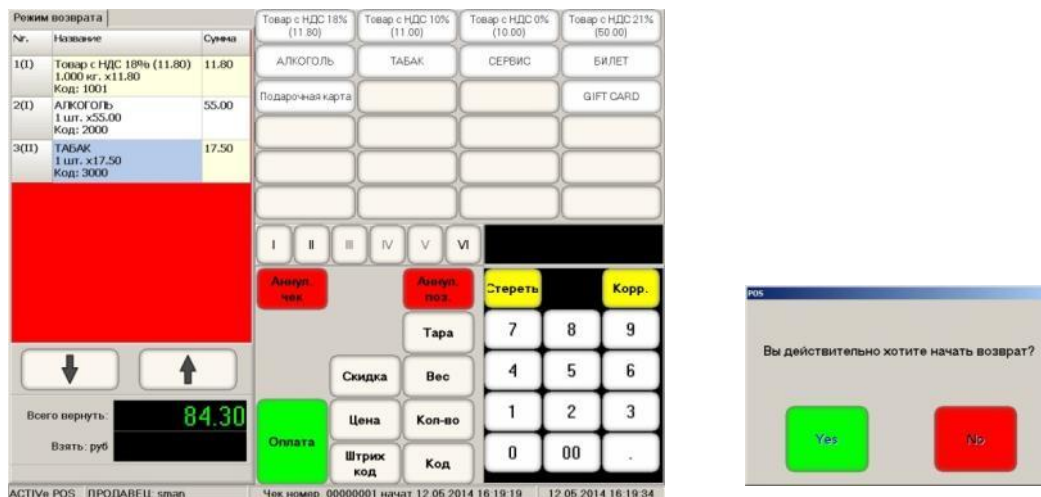
**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность оплаты валютой определяется текущим законодательством, возможностями подключенного фискального оборудования и настройками POS-а.

## 2.4. ВОЗВРАТ ТОВАРОВ

### 2.4.1. ВЫБОР ВОЗВРАЩАЕМЫХ ТОВАРОВ

- Процесс оформления возврата товаров почти полностью идентичен процедуре продажи товаров, за исключением особенностей учета этого факта в фискальных регистраторах.

**ВНИМАНИЕ!!!** Процесс и административные процедуры, сопровождающие операции возврата товаров, во много зависят от текущего законодательства и порядка, принятого на данном торговом предприятии.



- Для начала операции возврата товаров, находясь в экране продаж, следует нажать на клавишу **[Возврат]** и подтвердить необходимость оформления возврата.
- Откроется экран для формирования возвратного чека.

**ВНИМАНИЕ!!!** Окно текущего возвратного чека имеет фон красного цвета!

- Набор клавиш, их функции и сам процесс выбора возвращаемых товаров такой же, как при оформлении обычной продажи товаров, с вводом количества, скидок и т.д.
- После того, как в чеке зафиксирован последний возвращаемый товар, можно переходить к выплате денег покупателю. Для этого следует нажать на клавишу **[Оплата]**.

### 2.4.2. ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ ПО ВОЗВРАТУ

- Все варианты выплат денег покупателю можно условно разделить на три вида:
  - Наличная выплата** – Выплата производится наличными деньгами.
  - Безналичная выплата** – Выплата производится возвращением денег на банковский счет покупателя.
  - Смешанный вид выплаты** – Выплата производится частично наличными деньгами, частично возвращением денег на банковский счет покупателя.

**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность возвращение денег на банковский счет зависит от текущего законодательства, возможностей подключенного оборудования и политики конкретных банков.



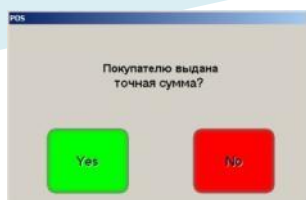
- На рисунке показан экран для выплаты возврата товаров:
  - **[Товар]** – Вернуться к экрану возврата, для продолжения редактирования списка товаров.
  - **[Покупатель]** – Внесение данных (Атрибутов) покупателя в возвратный чек.
  - **[Скидка]** – Ввести скидку на всю сумму возвратного чека. Скидки на отдельные позиции возвращаемых товаров при этом сохраняются.
  - **[Выдать наличными]** – Оформить выплату наличными деньгами.
  - **[Безнал-1-6]** – Клавиши, за которыми закреплены разные виды безналичных выплат.

**ВНИМАНИЕ!!!** Как и при оформлении продаж, при оформлении возвратного чека вы можете воспользоваться клавишами **[Скидка]** и **[Покупатель]**, для ввода скидки на всю сумму возвращаемого чека, и для ввода реквизитов покупателя.

### 2.4.3. ВОЗВРАТ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ПОКУПАТЕЛЮ



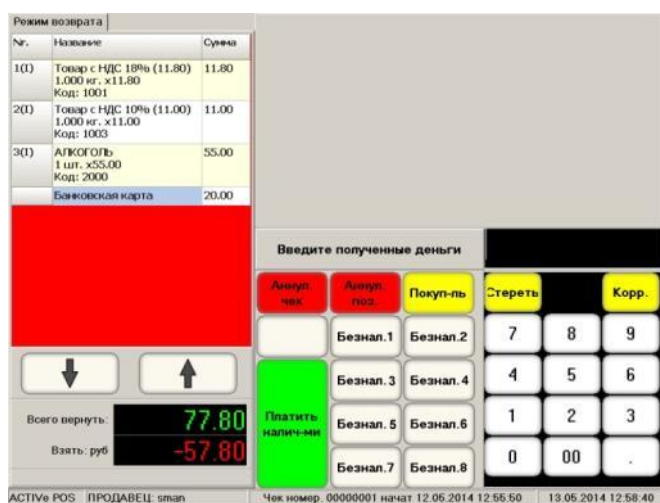
- В итоговом окне показана сумма денег, которую следует выдать покупателю.
- Если вы не можете выдать ровную сумму (Например, нет мелочи в кассе), то введите фактическую сумму, которую вы выдаете покупателю (В примере – купюра в 100 рублей) и нажмите клавишу **[Выдать наличными]**.
- В итоговом окне появиться сумма сдачи, которую покупатель должен вернуть вам от фактически выданной ему суммы (100 рублей). Если необходимо распечатать копию чека, нажмите клавишу **[Копия]**.



- Если не вводить сумму денег, выдаваемую покупателю, а сразу нажать на клавишу **[Выдать наличными]**, то появится соответствующее предупреждение:
  - **[Да]** – Подтвердить выплату. Покупателю была выдана точная сумма денег.
  - **[Нет]** – Вернуться для ввода фактической суммы денег, выдаваемой покупателю.

**ВНИМАНИЕ!!! POS не позволит оформить выплату наличных денег на сумму большую, чем количество наличных денег, числящихся в кассе на момент выплаты. Если денег в кассе не хватает, то следует внести в кассу недостающие разменные деньги.**

#### 2.4.4. БЕЗНАЛИЧНАЯ И СМЕШАННАЯ ВЫПЛАТА



- Для оформления выплат безналичными деньгами, введите на цифровой клавиатуре сумму денег, которая будет возвращена покупателю безналичным способом и нажмите на соответствующую клавишу **[Безнал-NN]**.
- Если введенная сумма была меньше чем общая сумма выплаты, то оставшуюся часть можно выплатить каким либо другим способом, в том числе и наличными.
- В примере видно, что из общей возвращаемой суммы в 77.80 рублей, 20 рублей было выплачено банковской карточкой **[Безнал-1]** и осталось еще выплатить 57.80 рублей, которую опять же можно выплатить любым выбранным способом.
- При необходимости можно вернуть проведенную безналичную выплату, нажмите на клавишу **[Аннулировать позицию]**. В этом случае в окне Чека отобразится аннулированная выплата, а сумма еще не выплаченной части чека увеличивается.

**ВНИМАНИЕ!!! Возможность аннулирования уже проведенной безналичной выплаты определяется текущим законодательством и возможностями фискальных регистраторов.**

- При проведении банковской безналичной выплаты возможно два способа работы:
  - **Банковский терминал не подключен к POS-у.** - Выплаты на терминале производится так, как принято для этого типа терминала, а на POS-е просто фиксируется факт этой выплаты.
  - **Банковский терминал подключен к POS-у.** - POS автоматически отправляет на терминал запрос на транзакцию и прежде чем зафиксировать выплату в чеке, ожидает от терминала ответа об успешной (Не успешной) выплате.

### 3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

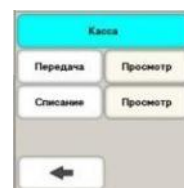
#### 3.1. ЧТО ТАКОЕ ДОКУМЕНТЫ В ACTIVE-POS.

- Документы, которые позволяет создавать ACTIVE-POS, не вызывают автоматического изменения товарооборота в торговой системе. Они представляют собой "заготовки", на основании которых после их передачи на сервер торговой системы, будут созданы Документы товарооборота (В терминах системы ShoppinG-IV).
- Механизм создания заготовок Документов непосредственно на POS-е позволяет существенно упростить документооборот в торговой системе. Все Заготовки Документов создаются в месте нахождения товаров, а официальное оформление товародвижения можно сделать после их передачи на центральном сервере торговой системы, например в главном офисе сети магазинов.
- ACTIVE-POS позволяет создавать, редактировать и отправлять на центральный сервер торговой системы пять типов заготовок Документов:
  - **Приходная накладная** – Заготовка приходной накладной для случаев, когда поставщик привозит товар непосредственно на торговую точку.
  - **Возвратная накладная** - Заготовка возвратной накладной для случаев, когда товар возвращается поставщику непосредственно из торговой точки.
  - **Инвентаризация** – Заготовка проводимой инвентаризации товаров на торговой точке.

**ВНИМАНИЕ!!! Не злоупотребляйте проведением инвентаризации. Этот Документ обычно включает в себя значительно больше данных, чем другие документы и его ее передача на центральный сервер торговой системы может резко увеличить время обмена.**

- **Передача товаров** – Создание списка товаров, которые необходимо передать из данной торговой точки в другую торговую точку.
- **Списание** – Создание списка товаров, подлежащих списанию на данной торговой точке.
- Любой из документов, после своего создания, хранится в Базе Данных POS-а и доступен для редактирования до того момента, пока он не будет отправлен в центральный компьютер торговой системы. Уже отправленный Документ можно будет только просматривать.

**ВНИМАНИЕ!!! Если в качестве торговой системы используется ShoppinG-IV, то все отправленные документы будут приняты в ней как НЕ ПРОВЕДЕННЫЕ документы.**



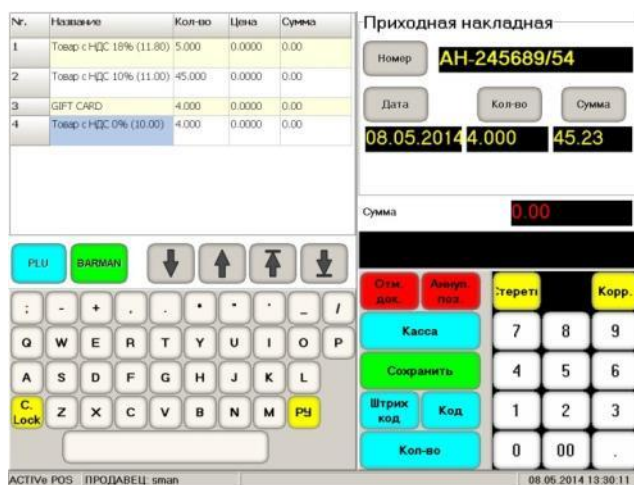
- Для работы с Документом нужно на Экране Продажи Товаров нажать функциональную клавишу **[Документы]** и выбрать необходимый тип документа на появившихся функциональных клавишах.

Приходная накладная				
№	Док. дата	Факт. дата	Док. сумма	Отправ.
98-245660/54	08.05.2014	08.05.2014 13:29:42	45.23	
98-11111	08.05.2014	08.05.2014 16:02:42	52.00	

ACTIVE POS ПРОДАВЕЦ: smax 08.05.2014 16:02:55

- Для просмотра сохраненных Документов, нажмите клавишу **[Просмотр]**, расположенную рядом с клавишей соответствующего Документа. Откроется окно просмотра со списком Документов (Текущий документ выделен цветом), клавишами навигации и функциональными клавишами:
  - **[Касса]** – Закрыть окно просмотра и вернуться к экрану продаж.
  - **[Исправить]/[Просмотр]** – Редактировать еще не отправленный документ, или посмотреть уже отправленный.
  - **[Стереть]** – Стереть выбранный, но еще не отправленный документ.

### 3.2. ПРИХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ.



- На рисунке - экран создания и редактирования Накладной. С левой стороны - окно для ввода товаров, клавиши навигации и символьная клавиатура. Текущая позиция Товара выделена цветом.
  - [PLU] – Переключение между Символьной клавиатурой и Панелью Популярных Товаров.
  - [Barman] – Клавиша загрузки товаров с подключенного Терминала Сбора Данных (ТСД).
- С правой стороны расположены клавиши для ввода общих данных Накладной:
  - [Номер] – Ввод номера оригинального документа - Накладной. Для ввода номера можно воспользоваться как Цифровой, так и Символьной клавиатурами.
  - [Дата] – Ввода Даты оригинального документа. Если просто нажать на клавишу, то подставится текущая дата.
  - [Количество] – Клавиша для ввода контрольного количества товаров из оригинальной накладной. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода.
  - [Сумма] – Ввод контрольной суммы оригинальной накладной. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода документа в центральной торговой системе.
- На панели Функциональных клавиш доступны следующие функции:
  - [Отменить документ] – Выйти из режима ввода Накладной без ее сохранения.
  - [Аннулировать позицию] – Аннулирование уже введенной позиции товара. Позицию для аннулирования можно выбрать, используя клавиши навигации.
  - [Касса] – Прервать работу с документом и перейти к продаже товаров на POS-е. Когда продажа будет закончена, можно будет вернуться к работе с документом, нажав на клавишу [Документы].
  - [Сохранить] – Завершить работу с документом и сохранить его в базу данных POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем периодически сохранять незавершенные Документы, особенно если они большие. Для продолжения работы проще вернуться к уже сохраненному документу, чем повторно вводить его целиком, если POS вдруг выключится.**

- [Штрих-Код] – Поиск и ввод Товара по Штрих-Коду, который был набран на клавиатуре.
- [Код] – Поиск и ввод Товара по Коду, который был набран на клавиатуре. Если нажать на клавишу без ввода Кода, то откроется Экран Выбора Товаров из базы данных POS-а.
- [Количество] – Ввод, набранного на клавиатуре, количества для текущей позиции Товара.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Товаров в накладную можно использовать подключенный сканнер Штрих-кодов. В этом случае просто последовательно сканируйте Штрих-коды с упаковок. Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Весовой товар), то это количество так же автоматически введется в документ.**

**ВНИМАНИЕ!!! Иногда бывает удобнее вводить одинаковые товары последовательно, по одному, а не указывать их общее количество. Если в качестве центральной торговой системы используется ShoppinG-IV, то при обработке полученных с POS-ов документов, система сама распознает одинаковые товары и объединит их, подсчитав общее количество.**

### 3.3. ВОЗВРАТНАЯ НАКЛАДНАЯ.



- На рисунке показан экран для создания и редактирования возвратной Накладной. С левой стороны расположено окно для ввода товаров, клавиши навигации и символьная клавиатура. Текущая позиция Товара выделена цветом.
  - **[PLU]** – Переключение между Символьной клавиатурой и Панелью Популярных Товаров.
  - **[Barman]** – Клавиша загрузки товаров с подключенного Терминала Сбора Данных (ТСД).
- С правой стороны расположены клавиши для ввода общих данных возвратной Накладной:
  - **[Номер]** – Ввод номера возвратной накладной в соответствии с порядком, принятом в торговом предприятии. Для ввода можно воспользоваться как Цифровой, так и Символьной клавиатурами.
  - **[Дата]** – Ввода Даты документа. Если просто нажать на клавишу, то подставится текущая дата.
  - **[Количество]** – Клавиша для ввода контрольного количества товаров для накладной. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода.
  - **[Сумма]** – Ввод контрольной суммы накладной. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода документа в центральной торговой системе.
- На панели Функциональных клавиш доступны следующие функции:
  - **[Отменить документ]** – Выйти из режима ввода Накладной без ее сохранения.
  - **[Аннулировать позицию]** – Аннулирование уже введенной позиции товара. Позицию для аннулирования можно выбрать, используя клавиши навигации.
  - **[Касса]** – Прервать работу с документом и перейти к продаже товаров на POS-е. Когда продажа будет закончена, можно будет вернуться к работе с документом, нажав на клавишу [Документы].
  - **[Сохранить]** – Завершить работу с документом и сохранить его в базу POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем периодически сохранять незавершенные Документы, особенно если они большие. Для продолжения работы проще вернуться к уже сохраненному документу, чем повторно вводить его целиком, если POS вдруг выключится.**

- **[Штрих-Код]** – Поиск и ввод Товара по Штрих-Коду, который был набран на клавиатуре.
- **[Код]** – Поиск и ввод Товара по Коду, который был набран на клавиатуре. Если нажать на клавишу без ввода Кода, то откроется Экран Выбора Товаров из базы данных POS-а.
- **[Количество]** – Ввод, набранного на клавиатуре, количества для текущей позиции Товара.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Товаров в накладную можно использовать подключенный сканнер Штрих-кодов. В этом случае просто последовательно сканируйте Штрих-коды с упаковок. Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Весовой товар), то это количество так же автоматически введется в документ.**

**ВНИМАНИЕ!!! Иногда бывает удобнее вводить одинаковые товары последовательно, по одному, а не указывать их общее количества. Если в качестве центральной торговой системы используется ShoppinG-IV, то при обработке полученных с POS-ов документов, система сама распознает одинаковые товары и объединит их, подсчитав общее количество.**

## 3.4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ.



- На рисунке показан экран для создания и редактирования документа Инвентаризации. С левой стороны расположено окно для ввода товаров, клавиши навигации и символьная клавиатура. Текущая позиция Товара выделена цветом.
  - [PLU] – Переключение между Символьной клавиатурой и Панелью Популярных Товаров.
  - [Barman] – Клавиша загрузки товаров с подключенного Терминала Сбора Данных (ТСД).
- С правой стороны расположены клавиши для ввода общих данных Инвентаризации.
  - [Номер] – Номер документа создается автоматически при его сохранении.
  - [Дата] – Ввода Даты документа. Если просто нажать на клавишу, то подставится текущая дата.
- На панели Функциональных клавиш доступны следующие функции:
  - [Отменить документ] – Выйти из режима ввода документа без его сохранения.
  - [Аннулировать позицию] – Аннулирование уже введенной позиции товара. Позицию для аннулирования можно выбрать, используя клавиши навигации.
  - [Касса] – Прервать работу с документом и перейти к продаже товаров на POS-е. Когда продажа будет закончена, можно будет вернуться к работе с документом, нажав на клавишу [Документы].
  - [Сохранить] – Завершить работу с документом и сохранить его в базу POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем периодически сохранять незавершенные Документы, особенно если они большие. Для продолжения работы проще вернуться к уже сохраненному документу, чем повторно вводить его целиком, если POS вдруг выключится.**

- [Штрих-Код] – Поиск и ввод Товара по Штрих-Коду, который был набран на клавиатуре.
- [Код] – Поиск и ввод Товара по Коду, который был набран на клавиатуре. Если нажать на клавишу без ввода Кода, то откроется Экран Выбора Товаров из базы данных POS-а.
- [Количество] – Ввод, набранного на клавиатуре, количества для текущей позиции Товара.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Товаров в документ можно использовать подключенный сканнер Штрих-кодов. В этом случае просто последовательно сканируйте Штрих-коды с упаковок. Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Весовой товар), то это количество так же автоматически введется в документ.**

**ВНИМАНИЕ!!! Иногда бывает удобнее вводить одинаковые товары последовательно, по одному, а не указывать их общее количества. Если в качестве центральной торговой системы используется ShoppinG-IV, то при обработке полученных с POS-ов документов, система сама распознает одинаковые товары и объединит их, подсчитав общее количество.**



## 3.5. ПЕРЕДАЧА.



- На рисунке показан экран для создания и редактирования документа Передача. С левой стороны расположено окно для ввода товаров, клавиши навигации и символьная клавиатура. Текущая позиция Товара выделена цветом.
  - **[PLU]** – Переключение между Символьной клавиатурой и Панелью Популярных Товаров.
  - **[Barman]** – Клавиша загрузки товаров с подключенного Терминала Сбора Данных (ТСД).
- С правой стороны расположены клавиши для ввода общих данных документа.
  - **[Номер]** – Ввод номера документа Передачи в соответствии с порядком, принятом на торговом предприятии. Для ввода можно воспользоваться как Цифровой, так и Символьной клавиатурами.
  - **[Дата]** – Ввода Даты документа. Если просто нажать на клавишу, то подставится текущая дата.
  - **[Передача]** – Ввода номера любого из POS-ов, расположенного в другой торговой точке (Отдела – в терминах системы ShoppinG-IV), на которую должны быть переданы товары.
- На панели Функциональных клавиш доступны следующие функции:
  - **[Отменить документ]** – Выйти из режима ввода Документа без его сохранения.
  - **[Аннулировать позицию]** – Аннулирование уже введенной позиции товара. Позицию для аннулирования можно выбрать, используя клавиши навигации.
  - **[Касса]** – Прервать работу с Документом и перейти к продаже товаров на POS-е. Когда продажа будет закончена, можно будет вернуться к работе с документом, нажав на клавишу [Документы].
  - **[Сохранить]** – Завершить работу с Документом и сохранить его в базу POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем периодически сохранять незавершенные Документы, особенно если они большие. Для продолжения работы проще вернуться к уже сохраненному документу, чем повторно вводить его целиком, если POS вдруг выключится.**

- **[Штрих-Код]** – Поиск и ввод товара по Штрих-Коду, который был набран на клавиатуре.
- **[Код]** – Поиск и ввод Товара по Коду, который был набран на клавиатуре. Если нажать на клавишу без ввода Кода, то откроется Экран Выбора Товаров из базы данных POS-а.
- **[Количество]** – Ввод, набранного на клавиатуре, количества для текущей позиции Товара.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода товаров в Документ можно использовать подключенный сканнер Штрих-кодов. В этом случае просто последовательно сканируйте Штрих-коды с упаковок. Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Весовой товар), то это количество так же автоматически введется в документ.**

**ВНИМАНИЕ!!! Иногда бывает удобнее вводить одинаковые товары последовательно, по одному, а не указывать их общее количества. Если в качестве центральной торговой системы используется ShoppinG-IV, то при обработке полученных с POS-ов документов, система сама распознает одинаковые товары и объединит их, подсчитав общее количество.**

## 3.6. СПИСАНИЕ.



- На рисунке показан экран для создания и редактирования документа Списание. С левой стороны расположено окно для ввода товаров, клавиши навигации и символьная клавиатура. Текущая позиция Товара выделена цветом.
  - **[PLU]** – Переключение между Символьной клавиатурой и Панелью Популярных Товаров.
  - **[Barman]** – Клавиша загрузки товаров с подключенного Терминала Сбора Данных (ТСД).
- С правой стороны расположены клавиши для ввода общих данных документа:
  - **[Номер]** – Ввод номера документа в соответствии с порядком, принятом на торговом предприятии. Для ввода можно воспользоваться как Цифровой, так и Символьной клавиатурами.
  - **[Дата]** – Ввода Даты документа. Если просто нажать на клавишу, то подставится текущая дата.
  - **[Количество]** – Клавиша для ввода контрольного количества товаров в документе. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода.
  - **[Сумма]** – Ввод контрольной суммы документа. Обычно это используется для упрощения контроля правильности ввода документа.
- На панели Функциональных клавиш доступны следующие функции:
  - **[Отменить документ]** – Выйти из режима ввода документа без его сохранения.
  - **[Аннулировать позицию]** – Аннулирование уже введенной позиции товара. Позицию для аннулирования можно выбрать, используя клавиши навигации.
  - **[Касса]** – Прервать работу с документом и перейти к продаже товаров на POS-е. Когда продажа будет закончена, можно будет вернуться к работе с документом, нажав на клавишу [Документы].
  - **[Сохранить]** – Завершить работу с документом и сохранить его в базу POS-а.

**ВНИМАНИЕ!!! Мы настоятельно рекомендуем периодически сохранять незавершенные Документы, особенно если они большие. Для продолжения работы проще вернуться к уже сохраненному документу, чем повторно вводить его целиком, если POS вдруг выключится.**

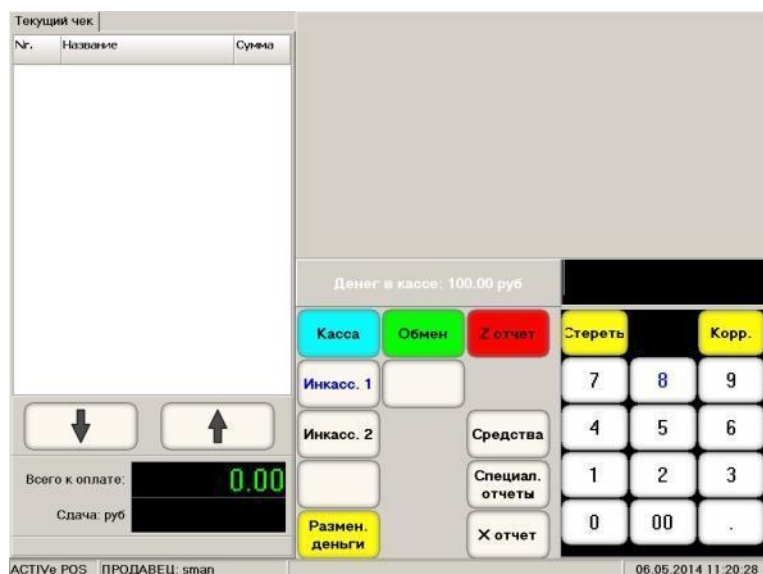
- **[Штрих-Код]** – Поиск и ввод Товара по Штрих-Коду, который был набран на клавиатуре.
- **[Код]** – Поиск и ввод Товара по Коду, который был набран на клавиатуре. Если нажать на клавишу без ввода Кода, то откроется Экран Выбора Товаров из базы данных POS-а.
- **[Количество]** – Ввод, набранного на клавиатуре, количества для текущей позиции Товара.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Товаров в документ можно использовать подключенный сканнер Штрих-кодов. В этом случае просто последовательно сканируйте Штрих-коды с упаковок. Если Штрих-код содержит в себе количество товара (Весовой товар), то это количество так же автоматически введется в документ.**

**ВНИМАНИЕ!!! Иногда бывает удобнее вводить одинаковые товары последовательно, по одному, а не указывать их общее количества. Если в качестве центральной торговой системы используется ShoppinG-IV, то при обработке полученных с POS-ов документов, система сама распознает одинаковые товары и объединит их, подсчитав общее количество.**

## 4. ОТЧЕТЫ

### 4.1. ВЫБОР ОТЧЕТОВ



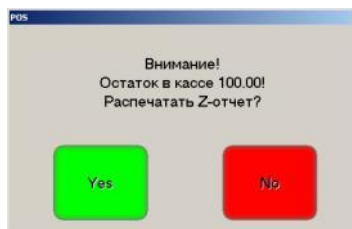
- Для перехода к работе с Отчетами, нужно на Экране Продажи Товаров нажать функциональную клавишу **[ОТЧЕТЫ]** и выбрать необходимый тип Отчета, нажав на соответствующую функциональную клавишу. При этом в Панели отделов будет показана сумма денег, находящихся в кассе.
  - **[КАССА]** – Вернуться в главный экран POS-а.
  - **[ОБМЕН]** – Выполнить обмен данными с центральной базой торговой системы.
  - **[Z-ОТЧЕТ]** – Распечатать Z-отчет.
  - **[ИНКАССАЦИЯ-NN]** – Провести инкассацию.
  - **[СРЕДСТВА]** - Переход в меню дополнительных средств.
  - **[СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ]** – Перейти к меню специальных отчетов.
  - **[РАЗМЕННЫЕ ДЕНЬГИ]** – Внести в кассу разменные деньги.
  - **[X-ОТЧЕТ]** - Распечатать X-отчет.

**ВНИМАНИЕ!!!** В зависимости от настроек POS-а и состава подключенного оборудования, набор клавиш может отличаться.

### 4.2. РАСПЕЧАТКА X/Z-ОТЧЕТА

- Для распечатки X/Z-Отчета следует нажать соответствующую клавишу - **[X/Z-Отчет]**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Напоминаем, что в отличие от X-Отчета, после Z-Отчета все дневные счетчики обнуляются!



**ВНИМАНИЕ!!!** Если в кассе остались неинкассированные деньги, то перед распечаткой Z-Отчета появится соответствующее предупреждение.

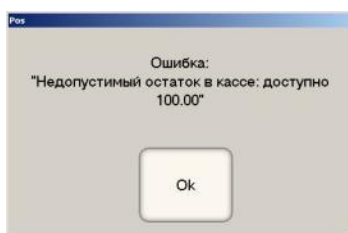
### 4.3. ИНКАССАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ РАЗМЕННЫХ ДЕНЕГ

- Для внесения Разменных денег в кассу, или для проведения Инкассации следует на цифровой клавиатуре набрать вносимую/инкассируемую сумму и нажать на клавишу соответствующую клавишу - [Разменные деньги] / [Инкассация-NN].

**ВНИМАНИЕ!!!** Возможность использования нескольких клавиш для проведения Инкассации определяется текущим законодательством и настройками POS-а.



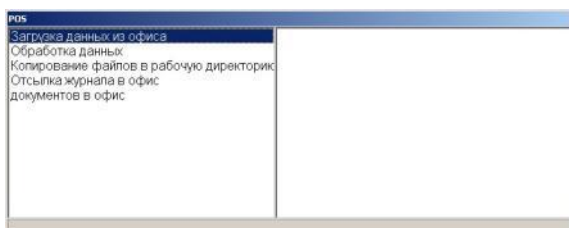
- На Панели отделов будет показана сумма денег, находящихся в кассе после внесения Разменных денег, или проведения Инкассации.



**ВНИМАНИЕ!!!** Нельзя провести Инкассацию на сумму большую, чем имеется денег в кассе.

### 4.4. ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ ОБМЕН С ТОРГОВОЙ СИСТЕМОЙ

- Порядок и периодичность обмена данными POS-а с Сервером торговой системы определяется настройками в INI-файле. Тем не менее, обмен можно произвести и в ручном режиме. Для этого следует нажать на клавишу [Обмен].



- На экране появиться окно, в котором будет отображаться порядок прохождения обмена.

**ВНИМАНИЕ!!!** После завершения обмена данными POS вернется к начальному экрану – Ввод пароля кассира.

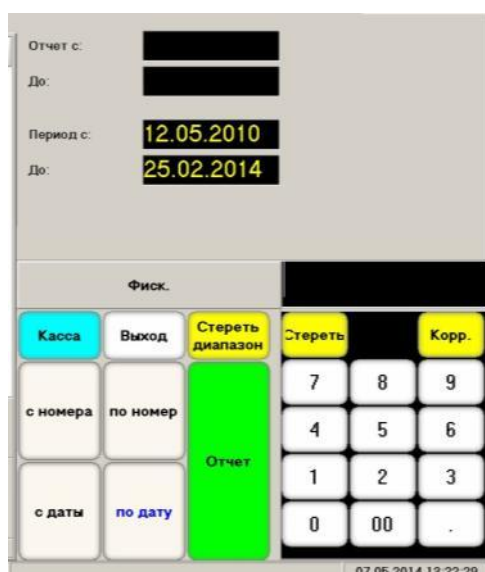
## 4.5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ

### 4.5.1. ФИСКАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ.

- Фискальный Отчет позволяет распечатать на принтере все Z-отчеты из фискального модуля, попавшие в выбранный диапазон их номеров, или в диапазон указанных календарных дат.



- Для получения фискального отчета нажмите на клавишу **[Специальные отчеты]** и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу **[Фискальный отчет]**.



- Для распечатки Отчетов следует на цифровой клавиатуре ввести начальный и конечный номер (Дату) диапазона отчетов, воспользовавшись клавишами - **[С номера]**, **[По номер]**, **[С даты]**, **[По дату]** и нажать клавишу **[Отчет]**.
- Стереть неверно введенные данные диапазона можно клавишей **[Стереть диапазон]**.
- Для возвращения к разделу Специальные Отчеты следует использовать клавишу **[Выход]**, а для возвращения в режим продажи – клавишу **[Касса]**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Процедура получения отчетов зависит от типа примененного Фискального модуля (Фискального регистратора) и может отличаться от процедуры, описанной в данной инструкции.

### 4.5.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ.

- Периодический Отчет позволяет распечатать на принтере суммарные данные по всем Z-отчетам из фискального модуля, попавшие в выбранный диапазон номеров или дат.



- Для получения Периодического Отчета нажмите на клавишу **[Специальные отчеты]** и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу **[Периодический отчет]**.



- Для распечатки Отчетов следует на цифровой клавиатуре ввести начальный и конечный номер (Дату) диапазона отчетов, воспользовавшись клавишами - [С номера], [По номер], [С даты], [По дату] и нажать клавишу [Отчет].
- Стереть неверно введенные данные диапазона можно клавишей [Стереть диапазон].
- Для возвращения к разделу Специальные Отчеты следует использовать клавишу [Выход], а для возвращения в режим продажи – клавишу [Касса].

**ВНИМАНИЕ!!! Процедура получения отчетов зависит от типа примененного Фискального модуля (Фискального регистратора) и может отличаться от процедуры, описанной в данной инструкции.**

### 4.5.3. БАНКОВСКИЙ ОТЧЕТ.

- Банковский Отчет позволяет использовать принтер POS-а для распечатки в виде чека внутреннего Z-отчета Банковского Терминала.



- Для получения Банковского Отчета нажмите на клавишу [Специальные отчеты] и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу [Банковский отчет].
- POS отправит на Банковский терминал команду на проведение терминалом его собственного Z-отчета и перейдет в режим ожидания ответа.
- После того, как Банковский терминал свяжется с банком, выполнит все необходимые процедуры, оформит и сформирует свой собственный Z-отчет, POS распечатает его в виде обычного Чека на чековом принтере.

**ВНИМАНИЕ!!! Порядок и необходимость распечатки на чековом принтере POS-а Z-отчета, полученного с подключенного Банковского терминала, определяется настройками POS-а, возможностями подключенного Банковского терминала, текущим законодательством и политикой банка, предоставившего терминал.**

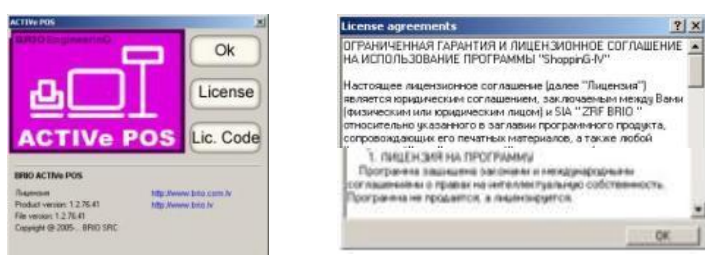
## 4.6. СРЕДСТВА

### 4.6.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ.

- Для доступа к Средствам следует нажать на клавишу **[Средства]**.



- Для получения Информации о программе POS-а, нажмите на клавишу **[Средства]** и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу **[О POS-е]**.



- На экране появится заставка с полной информацией о программе.
  - [OK]** – Закрыть заставку и вернуться к Средствам.
  - [License]** – Почитать текст лицензионного соглашения.
  - [Lic. Code]** – Получить новую, или продлить имеющуюся лицензию.

### 4.6.2. БЛОКИРОВКА КЛАВИАТУРЫ.

- Блокировка клавиатуры используется для случаев, когда требуется временно отключить экран POS.



- Для блокировки клавиатуры или экрана (Например, что бы их протереть), нажмите на клавишу **[Средства]** и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу **[Блокировка клавиатуры]**.
- Для последующей разблокировки следует ввести с цифровой клавиатуры указанный в окне текущего режима Код (Например - 1943) и нажать клавишу **[Ввод]**.

### 4.6.3. СООБЩЕНИЯ.

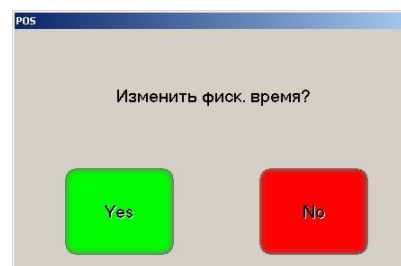
- При обмене данными с сервером центральной торговой системы на POS могут быть переданы сообщения для данной торговой точки. Обычно новые сообщения появляются на экране POS-а сразу же после включения.



- Для просмотра Сообщений, полученных от центральной торговой системы, нажмите на клавишу [Средства] и в появившемся наборе функциональных клавишах выберите клавишу [Сообщения].
- Для перемещения по тексту сообщения, или для смены просматриваемого сообщения следует воспользоваться клавишами навигации.

### 4.6.4. ВРЕМЯ.

- Режим используется для загрузки в фискальный модуль (Фискальный регистратор) даты и времени с компьютера POS-а.



- Для загрузки в фискальный модуль (Фискальный регистратор) даты и времени компьютера POS-а нажмите клавишу [Время].

**ВНИМАНИЕ!!! Порядок и возможность загрузки времени и даты в фискальный регистратор определяется его типом и текущим законодательством.**

### 4.6.5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ, TMS.

- Это служебные средства, предназначенные для работы с некоторыми типами Банковских терминалов.

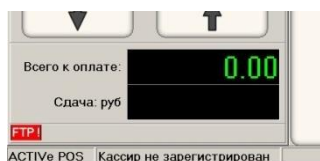


- Для выбора служебного средства следует нажать соответствующую клавишу.



## 5. СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

### 5.1. МОНИТОР СОСТОЯНИЙ POS-a



- Во время работы BRIO ACTIVE-POS может выводить на панель Монитора Состояний мигающие сообщения о различных проблемах и неполадках.

Сообщение	Возможная причина	Что делать?
<b>FTP!</b>	При попытке обмена данными с сервером центральной торговой системы POS не сумел подключиться к FTP-Серверу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте соединение с Интернетом (Кабель, или роутер Wi-Fi).</li> <li>Проверьте доступность FTP-сервера.</li> </ul>
<b>Data Transfer</b>	Происходит обмен данными с FTP-Сервером.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индикация нормального прохождения обмена.</li> <li>Не выключайте POS!</li> </ul>
<b>Fiscal!</b>	Ошибка фискального модуля, или фискального регистратора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обратитесь к администратору системы.</li> </ul>
<b>PinPad!</b>	Пропала связь с клавиатурой BRIO-PinPad для ввода PIN-Кодов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте кабель клавиатуры.</li> <li>Перезагрузите клавиатуру.</li> </ul>
<b>Credit Off!</b>	Нет связи с кредитным сервером торговой системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте локальную сеть.</li> <li>Проверьте соединение с Интернетом (Кабель или роутер Wi-Fi).</li> <li>Проверьте доступность кредитного сервера.</li> </ul>
<b>Printer!</b>	Нет готовности от чекового (Сообщение от фискального модуля Err-20), или этикеточного принтера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте интерфейсные кабели.</li> <li>Проверьте наличие бумажной ленты в принтерах.</li> </ul>
<b>Shop Off!</b>	При проверке остатков товара нет связи с сервером центральной торговой системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте локальную сеть.</li> <li>Проверьте соединение с Интернетом (Кабель или роутер Wi-Fi).</li> <li>Проверьте доступность центрального сервера торговой системы.</li> </ul>
<b>Sh Video!</b>	Пропала связь с базовым блоком системы BRIO-ShopVideo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте локальную сеть.</li> <li>Проверьте доступность базового блока по локальной сети.</li> <li>Попробуйте перезагрузить базовый блок системы BRIO-ShopVideo.</li> </ul>

## 5.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ КАРТИНОК

### 5.2.1. РАБОТА С КАРТИНКАМИ

- BRIO ACTIVE POS позволяет отображать на клавишах вместо надписей, заложенных "по умолчанию", любые картинки.
- Для того, что бы картинки отображались на клавишах, они должны быть помещены в подраздел `.../Images/keys/*.bmp`
- Картинки должны быть записаны в формате **\*.BMP** и для большинства клавиш не превышать размеры **70 x 40 пикселей**. Для некоторых клавиш картинки могут иметь иные размеры.
- При создании картинок следует учитывать, что при их отображении POS **сделает прозрачным** тот цвет, в который окрашен пиксель в нижнем левом углу картинки.



- В этом примере, при наложении на клавишу **[Сообщение]** картинки **Messages.bmp**, прозрачным стал бирюзовый цвет фона, так как левый нижний пиксель картинки – бирюзовый.
- В этом примере, при наложении на клавишу **[Сообщение]** картинки **Messages.bmp**, бирюзовый цвет фона остался, так как левый нижний пиксель картинки был специально сделан красным и именно этот цвет стал бы прозрачным, если бы еще где-то встречался на картинке.
- Одна и та же замещающая картинка может использоваться для подстановки к разным клавишам.
- Для того, что бы точно узнать, какая картинка какую клавишу замещает на экране POS-а, воспользуйтесь тестовым набором замещающих картинок, расположенном в разделе `/Images/keystst/...` На каждой из тестовых картинок изображено название файла, в котором она записана.
- Перепишите этот набор в раздел `/Images/keys/...` (Предварительно сохранив копии рабочего набора картинок) и запустите программу POS-а. Посмотрев на различные экраны POS-а, вы сразу же увидите, какую клавишу, какая картинка замещает.

### 5.2.2. НАБОР КЛАВИШ С ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫМИ КАРТИНКАМИ.

ФАЙЛ	КЛАВИША	КАРТИНКА	
barcode.bmp	[Штрих-Код]		Ввод Штрих-кода
capslock.bmp	[Caps Lock]		Сменить регистр при вводе символов
pageup.bmp	[Page Up]		Переместиться к первому экрану
pagedown.bmp	[Page Down]		Переместиться к последнему экрану
clearall.bmp	[Стереть]		Стереть все введенные символы
correct.bmp	[Коррекция]		Стереть последние введенные символы
filterbarcode.bmp	[Штрих-Код]		Поиск по Штрих-коду
dataexchange.bmp	[Время]		Установка даты/времени
keylock.bmp	[Блок. клавиатуры]		Блокировать экран
messages.bmp	[Сообщение]		Посмотреть сообщения
home.bmp	[Home]		
end.bmp	[End]		

up.bmp	[Up]		
down.bmp	[Down]		
scales.bmp	[Вес]		Запрос веса с электронных весов
tara.bmp	[Тара]		Запрос веса тары с электронных весов
discount.bmp	[Скидка]		
reportx.bmp	[X-отчет]		Распечатать X-отчет
reportz.bmp	[Z-отчет]		Распечатать Z-отчет
docsshow.bmp	[Просмотр]		
dataexchange.bmp	[Обмен]		Обмен данным с FTP-сервером
about.bmp	[О POS-е]		Посмотреть информацию о программе
docnext.bmp	[Вперед]		
docprev.bmp	[Назад]		

### 5.2.3. ПРОЧИЕ КЛАВИШИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КАРТИНКИ.

ФАЙЛ	КЛАВИША		
anulate.bmp			
anulateitem.bmp			
bank1.bmp			
bank10.bmp			
bank11.bmp			
bank12.bmp			
bank13.bmp			
bank14.bmp			
bank2.bmp			
bank3.bmp			
bank4.bmp			
bank5.bmp			
bank6.bmp			
bank7.bmp			
bank8.bmp			
bank9.bmp			
bankadmin.bmp			
bankreport.bmp			
banktms.bmp			
bonus1.bmp			
bonus2.bmp			
bonus3.bmp			
cash.bmp			
cashier.bmp			
checkhead.bmp			
checkpop.bmp			
checkpush.bmp			
clearall-sm.bmp			
code.bmp			
copy.bmp			
credit1.bmp			
credit2.bmp			
credit3.bmp			
cur1.bmp			
cur2.bmp			
cur3.bmp			

currate.bmp			
customer.bmp			
day.bmp			
docincome.bmp			
docinvent.bmp			
docpass.bmp			
docreturn.bmp			
docs.bmp			
docsave.bmp			
enter.bmp			
entera.bmp			
enterc.bmp			
entern.bmp			
enterr.bmp			
enters.bmp			
exit.bmp			
faktura.bmp			
filtercode.bmp			
filtername.bmp			
filterspecial.bmp			
fromdate.bmp			
fromnumber.bmp			
goreport.bmp			
inkas.bmp			
inkas1.bmp			
inkas2.bmp			
inkascurr.bmp			
invertitem.bmp			
lat.bmp			
linkedcancel.bmp			
linkedcontinue.bmp			
linkedminus.bmp			
linkedplus.bmp			
moneyback.bmp			
night.bmp			
opfinish.bmp			
pay.bmp			
payouts.bmp			
pointticket.bmp			
price.bmp			
quantity.bmp			
reportfiscal.bmp			
reportperiod.bmp			
reports.bmp			
reportsclear.bmp			
saleover.bmp			
sales.bmp			
setdatetime.bmp			
showcards.bmp			
specreports.bmp			
tocheck.bmp			
todate.bmp			
tonumber.bmp			
tools.bmp			
toreports.bmp			
upd.bmp			