



КАССОВАЯ СИСТЕМА

OrangePOS-Shop

Редакция 05.05.2022

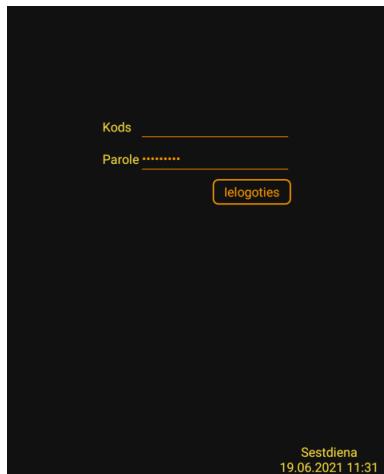
1. ВКЛЮЧЕНИЕ	3
2. ЭКРАН ПРОДАВЦА	3
2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН.....	3
2.2. ЭКРАН НАБОРА ЧЕКА.....	3
2.3. ЭКРАН ОПЛАТ	5
2.4. ЭКРАН ОТЧЕТОВ.....	6
2.5. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. ОБМЕН ДАННЫМИ С IIS	7
2.6. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ.....	7
3. ЭКРАН МЕНЕДЖЕРА	8
3.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН.....	8
3.2. ИЗМЕНЕНИЕ НАЛОГОВ.....	8
3.3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.....	8
3.4. ПЕРЕХОД НА ЗИМНЕЕ / ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ	9

© BriOIL®, логотип BriOIL, OrangePOS, логотип OrangePOS, FisUSBM являются зарегистрированными торговыми марками фирмы BriOil, SIA

© Microsoft®, Windows®, являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.

© Android™ является товарным знаком Google Incorporated

1. ВКЛЮЧЕНИЕ

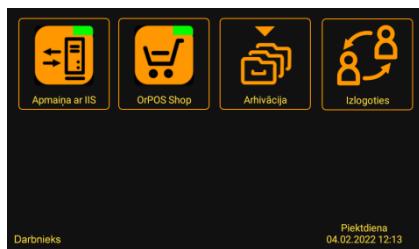


- Нажмите и удерживайте клавишу **[Включение]**
- После загрузки Системы распечатается документ "Включение", а на дисплее появится экран регистрации пользователей.
- Введите **Login / Password** пользователя и нажмите клавишу **[Ielogoties]**.
- В зависимости от введенных Login / Password система откроет Главный экран с набором иконок для Работника, Администратора предприятия (Менеджера), или Администратора (Сервисный мастер).

ВНИМАНИЕ!!! Продавец и Менеджер могут вместо пароля использовать электронный идентификатор. Сервисный мастер может войти только по Login и Password.

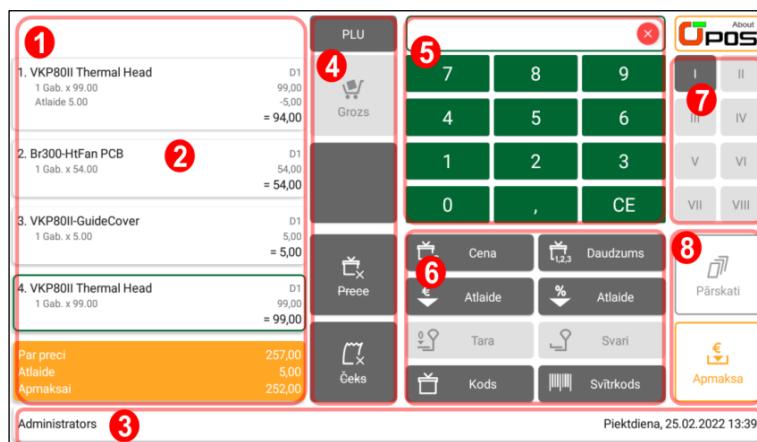
2. ЭКРАН ПРОДАВЦА

2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



- На экране продавца доступны функции:
 - [Apmāja ar IIS] - Обмен данными с IIS.
 - [OrPOS-Shop] - Вызов апликации OrPOS-Shop.
 - [Arhīvācija] - Архивации данных на внешнюю энергонезависимую память (USB flash drive).
 - [Izlogoties] - Завершение работы текущего пользователя и выход в Экран регистрации пользователей.

2.2. ЭКРАН НАБОРА ЧЕКА



ВНИМАНИЕ!!! Внешний вид всех экранов зависит от формы и размеров дисплея терминала.

ВОЗМОЖНЫЕ СОСТОЯНИЯ КЛАВИШ

- Клавиши интерфейса могут находиться в трех состояниях:

	Активная клавиша		Пассивная клавиша		Пустая клавиша
--	------------------	--	-------------------	--	----------------
- Состояние клавиш зависит от настроек КС и порядка действий пользователя. Например - если чек уже сформирован, но еще не оплачен, клавиша перехода к Экрану Отчетов будет неактивна.

(1) ПОЛЕ ЧЕКА - Поле со списком набранных товаров текущего чека:

- Номер позиции и название товаров
- Цена
- Количество
- Процент налога
- Номер отдела
- Сумма позиции товара с учетом скидки

Внизу **поля чека** (Выделено цветом) показаны суммарные данные по всему Чеку.

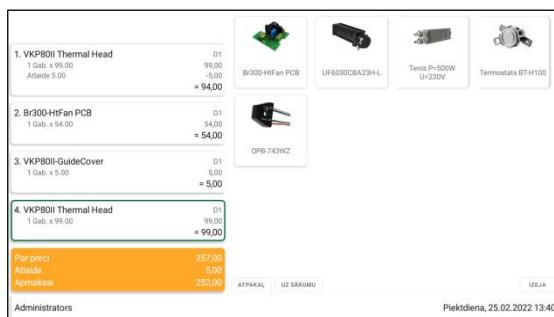
ВНИМАНИЕ!!! Позиция товара, с которой можно производить какое-либо действие (менять Цену, Количество, Отдел, Скидку, или просто удалить его из чека) выделена зеленой рамкой. Для выделения другой позиции следует нажать на нее в поле Чека.

(3) ПОЛЕ ИНФОРМАЦИИ - Поле, в котором показывается информация о Пользователе, различные сообщения КС, текущие Дата и Время и т.д.

(4) КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ - Выбор различных действий с товарами в Чеке.



Открыть панель PLU для быстрого выбора товаров. Панель допускает вложенность разделов.



Пример панели PLU с товарами. Для внесения товара в чек, следует нажать на его карточку.



Пример панели PLU с папками, в которых содержаться товары, или другие папки



[Grozs] - Запросить в Информационной Системе(IIS) Корзину с товарами по ее номеру.



[Prece] - Удалить позицию товара в чеке



[Čeks] - Аннулировать весь чек

(5) ЦИФРОВАЯ КЛАВИАТУРА - Ввод данных для Чека. Сначала всегда набираются числовые значения и только потом нажимаются соответствующие клавиши ввода - Код товара, Цена, Скидка, номер Корзины и т.д.

(6) КЛАВИШИ ВВОДА - Ввод данных для товаров



[Cena] - Ввод цены товара



[Daudzums] - Ввод количества товара



[Atlaide] - Ввод скидки на цену товара в деньгах



[Atlaide] - Ввод скидки на цену товара в процентах



[Svari] - Ввод количества взвешиваемого товара с электронных весов



[Tara] - Обнулить весы после установки на них тары для взвешивания товара

[Kodas] - Ввод кода товара

[Svirtkods] - Ввод Штрих-кода товара вручную.

ВНИМАНИЕ!!! Для ввода товара можно использовать сканнер Штрих-кодов

(7) КЛАВИШИ ОТДЕЛОВ - Поле с клавишами Отделов



[I....VIII] - Выбор номера отдела для регистрации товара

(8) КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ - Переход к другим экранам



[Apmaksa] - Перейти к экрану оплат.

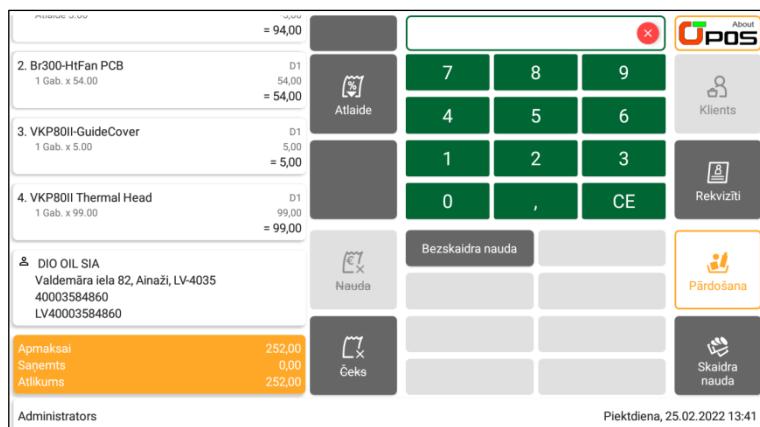
ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только после полного завершения формирования Чека.



[Pārskati] - Перейти к экрану отчетов.

ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только перед началом набора товаров чека, аннуляции уже набранного чека, или после его оплаты на Экране Оплат.

2.3. ЭКРАН ОПЛАТ



ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Покупателя можно использовать его электронный идентификатор, например его карточку лояльности.

КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ



[Atlaide] - Ввод скидки в на всю сумму Чека в процентах.



[Nauda] - Обнулить текущую оплату и вернуться к повторному вводу.



[Čeks] - Аннулировать весь чек.



[Klients] - Выбор клиента из имеющегося в Базе Данных (БД) списка. При этом сумма чека пересчитывается исходя из данных системы лояльности для данного клиента.

ВНИМАНИЕ!!! Заменить внесенного в Чек Покупателя, невозможно. Аннулируйте Чек и наберите его повторно.



[Rekviziti] - Ввод реквизитов Разового Покупателя (Отсутствующего в базе) вручную.

КЛАВИШИ ОПЛАТ - Выбор способа оплаты



[Bezskaidra nauda 1....6] - Клавиши выбора типа безналичной оплаты.



[Sraidra nauda] - Ввод суммы наличных денег, полученных от клиента.

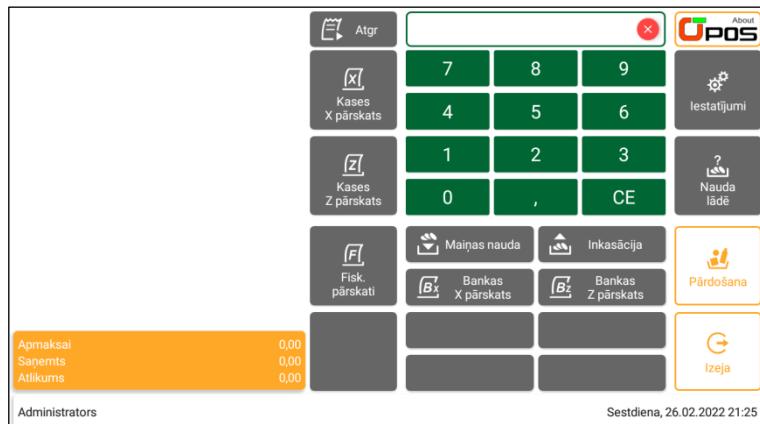
КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ - Переход к другим экранам



[Pārdošana] - Перейти к экрану Продаж.

ВНИМАНИЕ!!! Клавиши активна только после оплаты, или аннулирования Чека.

2.4. ЭКРАН ОТЧЕТОВ



КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ



[Atgrīšana] - Начать ввод возвратного чека.



[Kases X pārskats] - Распечатать X-отчет.



[Kases Z pārskats] - Распечатать Z-отчет.



[Fisc. pārskati] - Распечатать Фискальный отчет по суммарным данным выбранных Z-отчетов:

- По номеру
- По диапазону номеров
- По дате
- По диапазону дат



[Maiņas nauda] - Внести разменные деньги.



[Inkasācija] - Провести инкасацию.



[Bankas X pārskats] - Распечатать банковский X-отчет.



[Bankas Z pārskats] - Распечатать банковский Z-отчет.



[Naudas Iadē] - Посмотреть количество наличных денег в кассе.

[Iestatījumi] - Настроить привязку типов товара к отделам

КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ - Переход к другим экранам



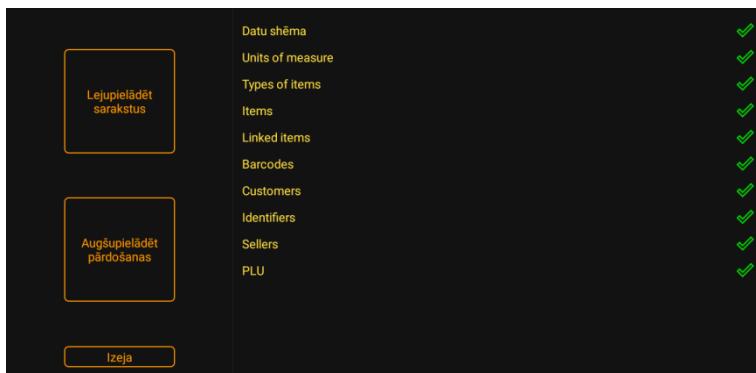
[Pārdošana] - Перейти к экрану Продаж.

ВНИМАНИЕ!!! Клавиши активны только после оплаты, или аннулирования Чека.

[Izeja] - Выход в Главный Экран

2.5. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. ОБМЕН ДАННЫМИ С IIS

- Выходите из экрана продавца в Главный экран и нажмите иконку [Armaiņa ar IIS].



[Lejupielādēt sarakstus] - Загрузить данные из IIS. На экране будет отображаться процесс загрузки данных.

[Augšupielādēt pārdošanas] - Выгрузить данные о продажах в IIS. На экране будет отображаться процесс выгрузки данных.

[Izeja] - Выход в Главный экран.

2.6. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ

- При включении КС сравнивает дату компьютера с датой последнего резервного копирования.
- Если дата резервного копирования приближается, то КС разрешает работу, но с предупреждением.
- Если дата обязательного резервного копирования наступила, но резервная копия не была сделана, КС блокирует работу и единственное действие пользователя – создание резервной копии. После успешного завершения копирования, система продолжит работу в обычном режиме

ВНИМАНИЕ!!! В зависимости от объема данных и скорости доступа к внешнему энергонезависимому носителю, время создания архива может оказаться существенным.

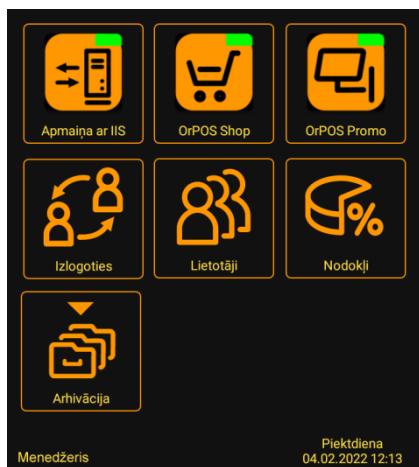


- Для архивации данных на USB flash drive нажмите иконку [Arhīvācija].
- После завершения процесса в нижней части экрана появляется сообщение об успешной, или не успешной архивации



3. ЭКРАН МЕНЕДЖЕРА

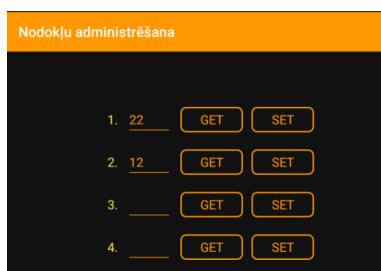
3.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



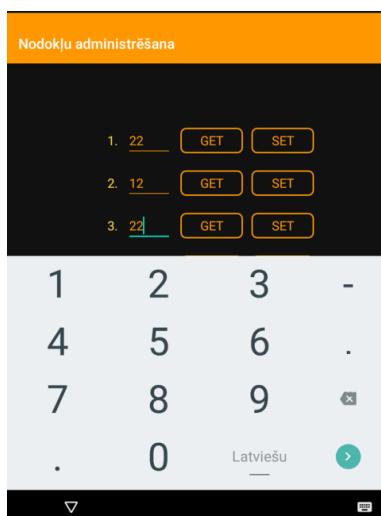
- На экране Менеджера доступны функции:
 - [Armaiņa ar IIS] - Обмен данными с IIS.
 - [OrPOS-Shop] - Программа продажи.
 - [Arhivācija] - Архивации данных на внешнюю энергонезависимую память (USB flash drive).
 - [Izlogoties] - Завершение работы текущего пользователя и выход в Экран регистрации пользователей
 - [Lietotāji] - Работа со списком Продавцов и Менеджеров
 - [Nodokļi] - Изменение ставок налогов
 - [OrPOS Promo] - Настройки показа рекламы на дополнительном дисплее.

3.2. ИЗМЕНЕНИЕ НАЛОГОВ

ВНИМАНИЕ!!! Перед изменением налогов в обязательном порядке следует распечатать Z-отчет. КС не позволяет изменять налоги, если после Z-отчета были произведены какие либо действия.



- Для работы с налогами на главном экране нажмите иконку [Nodokļi].
- На экране - таблица с номерами налогов, их ставками (в процентах) и двумя клавишами управления:
 - [GET] - прочитать показать текущее значение ставки налога
 - [SET] - записать вновь введенное значение ставки налога



- Для смены ставки налога:
 - Нажмите на поле с текущей ставкой налога и, с помощью открывшейся клавиатуры, введите новое значение ставки.
 - Нажмите на клавишу [SET] для записи вновь введенное значение ставки налога
 - Нажмите на клавишу [GET] для убедиться, что новая ставка налога записана правильно.
- Для возвращения в Главный экран нажмите символ [◀] в нижней части экрана

3.3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

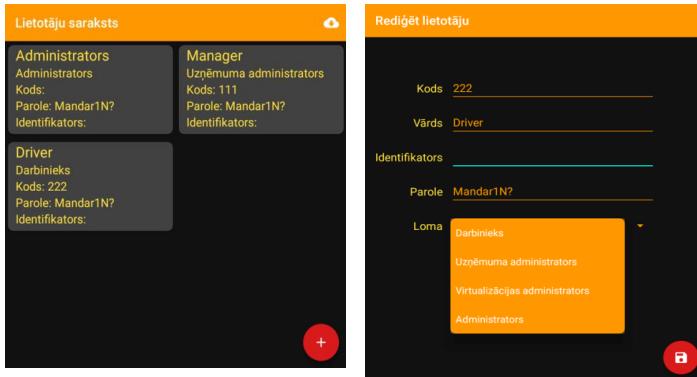
- КС всегда работает только со своим внутренним (локальным) списком Зарегистрированных Пользователей (ECR)
- Зарегистрировать новых Пользователей можно двумя способами:
 - Создать нового Пользователя непосредственно в локальном списке (ECR)
 - Загрузить из IIS актуальный список новых Пользователей (IIS), выбрать и зарегистрировать необходимых пользователей в локальном списке (ECR).

ВНИМАНИЕ!!! В загруженном из IIS актуальном списке пользователей на экране КС будут пока-

заны только те пользователи, которые отсутствуют в локальном списке

- Для работы с пользователями нажмите клавишу **[Lietotāji]** на Главном экране.

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЛОКАЛЬНОМ СПИСКЕ (КС)



- На экране - Список зарегистрированных пользователей
- Для ввода нового Пользователя нажмите **[+]** в правой части экрана и введите его данные.
- Нажмите символ **[Safe]** в нижней части экрана для сохранения.
- Для редактирования данных зарегистрированного Пользователя нажмите на его карточку в Списке и измените его данные.

- Для работы с актуальным списком IIS, нажмите символ **[Cloud]** в правой верхней части экрана.

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИЗ СПИСКА IIS



- На экране показаны два столбца с карточками Пользователей:
 - ECR** - Зарегистрированные пользователи
 - IIS** - Новые пользователи из IIS, которых нет в списке ECR.

ВНИМАНИЕ!!! Если при открытии экрана карточки Пользователей не показаны, загрузите список IIS, нажав на символ **[Cloud]**

- Нажмите **[+]** для регистрации нового Пользователя в списке ECR, или символ **[-]**, чтобы удалить пользователя из списка ECR

ВНИМАНИЕ!!! Если Вы случайно удалили Зарегистрированного Пользователя, повторно загрузите актуальный список пользователей IIS и зарегистрируйте удаленных.

- Для перехода к работе со списком ECR, нажмите символ **[Cloud]** в правой верхней части экрана.
- Для возвращения в Главный экран нажмите **[◀]** в нижней части экрана

3.4. ПЕРЕХОД НА ЗИМНЕЕ / ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ

- Переход на Зимнее / Время в OS Android происходит автоматически.

ВНИМАНИЕ!!! При переходе с летнего на зимнее время (**На 1 час назад**), OrangePOS заблокирует работу КС на **один час**!

Это происходит потому, что в соответствии с правилами N95 недопустимо, что бы новые Документы имели время создания меньшее, чем время последнего документа перед переводом.