



# BRIO OrangePOS



КАССОВАЯ СИСТЕМА

OrangePOS-Shop

Редакция 05.05.2022

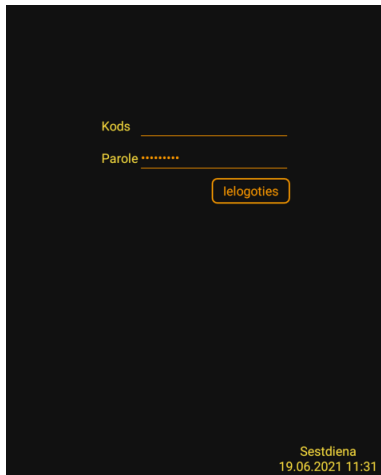
<b>1. ВКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЭКРАН ПРОДАВЦА.....</b>	<b>3</b>
2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН.....	3
2.2. ЭКРАН НАБОРА ЧЕКА.....	3
2.3. ЭКРАН ОПЛАТ .....	5
2.4. ЭКРАН ОТЧЕТОВ.....	6
2.5. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. ОБМЕН ДАННЫМИ С IIS .....	7
2.6. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ.....	7
<b>3. ЭКРАН МЕНЕДЖЕРА .....</b>	<b>8</b>
3.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН.....	8
3.2. ИЗМЕНЕНИЕ НАЛОГОВ.....	8
3.3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ .....	8
3.4. ПЕРЕХОД НА ЗИМНЕЕ / ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ .....	9

© BriOIL®, логотип BriOIL, OrangePOS, логотип OrangePOS, FisUSBM являются зарегистрированными торговыми марками фирмы BriOil, SIA

© Microsoft®, Windows®, являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.

© Android™ является товарным знаком Google Incorporated

## 1. ВКЛЮЧЕНИЕ

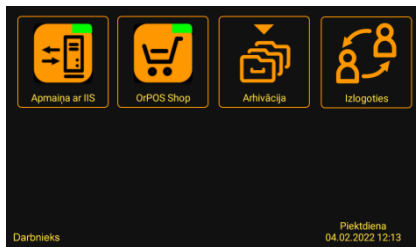


- Нажмите и удерживайте клавишу **[Включение]**
- После загрузки Системы распечатается документ "Включение", а на дисплее появится экран регистрации пользователей.
- Введите **Login / Password** пользователя и нажмите клавишу **[Ielogoties]**.
- В зависимости от введенных Login / Password система откроет Главный экран с набором иконок для Работника, Администратора предприятия (Менеджера), или Администратора (Сервисный мастер).

**ВНИМАНИЕ!!! Продавец и Менеджер могут вместо пароля использовать электронный идентификатор. Сервисный мастер может войти только по Login и Password.**

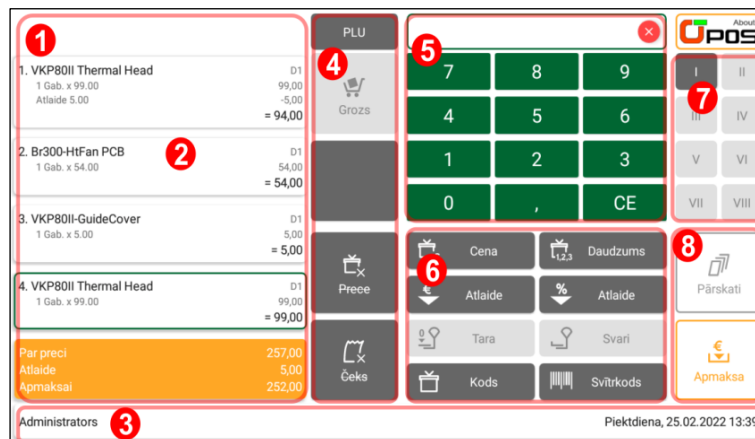
## 2. ЭКРАН ПРОДАВЦА

### 2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



- На экране продавца доступны функции:
  - **[Apmaina ar IIS]** - Обмен данными с IIS.
  - **[OrPOS-Shop]** - Вызов приложения OrPOS-Shop.
  - **[Arhivacija]** - Архивации данных на внешнюю энергонезависимую память (USB flash drive).
  - **[Izlogoties]** - Завершение работы текущего пользователя и выход в Экран регистрации пользователей.

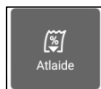
### 2.2. ЭКРАН НАБОРА ЧЕКА



**ВНИМАНИЕ!!! Внешний вид всех экранов зависит от формы и размеров дисплея терминала.**

#### ВОЗМОЖНЫЕ СОСТОЯНИЯ КЛАВИШ

- Клавиши интерфейса могут находиться в трех состояниях:



Активная клавиша



Пассивная клавиша



Пустая клавиша

- Состояние клавиш зависит от настроек КС и порядка действий пользователя. Например - если чек уже сформирован, но еще не оплачен, клавиша перехода к Экрану Отчетов будет неактивна.

**(1) ПОЛЕ ЧЕКА** - Поле со списком набранных товаров текущего чека:

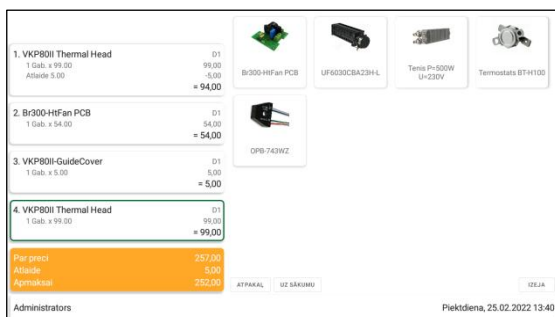
- Номер позиции и название товаров
- Цена
- Количество
- Процент налога
- Номер отдела
- Сумма позиции товара с учетом скидки

Внизу поля чека (Выделено цветом) показаны суммарные данные по всему Чеку.

**ВНИМАНИЕ!!!** Позиция товара, с которой можно производить какое-либо действия (менять Цену, Количество, Отдел, Скидку, или просто удалить его из чека) выделена зеленой рамкой. Для выделения другой позиции следует нажать на нее в поле Чека.

**(3) ПОЛЕ ИНФОРМАЦИИ** - Поле, в котором показывается информация о Пользователе, различные сообщения КС, текущие Дата и Время и т.д.**(4) КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ** - Выбор различных действий с товарами в Чеке.**PLU**

Открыть панель PLU для быстрого выбора товаров. Панель допускает вложенность разделов.



Пример панели PLU с товарами. Для внесения товара в чек, следует нажать на его карточку.



Пример панели PLU с папками, в которых содержатся товары, или другие папки



**[Grozs]** - Запросить в Информационной Системе(IIS) Корзину с товарами по ее номеру.



**[Prece]** - Удалить позицию товара в чеке



**[Čeks]** - Аннулировать весь чек

**(5) ЦИФРОВАЯ КЛАВИАТУРА** - Ввод данных для Чека. Сначала всегда набираются числовые значения и только потом нажимаются соответствующие клавиши ввода - Код товара, Цена, Скидка, номер Корзины и т.д.**(6) КЛАВИШИ ВВОДА** - Ввод данных для товаров

**[Cena]** - Ввод цены товара



**[Daudzums]** - Ввод количества товара



**[Atlaide]** - Ввод скидки на цену товара в деньгах



**[Atlaide]** - Ввод скидки на цену товара в процентах



**[Svari]** - Ввод количества взвешиваемого товара с электронных весов



[Tara] - Обнулить весы после установки на них тары для взвешивания товара



[Kods] - Ввод кода товара



[Svītrkods] - Ввод Штрих-кода товара вручную.

**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода товара можно использовать сканнер Штрих-кодов**

(7) **КЛАВИШИ ОТДЕЛОВ** - Поле с клавишами Отделов

**IV**

[I...VIII] - Выбор номера отдела для регистрации товара

(8) **КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ** - Переход к другим экранам



[Apmaksa] - Перейти к экрану оплат.

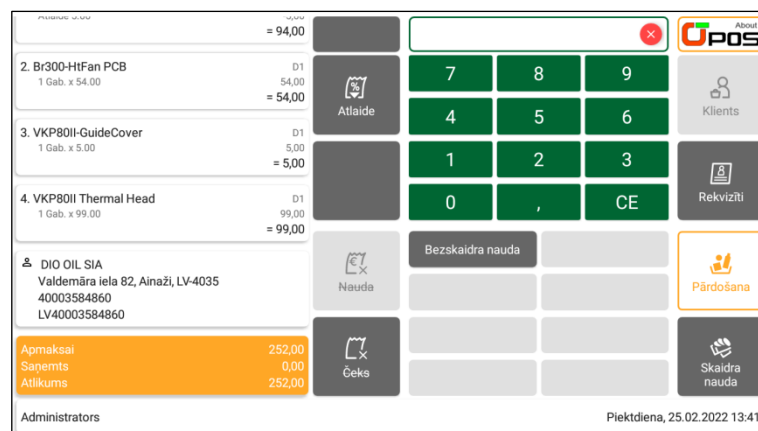
**ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только после полного завершения формирования Чека.**



[Pārskati] - Перейти к экрану отчетов.

**ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только перед началом набора товаров чека, аннуляции уже набранного чека, или после его оплаты на Экране Оплат.**

## 2.3. ЭКРАН ОПЛАТ



**ВНИМАНИЕ!!! Для ввода Покупателя можно использовать его электронный идентификатор, например его карточку лояльности.**

### КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ



[Atlaide] - Ввод скидки в на всю сумму Чека в процентах.



[Nauda] - Обнулить текущую оплату и вернуться к повторному вводу.



[Čeks] - Аннулировать весь чек.



[Klients] - Выбор клиента из имеющегося в Базе Данных (БД) списка. При этом сумма чека пересчитывается исходя из данных системы лояльности для данного клиента.

**ВНИМАНИЕ!!! Заменить внесенного в Чек Покупателя, невозможно. Аннулируйте Чек и наберите его повторно.**



[Rekviziti] - Ввод реквизитов Разового Покупателя (Отсутствующего в базе) вручную.

#### КЛАВИШИ ОПЛАТ - Выбор способа оплаты

Bezskaidra nauda

[Bezskaidra nauda 1....6] - Клавиши выбора типа безналичной оплаты.



[Sraidra nauda] - Ввод суммы наличных денег, полученных от клиента.

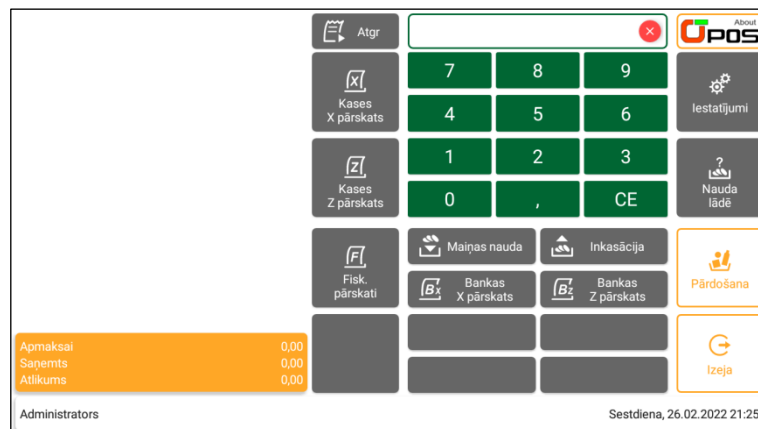
#### КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ - Переход к другим экранам



[Pārdošana] - Перейти к экрану Продаж.

**ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только после оплаты, или аннулирования Чека.**

## 2.4. ЭКРАН ОТЧЕТОВ



#### КЛАВИШИ ДЕЙСТВИЙ



[Atgriešana] - Начать ввод возвратного чека.



[Kases X pārskats] - Распечатать X-отчет.



[Kases Z pārskats] - Распечатать Z-отчет.



[Fisc. pārskati] - Распечатать Фискальный отчет по суммарным данным выбранных Z-отчетов:

- По номеру
- По диапазону номеров
- По дате
- По диапазону дат



[Maiņas nauda] - Внести разменные деньги.



[Inkasācija] - Провести инкассацию.



[Bankas X pārskats] - Распечатать банковский X-отчет.



[Bankas Z pārskats] - Распечатать банковский Z-отчет.

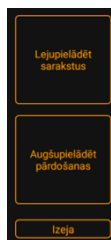
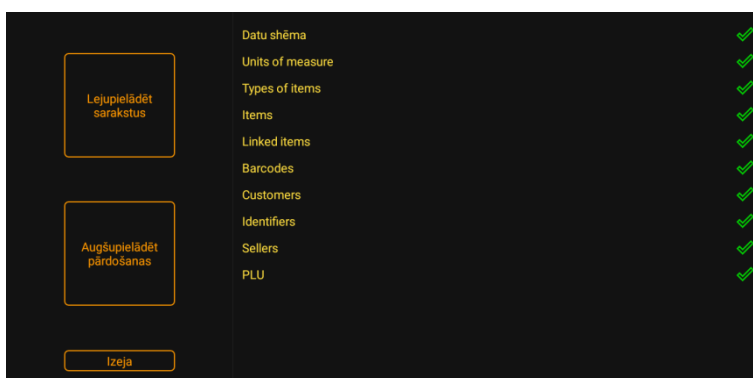
	[Naudas ladē] - Посмотреть количество наличных денег в кассе.
	[Iestatījumi] - Настроить привязку типов товара к отделам

#### КЛАВИШИ ПЕРЕХОДОВ - Переход к другим экранам

	[Pārdošana] - Перейти к экрану Продаж. <b>ВНИМАНИЕ!!! Клавиша активна только после оплаты, или аннулирования Чека.</b>
	[Izeja] - Выход в Главный Экран

## 2.5. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. ОБМЕН ДАННЫМИ С IIS

- Выйдите из экрана продавца в Главный экран и нажмите иконку [Armaiņa ar IIS].



**[Lejupielādēt sarakstus]** - Загрузить данные из IIS. На экране будет отображаться процесс загрузки данных.

**[Augšupielādēt pārdošanas]** - Выгрузить данные о продажах в IIS. На экране будет отображаться процесс выгрузки данных.

**[Izeja]** - Выход в Главный экран.

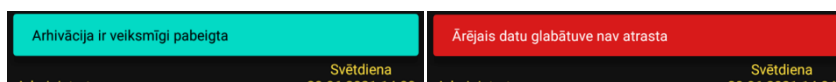
## 2.6. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН. АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ

- При включении КС сравнивает дату компьютера с датой последнего резервного копирования.
- Если дата резервного копирования приближается, то КС разрешает работу, но с предупреждением.
- Если дата обязательного резервного копирования наступила, но резервная копия не была сделана, КС блокирует работу и единственной доступное действие пользователя – создание резервной копии. После успешного завершения копирования, система продолжит работу в обычном режиме

**ВНИМАНИЕ!!! В зависимости от объема данных и скорости доступа к внешнему энергонезависимому носителю, время создания архива может оказаться существенным.**

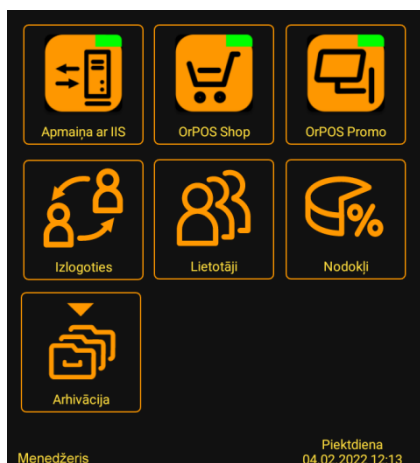


- Для архивации данных на USB flash drive нажмите иконку [Arhivācija].
- После завершения процесса в нижней части экрана появляется сообщение об успешной, или не успешной архивации



## 3. ЭКРАН МЕНЕДЖЕРА

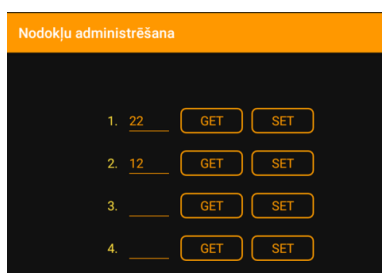
### 3.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



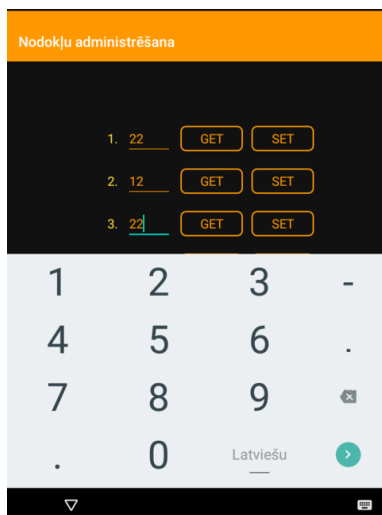
- На экране Менеджера доступны функции:
  - [Apmaiņa ar IIS] - Обмен данными с IIS.
  - [OrPOS-Shop] - Программа продажи.
  - [Arhivācija] - Архивации данных на внешнюю энергонезависимую память (USB flash drive).
  - [Izlogoties] - Завершение работы текущего пользователя и выход в Экран регистрации пользователей
  - [Lietotāji] - Работа со списком Продавцов и Менеджеров
  - [Nodokļi] - Изменение ставок налогов
  - [OrPOS Promo] - Настройки показа рекламы на дополнительном дисплее.

### 3.2. ИЗМЕНЕНИЕ НАЛОГОВ

**ВНИМАНИЕ!!!** Перед изменением налогов в обязательно следует распечатать Z-отчет. КС не позволит изменять налоги, если после Z-отчета были произведены какие либо действия.



- Для работы с налогами на главном экране нажмите иконку [Nodokļi].
- На экране - таблица с номерами налогов, их ставками (в процентах) и двумя клавишами управления:
  - [GET] - прочитать показать текущее значение ставки налога
  - [SET] - записать вновь введенное значение ставки налога



- Для смены ставки налога:
  - Нажмите на поле с текущей ставкой налога и, с помощью открывшейся клавиатуры, введите новое значение ставки.
  - Нажмите на клавишу [SET] для записи вновь введенное значение ставки налога
  - Нажмите на клавишу [GET] сто бы убедиться, что новая ставка налога записана правильно.
- Для возвращения в Главный экран нажмите символ [◀] в нижней части экрана

### 3.3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

- КС всегда работает только со своим внутренним (локальным) списком Зарегистрированных Пользователей (ECR)
- Зарегистрировать новых Пользователей можно двумя способами:
  - Создать нового Пользователя непосредственно в локальном списке (ECR)
  - Загрузить из IIS актуальный список новых Пользователей (IIS), выбрать и зарегистрировать необходимых пользователей в локальном списке (ECR).

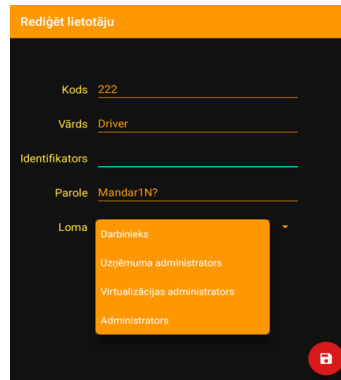
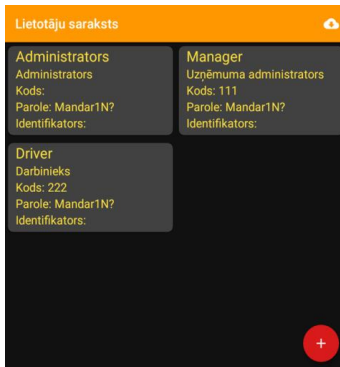
**ВНИМАНИЕ!!!** В загруженном из IIS актуальном списке пользователей на экране КС будут пока-



**заны только те пользователи, которые отсутствуют в локальном списке**

- Для работы с пользователями нажмите клавишу **[Lietotāji]** на Главном экране.

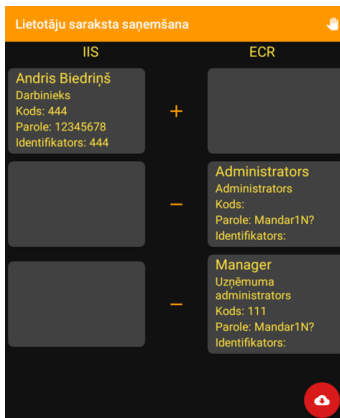
### РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЛОКАЛЬНОМ СПИСКЕ (КС)



- На экране - Список зарегистрированных пользователей
- Для ввода нового Пользователя нажмите **[+]** в правой части экрана и введите его данные.
- Нажмите символ **[Safe]** в нижней части экрана для сохранения.
- Для редактирования данных зарегистрированного Пользователя нажмите на его карточку в Списке и измените его данные.

- Для работы с актуальным списком IIS, нажмите символ **[Cloud]** в правой верхней части экрана.

### РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИЗ СПИСКА IIS



- На экране показаны два столбца с карточками Пользователей:
  - **ECR** - Зарегистрированные пользователи
  - **IIS** - Новые пользователи из IIS, которых нет в списке ECR.

**ВНИМАНИЕ!!! Если при открытии экрана карточки Пользователей не показаны, загрузите список IIS, нажав на символ [Cloud]**

- Нажмите **[+]** для регистрации нового Пользователя в списке ECR, или символ **[-]**, что бы удалить пользователя из списка ECR

**ВНИМАНИЕ!!! Если Вы случайно удалили Зарегистрированного Пользователя, повторно загрузите актуальный список пользователей IIS и зарегистрируйте удаленных.**

- Для перехода к работе со списком ECR, нажмите символ **[Cloud]** в правой верхней части экрана.
- Для возвращения в Главный экран нажмите **[<]** в нижней части экрана

## 3.4. ПЕРЕХОД НА ЗИМНЕЕ / ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ

- Переход на Зимнее / Время в OS Android происходит автоматически.

**ВНИМАНИЕ!!! При переходе с летнего на зимнее время (На 1 час назад), OrangePOS блокирует работу КС на один час!**

**Это происходит потому, что в соответствии с правилами N95 недопустимо, что бы новые Документы имели время создания меньшее, чем время последнего документа перед переводом.**